

FKS Auswerte- und Berichtsprogramm in Access

Vorwort:

Dieses Programm bietet Hilfestellung bei der Erstellung der benötigten CSV-Dateien zur Steuerung der APP an und stellt eine minimale Auswertung der Fahrgastbewegungen und der Kasse zur Verfügung.

Eine Auswertung nach Linien und Schichten muss entsprechend der Linienstruktur des Vereins erstellt werden.

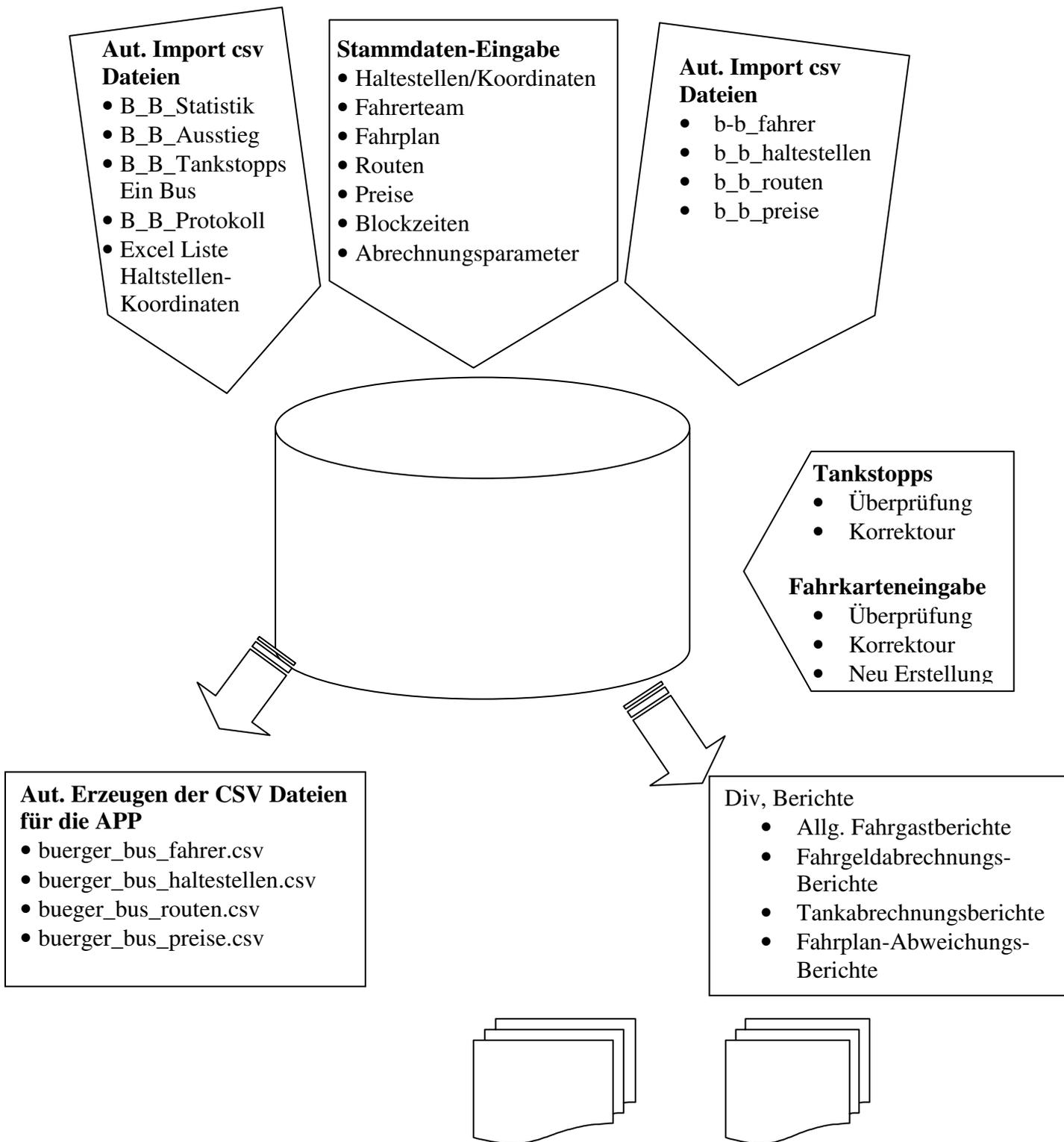
Das Programm ist in ACCESS Version 2003 geschrieben worden, müsste aber auch mit ACCESS 2010 laufen.

Wichtiger Hinweis:

Vor dem Einlesen der jeweiligen CSV - Dateien ist folgendes zu beachten

- Die MDB auf ein Laufwerk kopieren und auf diesem Pfad neue Ordner anlegen. Siehe „Das Programm wie folgt installieren“.
- Um die entsprechenden Berichte zu bekommen müssen auch die entsprechenden b_b_???.*** Dateien eingelesen werden, siehe Kapitel II Datenimport.
- Aufgrund der CSV Datenstruktur können die Einstiege und Ausstiege nicht immer in einem Bericht dargestellt werden.
- Basisdaten kpl. anlegen, manuell oder durch Import der APP-CSV-Dateien: Haltestellen (Koordinaten nicht erforderlich).
- Es sind keine Korrekturen der Ausstiege möglich.

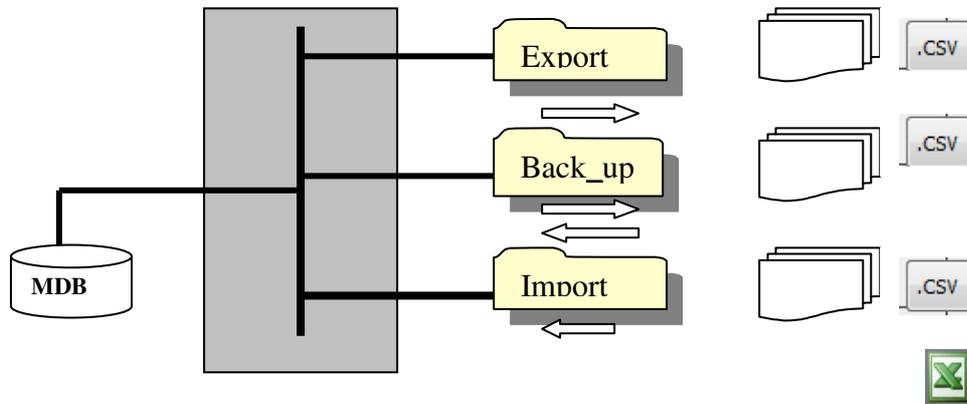
Das Auswerte- und Berichts- Programm im Überblick



Fahrassistent Kasse Statistik

Das Programm wie folgt installieren:

Auf ein x-beliebiges Laufwerk / x-beliebiger Ordner



Startseite (Mainpage)

The screenshot shows the main interface of the 'BÜRGERBUS' software. It includes a top navigation bar with 'Basisdaten-Eingabe' (I) and 'Daten-Sicherheit' (IX). The main content area is divided into several sections: 'Datenimport' (II) with CSV file options; 'Berichtszeitraum / Auswahlkriterien' (IV) with filters for year, month, quarter, station, date, and driver; 'Berichte allgemein' (V) with various report options; 'Fahrgeld - Berichte' (VI) with fare-related reports; 'Tank - Berichte' (VII) with fuel reports; 'Fahrplan-Abweichungs - Berichte' (VIII) with schedule deviation reports; and 'Daten-Sicherheit' (IX) with backup options. A 'BÜRGERBUS' logo is prominently displayed in the center. A footer section contains version information and a warning to read the manual (X).

Kapitel:

Seite von bis

I. Basisdaten - Eingabe	5	14
II. Datenimport (CSV Dateien)	14	15
III. Daten -Prüfung –Eingabe –Freigabe	16	17
IV. Berichts-Parameter eingeben	17	
V. Allgemeine – Berichte	18	20
VI. Fahrgeld Berichte	20	22
VII. Tank Berichte	22	23
VIII. Fahrplan-Abweichungs-Berichte	23	25
IX. Daten-Sicherheit	26	
X. Version, Berichtsfuß Eingabe	26	
XI. Access Grundeinstellungen	26	27

Allgemeiner Hinweis:

Auf den jeweiligen Ansichten befinden sich „Buttons“.
Beschreibung der Funktion beim anwählen:

	Durch Betätigung wird das entsprechende Eingabeformular geöffnet
	Durch Betätigung werden die entsprechenden Dateien aktualisiert. * Hinweis beachten
	Durch Betätigung werden die entsprechenden CSV- Dateien exportiert. Die Dateien werden in den Ordner „ Export “ autom. gelegt.
	Durch Betätigung werden die entsprechenden CSV und Excel Dateien importiert. Die Dateien müssen im Ordner „Import“ kopiert werden.
	Datensicherheit, Back_up der DaTen und Restore der Daten
	Durch Betätigung werden die Daten in der Spalte sortiert, ab- oder aufsteigend.
	Durch Betätigung wird das aktuelle Formular geschlossen und das davor liegende wird geöffnet.
	Durch Betätigung wird ein Formular zur weiteren Bearbeitung bzw. Überprüfung oder Erstellung der Daten geöffnet.
	Durch Betätigung werden die Daten in das Programm eingelesen und verarbeitet.
	Durch Betätigung werden die Daten im definierten Zeitraum gelöscht.
	Ausblenden aller nicht „Aktiven“ Datensätze
	Einblenden alle Datensätze (aktive und deaktive)
	Wichtige Hinweise für die Pflege der Datensätze
	Durch Betätigung wird der entsprechende Bericht geöffnet
	Auswahl von Parametern, Dropdown Pfeil anklicken, Auswahlfenster öffnet sich. Gewünschten Parameter anklicken. Wichtig: keine manuelle Eingaben vornehmen
	Datumseingabe als Parameter. Hier darf und muss ein Datum als Abfrageparameter eingegeben werden.

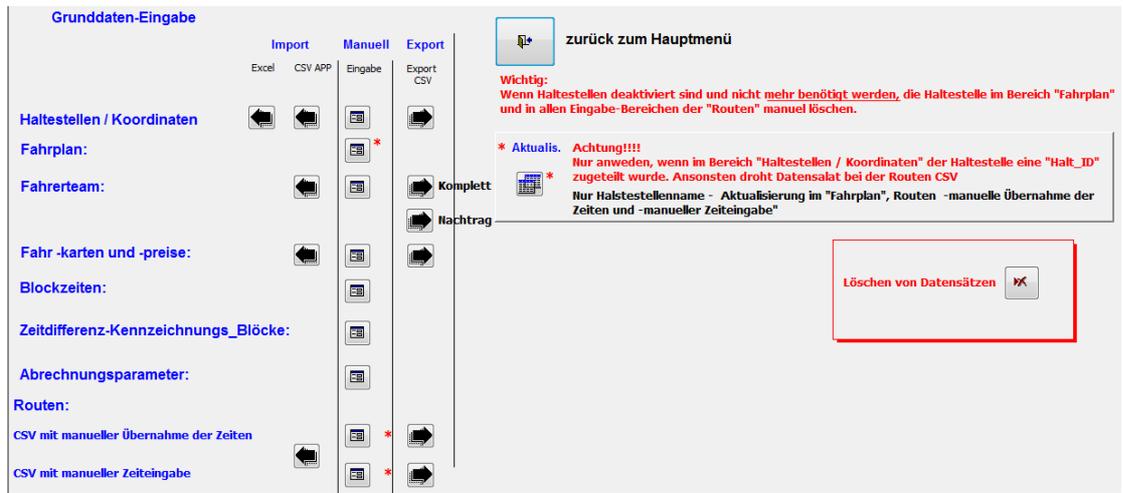
	Datum:	Haltestellen_ID	Haltestelle	Uhrzeit	Rein	Raus	
	27.01.2014	405	Brinkmannstraße	07:53:07	1	0	1
	27.01.2014	417	Badenermoor Pappelstraße	08:06:24	0	1	0
	27.01.2014	419	Badenermoor Schlackenweg	08:14:38	1	0	1

Löschen von Daten -Zeilen:

Links die zu löschende Zeile anklicken (Pfeil zeigt sich) und danach „Entf“ auf der PC Tastatur drücken.

(I) Basisdaten - Eingabe

Auf der „Startseite (Mainpage)“ die Taste [Basisdaten Eingabe] drücken



(1) Haltestellen / Koordinaten

Wichtig: Vor dem Eingeben von Daten die Hinweise lesen und beachten.

- Bei Umkehrschleifen gibt es zwei Möglichkeiten:

➤ Die Haltestelle die unbedingt angefahren werden soll im Eingabefeld „Zwangsanhfahrt“ eine „1“ eingeben. Feld wird grün hinterlegt oder

ist eine Pseudohaltestelle mit der Koordinate 1 einzurichten. Z. B.: „ZOB Linie 788 Ankunft“ (Koordinate 1) und „ZOB Linie 788 Abfahrt“ (mit richtigen Koordinaten) In diesem Fall im Eingabefeld „Zwangsanhfahrt“ die „0“ belassen (Standardwert

- Jede neue Eintragung wird auf „AKTIV“ gesetzt.

Damit bei einer Änderung des Haltestellennamens bzw. wenn aufgrund einer geänderten Linienfolge die Haltestelle nicht mehr bei der Route Berücksichtigung findet, (Haltestelle wird nicht mehr angefahren) folgendes unbedingt beachten:

- immer einen neuen Haltestellen-Datensatz anlegen.
- Nicht den Haltestellen - Namen überschreiben.
- Um zu Funktionalität der „Aktualisierung“ zu bekommen, muss pro Haltestelle immer eine Halt_ID vergeben werden.
- Den alten Haltestellendatensatz auf „DEAKTIV“ (Häkchen durch anklicken löschen).setzen.
- Den neuen geänderten Haltestellendatensatz mit der gleichen „Halt_ID“ versehen. Damit ist die Aktualisierung des Haltestellennamens in der Route gegeben.
- Keinen Alt-Haltestellendatensatz hier löschen.
- Nur in der Routen Eingabe bei Aufgabe den Alt-Haltestellendatensatz löschen.

Nur bei strikten Einhalten der o.g. Punkte können auch Altdaten in den Berichten berücksichtigt werden.

Erstellung der Datei (buerger_bus_haltestellen.csv) zurück zum Hauptmenü

sortieren	sortieren	Latitude	Longitude	Zwangsanhfahrt	nur Aktive	Alle Haltestellen Aktiv:	wichtige Hinweise
		Eingabe Format:		0 = Nein	Haltestellen Aktiv: wenn mit Häkchen		
Halt_ID	Haltestelle_Tablet (max. 40 Zeichen)	00.000000	0.000000	1 = Ja			
100	Ausstieg in Rothenberge	52.234463	7.267571	Klein Dorf	NDS	0	<input type="checkbox"/>
101	Bei Bedarf Thüinemann	52.24206	7.290851	Groß Dorf	NDS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
102	Bilk. Abz. Haddorf L567	52.233387	7.303165	Klein Dorf	NDS	0	<input checked="" type="checkbox"/>

1a Halt_ID

Gefundene Schreibfehler dürfen behalten werden.

Autor: Peter Hencke BürgerBus Achim e. V.

Fahrassistent Kasse Statistik

Die Vergabe der Halt_ID sollte im Vorfeld genau überlegt werden, Sie dient der Reihenfolge in den Berichten. Wenn man Haltestellennamen verändert und diese mit einem Knopf in der „buerger_bus_route.csv“ aktualisieren möchte muss die Halt_ID vergeben werden. Siehe dazu Punkt 8.

Empfehlung:

Um die Haltestellen besser zu finden bzw. wenn man später eine Linienauswertung erstellen will, empfehle ich folgendes:

- Für jede Linie einen eigenen Nummernkreis wählen, die ersten 50 Nummern für die Hintour und die Restlichen für die Rücktour.
- Die ID Nummer muss nicht durchgängig vergeben werden.

1b Haltestelle_Tablet

Eingabe des Haltestellennamens, Anzeige in der APP.

Hinweis:

Die APP ermöglicht folgende Haltestellennamensvergabe:

- Eine Koordinate kann nur einmal vergeben werden
- Ein Haltestellenname kann aber für die gleiche Koordinate unterschiedlich sein.
- In der zeitlichen Reihenfolge ist darauf zu achten, dass die gleiche Koordinate aber unterschiedlichen Haltestellennamen, einen Abstand von drei bis vier Haltestellen haben muss. (zeitliche Reihenfolge)
- Damit ist es möglich jede Haltestelle pro Linie einen unterschiedlichen Namen zu geben, Hin- und Rücktour und Linie
- Es können auch Haltestellen mit Infotexten versehen werden. Entweder mit Koordinaten oder anstelle der Koordinaten jeweils die Zahl 1 hinterlegen.
- **Im Haltestellennamen keinen Punkt oder Komma verwenden**

1c Koordinaten Latitude / Longitude

Eingabe der Koordinaten in Dezimalgrad. **Format** unbedingt beachten. Infotext-Haltestellen entweder mit den Koordinaten oder an Stelle der Koordinaten den Wert 1 eingeben.

1d Zuordnung der Haltestelle zu Ortsteilen

Die Zuordnung wird für die Berichte benötigt und dient der Übersicht der Berichte.

1e Zuordnung der Haltestelle zu einem Bundesland

Hier bitte nur NDS oder NRW eingeben.

In der Jahresstatistik werden dann die Fahrgastbewegungen nach Bundesland unterteilt aufgeführt

1f Festlegung der Haltestelle als Zwangsanfahrt

- Bei Umkehrschleifen gibt es zwei Möglichkeiten:
 - Die Haltestelle die unbedingt angefahren werden soll im Eingabefeld „Zwangsanfahrt“ eine „1“ eingeben. Feld wird grün hinterlegt oder
 - ist eine Pseudohaltestelle mit der Koordinate 1 einzurichten.
Z. B.: „ZOB Linie 788 Ankunft“ (Koordinate 1) und „ZOB Linie 788 Abfahrt“ (mit richtigen Koordinaten) In diesem Fall im Eingabefeld „Zwangsanfahrt“ die „0“ belassen (Standardwert)

1g Festlegung der Haltestelle als Aktiv oder Deaktiv

- Jede neue Eintragung wird auf „AKTIV“ gesetzt.
Damit bei einer Änderung des Haltestellennamens bzw. wenn aufgrund einer geänderten Linienfolge die Haltestelle nicht mehr bei der Route Berücksichtigung findet,
(Haltestelle wird nicht mehr angefahren) folgendes unbedingt beachten:
 - **immer einen neuen Haltestellen-Datensatz anlegen.**

Fahrassistent **Kasse Statistik**

- Nicht den Haltestellen - Namen überschreiben.
- Um zu Funktionalität der „Aktualisierung“ zu bekommen, muss pro Haltestelle immer eine Halt_ID vergeben werden.
- Den alten Haltestellendatensatz auf „DEAKTIV“ (Häkchen durch anklicken löschen).setzen.
- Den neuen geänderten Haltestellendatensatz mit der gleichen „Halt_ID“ versehen. Damit ist die Aktualisierung des Haltestellennamens in der Route gegeben.
- Keinen Alt-Haltestellendatensatz hier löschen.
- Nur in der Routen Eingabe bei **Aufgabe** den Alt-Haltestellendatensatz löschen.

1e Haltestellen importieren

Es gibt zwei Möglichkeiten Haltestellennamen und Koordinaten zu importieren:

* mit einer Excel Datei

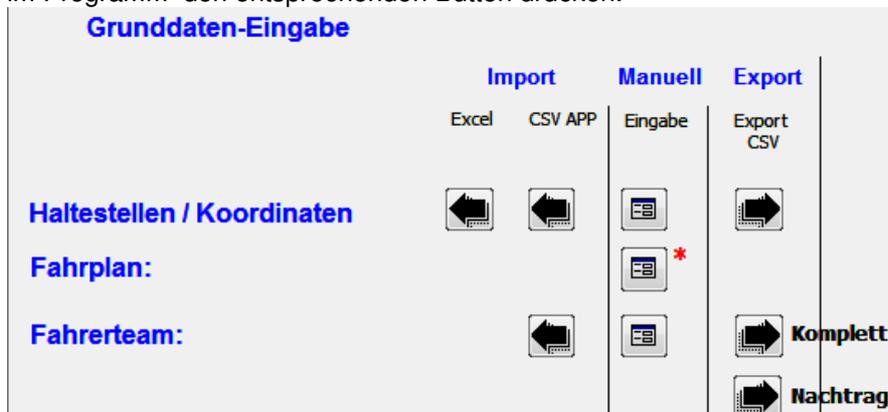
* mit der buerger_bus_haltestellen.csv Export Datei aus der APP

Die Haltestellendaten (Teildaten) können auch über eine Excel-Datei „**Haltestellen.xls**“ importiert werden.

Unbedingt dabei auf die Formatierung achten. Alle Spalten sind im **Format „TXT“**.

	A	B	C
1	Haltestelle	Latitude	Longitude
2	Bremen	53.000000	9.000000

Die Haltestellen.xls bzw. die buerger_bus_haltestellen.csv in den Ordner „Import“ kopieren und im Programm den entsprechenden Button drücken.



Das Importieren erfolgt automatisch in drei Schritten:

- Schritt 1, Wenn der Haltestellenname (absolut gleiche Schreibweise) bereits in der MDB vorliegt aber die Koordinaten sich verändert haben, werden diese in der MDB aktualisiert.
- Schritt 2, Wenn der Haltestellenname noch nicht in der MDB vorhanden ist, wird die Haltestelle neu angelegt.
- Schritt 3, In der MDB sind weitere Eingabe/Zuordnungen manuell einzugeben. Den eingblendeten Hinweis beachten. Nach dem Schließen des Hinweises gelangt man automatisch auf die Eingabemaske der Haltestellen.

Fahrassistent Kasse Statistik

Wichtiger Hinweis:

Wenn neue Haltestellen importiert wurden (gilt auch bei Veränderung der Schreibweise)

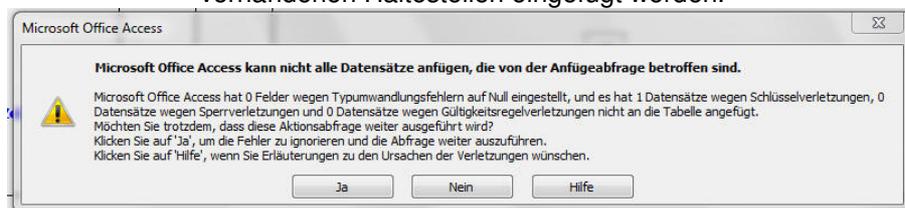
* sind vor dem Einlesen der [b_b_Statistik.csv] und [b_b_ausstieg.csv] folgende Haltestellenstamm-Daten manuell zu aktualisieren:

- * Halt_ID
- * Ortsteil
- * Bundesland (nur Version SOW)



Hinweis schließen

Das Einfügen von bereits vorhandenen Haltestellen ist nicht möglich. Die MDB zeigt dann folgenden Warnhinweis. Bitte immer „Ja“ wählen damit die nicht vorhandenen Haltestellen eingefügt werden.



(2) Fahrplan

Hinweis:

Das Ausfüllen ist nur notwendig, wenn man die „Route“ mit der ersten Routen-Eingabe-Möglichkeit erzeugen möchte.

Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen.

Bei mehr als vier Abfahrzeiten muß die Haltestelle doppelt angelegt werden

Achtung:
Eingabe - Format beachten 00:00

ID	Haltestelle Tablet	Abf_1	Abf_2	Abf_3	Abf_4
61	Klein Haddorf L567	12:00			
57	über Haddorf nur bei Bedarf			13:00	
0					

2a ID

Keine Eingabe erforderlich, bitte direkt zu 2b gehen

2b Haltestelle

Feld anklicken, es öffnet sich ein Auswahlfenster mit allen eingegebenen Haltestellen (siehe unter (1)). Sicherstellung der gleichen Schreibweise.

Bei mehr als vier Abfahrzeiten muß die Haltestelle doppelt angelegt werden

Achtung:
Eingabe - Format beachten 00:00

ID	Haltestelle Tablet	Abf_1	Abf_2	Abf_3	Abf_4
57	über Haddorf nur bei Bedarf			13:00	
61	Klein Haddorf L567	12:00			
0					

Im Auswahlfenster:

sortieren	sortieren	zurück zum Hauptmenü
ID	Haltestelle	
61	Klein Haddorf L567	
60	Schüttdorf Mühlenstrasse	
59	Schüttdorf Rathaus	

Im Auswahlfenster die gewünschte Haltestelle im Bereich „Haltestelle“ anklicken, Fenster schließt sich und übernimmt den Namen und ID (gleiche Schreibweise ist somit gewährleistet)

2c Abfahrtzeiten

Eingabe der Abfahrtzeiten pro Haltestelle. **Format** bitte unbedingt beachten. Die Haltestellen müssen nicht in der zeitlichen Reihenfolge eingegeben werden. Es können Abf.-Zeiten auch frei bleiben.

(3) Fahrerteam

3a Eingabe der Namen des Fahrerteams

Wenn in der APP die Funktion „Fahrer nach PIN fragen“ aktiviert ist, und um nicht alle PIN Nummern der bereits eingespielten Fahrer wieder einzugeben, die Funktion „Nachtrag“ zu nutzen.

- Hinter den neuen Fahrernamen das Häkchen setzen.
- Beim Export der b_b_fahrer.csv den Button „Nachtrag“ nutze
- Beim Importieren „Fahrer aus CSV-Datei importieren“ dann „Ergänzen wählen und nicht „Überschreiben“.
- Danach nur für die neuen Fahrer in der Fahrerliste die PIN Nummer festlegen.

Erstellung der Datei (buerger_bus_fahrer.csv)

Nachtrag nur anwenden wenn die Funktion "Fahrer PIN Eingabe" in der APP aktiv ist.
Häkchen nur für die nachträgliche Vervollständigung der Fahrerliste in der APP setzen

Anrede	Vorname	Nachname	Nachtrag
Herr	Norbert	Beckers	<input type="checkbox"/>
Herr	Heinz Dieter	Bonnmann	<input type="checkbox"/>
Herr	Richard	Droetboom	<input type="checkbox"/>
Frau	Kerstin	Eggert	<input type="checkbox"/>

Zurück

3b Fahrer / Fahrerin- Liste importieren

Man kann die Fahrerliste aus der APP importieren

- buerger_bus_fahrer.csv Export Datei aus der APP in den Ordner „Import“ kopieren.
- Achtung, die Fahrerliste in der MDB wird kpl. überschrieben.
- Entsprechenden Import Button betätigen.

(4) Fahr – karten und - preise

4a Bezeichnung der Felder für die APP eingeben

Bitte die Daten für die „Fahrscheinart“, „Preis“ und Position des Feldes (Ansicht in der APP) eingeben.

Sollten sich die Preise oder die Fahrscheinart ändern, einfach überschreiben. Nicht mehr benötigte Fahrscheinarten können gelöscht werden.

Hinweis:

Auf dem Tablet können pro Ansichtseite max. 8 Ticketeingabefelder abgebildet werden.

Wichtig ist aber, dass die Position des Feldes durchgängig von „0 bis xx“ ist.

Wenn Ticketgruppen gebildet werden sollen und dabei nicht alle 8 Felder auf der Seitenansicht erscheinen sollen, dann bitte bei der Eingabe das Feld „Fahrscheinart“ nicht belegen, Feld „Preis“ die 0 eingeben. Beispiel zeigt, dass auf der ersten Seite das Ticketeingabefeld 8 (Position 7) nicht erscheinen soll.

Erstellung der Sonderzahlungs Datei (buerger_bus_preise.csv)

Eingabe -Format bei der Preiseingabe beachten 0.00

Fahrscheinart	Preis	Position des Feldes
Fahrschein vorh.	0.0	0
Erw. Z1 (2.10)	2.1	1
Erw. Z2 (2.40)	2.4	2
Erw. Z3 (2.80)	2.8	3
Erw. Z4 (3.20)	3.2	4
Erw. Z5 (3.80)	3.8	5
Erw. Z6 (4.30)	4.3	6
	0	7
4er Erw. Z1 (6.40)	6.4	8
4er Erw. Z2 (8.40)	8.4	9

Zurück

4b Fahrscheinart importieren

Man kann die Fahrscheinartliste aus der APP importieren

- buerger_bus_preise.csv Export Datei aus der APP in den Ordner „Import“ kopieren.
- Achtung, die Fahrerliste in der MDB wird kpl. Überschrieben.
- Entsprechenden Import Button betätigen.

(5) Blockzeiten (Wichtig für die Jahresstatistik)

Die Zeiten in den Blöcken sind frei wählbar bzw. einzugeben.

Auch die Zuordnung „Vormittags“ und „Nachmittag“

Die Daten werden für die Einstiegs-Jahresstatistik benötigt

Startzeit >= 00:00, Endezeit < 00:00

Eingabe der Eintiegsblöcke für den Bericht "Jahresstatistik Einstiege" Zurück

Auswerte - Block - Zeiten

	Startzeit	Endezeit
Uhrzeitblock 1:	02:00	09:00
Uhrzeitblock 2:	09:00	10:00
Uhrzeitblock 3:	10:00	11:00
Uhrzeitblock 4:	11:00	12:00
Uhrzeitblock 5:	12:00	13:00
Uhrzeitblock 6:	13:00	14:00
Uhrzeitblock 7:	14:00	15:00
Uhrzeitblock 8:	15:00	16:00
Uhrzeitblock 9:	16:00	17:00
Uhrzeitblock 10:	17:00	18:00
Uhrzeitblock 11:	18:00	19:00
Uhrzeitblock 12:	19:00	20:00
Vormittag:	02:00	13:00
Nachmittag:	13:00	20:00

(6) Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)

Damit die vielen Zeitangaben und Durchschnittszeiten besser zu lesen sind, kann man mit dieser Funktion die Zeitblöcke für die farbliche Unterlegung der Daten festlegen.

Nur volle Minuten Eingeben

Zurück zur Grunddaten Eingabe

Um die Fahrplan- Abweichungszeiten im Bericht besser farblich zu erkennen, können hier die Zeitblöcke dafür festgelegt werden

**Pluszeiten bedeutet gegenüber dem Fahrplan eine verfrühte Abfahrt.
Minuszeiten bedeutet gegenüber dem Fahrplan eine verspätete Abfahrt**

Im ersten Block den akzeptablen Abweichungs-Bereich festlegen

Bereich von: plus Zeit bis minus Zeit

3 -3

Im zweiten Block den ersten Verspätungs-Bereich festlegen

Bereich von: minus Zeit bis minus Zeit

-3 -5

Im dritten Block werden alle Verspätungen die größer sind festgelegt

Bereich später: minus Zeit

-5

Fahrassistent Kasse Statistik

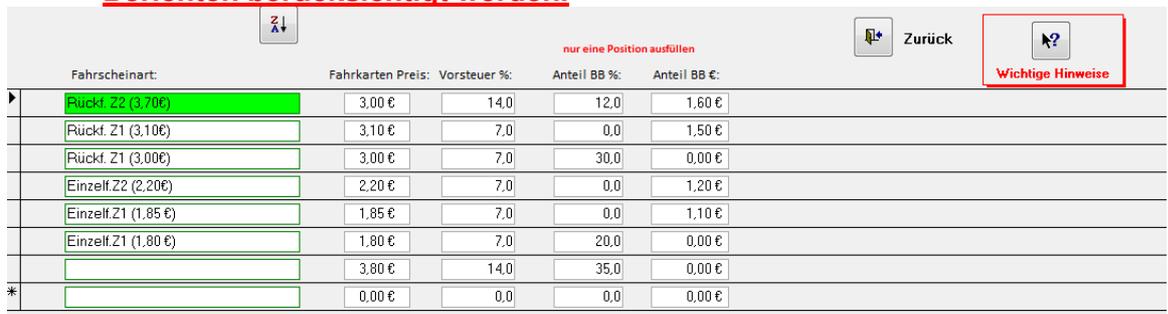
(7) Abrechnungsparameter (Dient der Abrechnung mit einem KozeSSIONÄRS)

Wichtig: Vor dem Eingeben von Daten die Hinweise lesen und beachten.

Damit bei einer Änderung der Konditionen bzw. wenn Fahrscheinarten sich ändern auch die Altdaten in den Berichten berücksichtigt werden können, folgendes unbedingt beachten:

- Immer einen neuen Fahrscheinarten-Datensatz anlegen.
- Nicht die Konditionen überschreiben.
- Erst nach dem nächsten Einlesen der „burger_bus_statistik.csv“ hier den alten Datensatz der Fahrscheinart löschen.

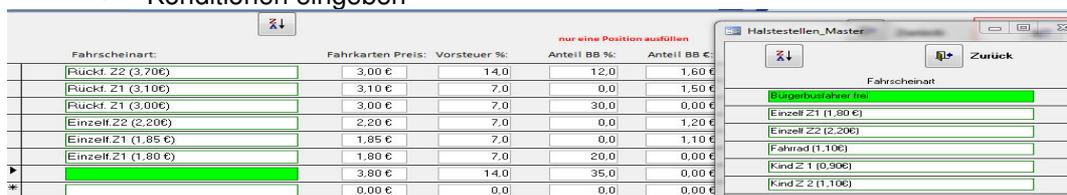
Nur bei strikten Einhalten der o.g. Punkte können auch Altdaten in den Berichten berücksichtigt werden.



Fahrscheinart:	Fahrtkarten Preis:	Vorsteuer %:	Anteil BB %:	Anteil BB €:
Rückf. Z2 (3,70€)	3,00 €	14,0	12,0	1,60 €
Rückf. Z1 (3,10€)	3,10 €	7,0	0,0	1,50 €
Rückf. Z1 (3,00€)	3,00 €	7,0	30,0	0,00 €
Einzelf. Z2 (2,20€)	2,20 €	7,0	0,0	1,20 €
Einzelf. Z1 (1,85 €)	1,85 €	7,0	0,0	1,10 €
Einzelf. Z1 (1,80 €)	1,80 €	7,0	20,0	0,00 €
	3,80 €	14,0	35,0	0,00 €
*	0,00 €	0,0	0,0	0,00 €

7a **Neuen Datensatz Fahrscheinart mit den Konditionen anlegen**

- Feld „Fahrscheinart“ anwählen.
- Auswahlfenster öffnet sich.
- Fahrscheinart aus der Auswahltablelle (Eintrag unter Fahr –karten und –preise) anwählen. Gewährleistung der gleichen Schreibweise.
- Fenster schließt sich wieder.
- Konditionen eingeben



Fahrscheinart:	Fahrtkarten Preis:	Vorsteuer %:	Anteil BB %:	Anteil BB €:
Rückf. Z2 (3,70€)	3,00 €	14,0	12,0	1,60 €
Rückf. Z1 (3,10€)	3,10 €	7,0	0,0	1,50 €
Rückf. Z1 (3,00€)	3,00 €	7,0	30,0	0,00 €
Einzelf. Z2 (2,20€)	2,20 €	7,0	0,0	1,20 €
Einzelf. Z1 (1,85 €)	1,85 €	7,0	0,0	1,10 €
Einzelf. Z1 (1,80 €)	1,80 €	7,0	20,0	0,00 €
	3,80 €	14,0	35,0	0,00 €
*	0,00 €	0,0	0,0	0,00 €

Fahrscheinart
Bürgerbusfahrer frei
Einzelf. Z1 (1,80 €)
Einzelf. Z2 (2,20€)
Fahrad (1,10€)
Kind Z1 (0,90€)
Kind Z2 (1,10€)

(8) Routen (Zusammenstellung der Haltestellen und Abfahrtzeiten)

Allgemeiner Hinweis:

Das Programm bietet zwei Möglichkeiten eine Routen CSV-Datei zu erstellen. Das Ergebnis ist aber immer die „burger_bus_routen.csv“

Mit Eingabe der „Routen“- Überschrift wird jeweils eine Route erzeugt. **Keine Abfahrtzeiten bei der Routenüberschrift anlegen.**

Alle Eingaben bis zur nächsten Routen-Überschrift werden der Route zugeordnet.

Die Routen kann man dann in der APP jeweils den Wochentagen zuordnen.

Hat man zwei Routen an einen Wochentage, z. B.: Vormittag und Nachmittag, dann erscheinen bei der Anzeige der Route auf dem Display beide Routen zur Auswahl.

Die APP geht beim Start der Route an die Stelle der gewählten Route, an der das Fahrzeug zur aktuellen Uhrzeit sein müsste.

Bei Haltestellen mit der gleichen Abfahrtzeit sind die Haltestellen in der Reihenfolge der Anfahrt in die Routenplanung einzubringen.

Ansonsten müssen die Haltestellen nicht in der zeitlichen Abfolge eingegeben werden. Die APP sortiert selbstständig innerhalb der Route.

Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen.

Fahrassistent Kasse Statistik

Routenbezeichnung:
In den Bereich "Haltestelle" eintragen

Abfahrzeiten:
Es können max. die ersten drei Abf-Zeiten frei gelassen werden
Es muss nicht jedes Abf-Zeitfeld belegt sein
Die Abfahrzeiten können einzeln aus der Auswahl übernommen werden
Bei mehr als vier Abfahrzeiten muß die Haltestelle doppelt angelegt werden

Zurück

ID	Haltestelle	Abf_1	Abf_2	Abf_3	Abf_4
1	Route Ausw				
* autoW	0				

Routen:

Import CSV APP

Manuell Eingabe

Export Export CSV

CSV mit manueller Übernahme der Zeiten

CSV mit manueller Zeiteingabe

CSV mit manueller Übernahme der Zeiten

8a Feld ohne Nummer

Nummer legt das Programm fest. (auto. Wert)

8b Haltestellen „Routen Überschrift“

Am Anfang einer Route anstelle der Haltestelle die Routen-Überschrift eingeben. Keine Abfahrzeiten in der Zeile speichern.

Routenbezeichnung:
In den Bereich "Haltestelle" eintragen

Abfahrzeiten:
Es können max. die ersten drei Abf-Zeiten frei gelassen werden
Es muss nicht jedes Abf-Zeitfeld belegt sein
Die Abfahrzeiten können einzeln aus der Auswahl übernommen werden
Bei mehr als vier Abfahrzeiten muß die Haltestelle doppelt angelegt werden

Zurück

ID	Haltestelle	Abf_1	Abf_2	Abf_3	Abf_4
1	Route Ausw				
* autoW	0				

8c ID / Haltestellen

Keine Eingabe erforderlich, wird übernommen aus dem nächsten Formular.
Feld anklicken und das Auswahlfenster öffnet sich.

Das Auswahlfenster enthält die Daten vom „Fahrplan“

Durch das Auswählen der [ID] im Auswahlfenster werden nicht nur die [ID], der [Haltestellenname], sondern auch die entsprechenden Abfahrzeiten, die unter „Fahrplan“ eingegeben wurden, übernommen.

Das gewünschte linke [ID] Feld im Auswahlfenster anklicken. Jetzt wird die entsprechende Zeile der Haltestelle mit allen Abfahrzeiten farblich hinterlegt. Durch einmaliges Anklicken des gewünschten Zeitfensters, wird die Abf.-Zeiten übernommen, mehrfach Auswahl ist möglich.

Mit einem „Doppelklick“ auf dem letzten Zeitfenster wird das Auswahlfenster geschlossen und alle Zeiten übernommen.

Am besten mit den Haltestellen in der Reihenfolge der ersten Abfahrt beginnen
Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen.

Routenbezeichnung:
In den Bereich "Haltestelle" eintragen

Abfahrzeiten:
Es können max. die ersten drei Abf-Zeiten frei gelassen werden
Es muss nicht jedes Abf-Zeitfeld belegt sein
Die Abfahrzeiten können einzeln aus der Auswahl übernommen werden
Bei mehr als vier Abfahrzeiten muß die Haltestelle doppelt angelegt werden

Zurück

ID	Haltestelle	Abf_1	Abf_2	Abf_3	Abf_4
1	Tour				
2	105 Haferkamp	08:21	09:21	10:21	11:21
3	106 Bierdener Dorfstraße				
* autoW	0				

ID	Haltestelle	Abf_1	Abf_2	Abf_3	Abf_4
105	Haferkamp	14:21	15:21	16:21	17:21
105	Haferkamp	18:21			
105	Haferkamp	08:21	09:21	10:21	11:21
106	Bierdener Dorfstraße	08:22	09:22	10:22	11:22
106	Bierdener Dorfstraße	14:22	15:22	16:22	17:22
106	Bierdener Dorfstraße	18:22			

Fahrassistent Kasse Statistik

CSV mit manueller Zeiteingabe

8a Feld ohne Nummer

Nummer legt das Programm fest. (auto. Wert)

8b Haltestellen „Routen Überschrift“

Am Anfang einer Route anstelle der Haltestelle die Routen-Überschrift eingeben. Keine Abfahrzeiten in der Zeile speichern.

ID	Haltestelle	Abf_1	Abf_2	Abf_3	Abf_4
1	Route man				
2	Schüttorf Puring L39				
* itoW/	0				

7c ID / Haltestellen

Keine Eingabe erforderlich, wird übernommen aus dem nächsten Formular. Feld anklicken und das Auswahlfenster öffnet sich. Das Auswahlfenster zeigt die Daten aus der Eingabe „Haltestelle“. Das gewünschte Feld [ID] anklicken und das Auswahlfenster schließt sich. Am besten mit den Haltestellen in der Reihenfolge der ersten Abfahrt beginnen. Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen..

ID	Haltestelle
0	Peter
0	Bilk Kirche L567
0	Bilk Abz. Vollenbrook L567
0	Schüttorf Puring L39
0	Schüttorf Ortsausgang
0	Schüttorf Marktringstr. L39

8d Abf._Zeiten

Eingabe der entsprechenden Abfahrt-Zeiten. Bitte **Format** beachten.

(9) Automatische Aktualisierung des Fahrplans und Routen

Allgemeiner Hinweis:

Um diese Funktion zu nutzen muss jeder Haltestelle mit einer Halt_ID versehen sein, siehe Punkt 1a. Wenn die Halt ID nicht vergeben ist, diese Funktion bitte nicht nutzen.

9a Automatische Aktualisierung

Wenn in der „Haltestellen / Koordinaten“ ein Haltestellennamen verändert wurde und eine Halt ID abgelegt wurde, kann man mit einem Klick die Haltestellennamen in den Eingaben „Fahrplan“ und „Routen“ automatisch mit der richtigen neuen Schreibweise aktualisieren.

Fahrassistent Kasse Statistik

* **Aktualis. Achtung!!!!**



* **Nur anwenden, wenn im Bereich "Haltestellen / Koordinaten" der Haltestelle eine "Halt_ID" zugeteilt wurde. Ansonsten droht Datensalat bei der Routen CSV**

Nur Haltestellenname - Aktualisierung im "Fahrplan", Routen -manuelle Übernahme der Zeiten und -manueller Zeiteingabe"

(10) Löschen von Datensätzen

Allgemeiner Hinweis:

In der Rubrik III „Fahrgelder –ändern–löschen (nur buerger_bus_statistik.csv), kann man einzelne Datensätze löschen.

Ansonsten kann man nur die Datensätze eines kompletten Tages löschen. Könnte notwendig sein, wenn Daten doppelt eingelesen wurden. Die Daten können aber durch das Löschen im Programm nicht wieder hergestellt werden. Nur durch das Einlesen der entsprechenden CSV-Dateien können die Daten wieder hergestellt werden. Ausgenommen „manuell erzeugte Datensätze“ siehe Rubrik III „Tankstopps manuell erstellen“

10a **Datums - Eingrenzung**

Für die jeweiligen CSV Dateien kann man individuell das Löschdatum, durch „Datum erster Datensatz“ und „Datum letzten Datensatz“, eingrenzen. Jeweils die entsprechende Pfeiltaste anklicken, es werden nur die Tage angezeigt, an denen auch Datensätze in der jeweiligen Master-Tabelle vorliegen. Das Datum beginnt mit dem letzten Einlesedatum. Keine manuelle Eingabe des Datums vornehmen.

Als letzten Schritt die Löschtaste für die jeweilige CSV-Datei betätigen oder ohne löschen zurück zum Menü.

Achtung:

Datensätze die gelöscht wurden, können nicht wieder reproduziert werden.

Es können nur alle Datensätze eines gesamten Tages gelöscht werden !

	Datum erster Datensatz auswählen	Datum erster Datensatz auswählen	Daten -satz/ -sätze <u>endgültig löschen?</u>
buerger_bus_ausstieg.csv	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
buerger_bus_statistik.csv	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
buerger_bus_tankstopps.csv	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
buerger_bus_protokoll.csv	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

II **Datenimport (CSV Dateien)**

1a **Einlesen der unterschiedliche CSV-Dateien**

Die Datei in den Ordner „**Import**“ auf dem PC kopieren und die entsprechende Taste im Programm betätigen.

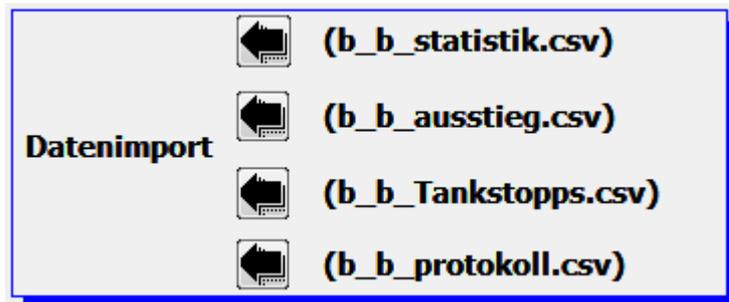
Das Programm kann geöffnet bleiben und muss nicht nach jedem Einlesen geschlossen werden.

Die „buerger_bus_tankstopps.csv“ **wird nicht direkt** zur Weiterverarbeitung eingelesen. Die Daten müssen noch entsprechend freigegeben werden. Siehe dazu Kapitel III.

Die anderen CSV-Dateien werden direkt eingelesen.

Fahrassistent Kasse Statistik

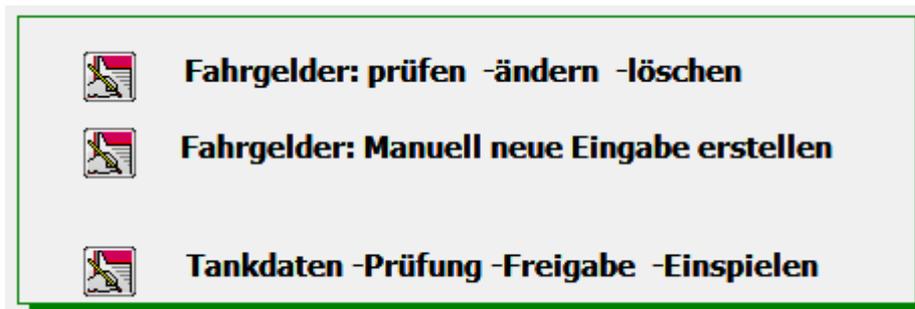
- o b_b_statistik.csv beinhaltet alle Tickets -Eingaben an den Haltestellen.
- o b_b_ausstieg.csv beinhaltet alle Ausstiege an den Haltestellen.
- o b_b_tankstopps.csv beinhaltet alle Tankeingaben.
- o b_b_protokoll.csv beinhaltet alle Fahrzeugbewegungen



III Daten –ansetzen -berichtigen -erstellen

Allgemeiner Hinweis:

Mit diesen Funktionen kann ich die Datensätze der „buerger_bus_statistik.csv und buerger_bus_tankstopps.csv -überprüfen, -ändern, -löschen und -erstellen



(1) Fahrgelder: prüfen –ändern, -löschen

1a Aufrufen der Datensätze

Allgemeiner Hinweis:

Man kann immer nur jeweils für einen Tag sich die Datensätze ansehen und bearbeiten

- Im Bereich Berichtszeitraum das Feld Datum mit dem gewünschten Datum füllen

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	- Fahrer/in
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	15.07.2014	<input type="text"/>

immer festlegen

- Taste „Fahrgelder: prüfen -ändern -löschen“ wählen

Eingabedaten vom Datum: 15.07.2014		Grün umrandete Felder nur über das Auswahlfenster ändern, keine manuelle Überschreibung vor nehmen!		zurück zum Hauptmenü
Haltestellen	Uhrzeit	Fahrer	Bezeichnung	
Herchenhausen	08:17:13	Klaus Jacobs	Ermässigt (1,00)	
Häusgesbusch	08:35:55	Klaus Jacobs	Schwerbehinderte (0,00)	
Wilhelmring	09:17:03	Klaus Jacobs	Schwerbehinderte (0,00)	

1b Löschen von Datensätze

- Am linken Rand den Datensatz anklicken und die Taste [Entf] auf dem PC drücken. Daten können nicht wieder hergestellt werden.

1c Änderung der Datensatzeinträge

- Jeweils das gewünschte Datenfeld anwählen (Feld wechselt die Hintergrundfarbe)
- Grün umrandete Bereiche:
Es öffnet sich ein Auswahlfenster. Im Auswahlfenster sind die jeweiligen Daten die im Bereich „Basisdaten–Eingabe“ in den Bereichen hinterlegt sind.
- Den gewünschten Datensatz im grün umrandeten Feld anwählen.
- Fenster schließt sich wieder und der Eintrag erscheint in dem gewünschten Feld.
- Da im Hintergrund noch weitere, für die Auswertung wichtige Daten, übernommen werden, bitte keine manuellen Dateneingaben vornehmen.
- Ausgenommen die Uhrzeit, das Feld kann manuell überschrieben werden.

(2) Fahrgelder: Manuell neuen Daten erstellen

2a Eingabe des Datums

- Im oberen Bereich das gewünschte Datum eingeben
- Diese Eingabe wird nach dem Auswählen der Haltestelle automatisch für jeden Datensatz gewählt. Jeweils das gewünschte Datenfeld anwählen (Feld wechselt die Hintergrundfarbe)

Tagesdatum einmal hier eingeben:  **Achtung: Daten werden eingefügt**  Zurück zum Hauptmenü ohne Einfügen

Grün umrandete Felder nur über das Auswahlfenster ändern, keine manuelle Überschreibung vor nehmen!

Datum:	Uhrzeit	Haltestelle	Fahrer	Fahrtarten-Bezeichnung
20.11.2014	09:00	Altenzentrum	Udo Danz	Einzelfahrt (1,50)
20.11.2014	09:30	Amboßstr. 2	Udo Danz	Schwerbehinderte (0,00)
*				

2b Uhrzeit

- Feld manuelle mit der gewünschten Uhrzeit versehen.

2c Eingabe weiterer Daten

- Grün umrandete Bereiche:
Hier öffnet sich ein Auswahlfenster. Im Auswahlfenster sind die jeweiligen Daten die im Bereich „Basisdaten–Eingabe“ in den Bereichen hinterlegt sind.
- Jeweils das gewünschte Datenfeld anwählen (Feld wechselt die Hintergrundfarbe)
- Es öffnet sich ein Auswahlfenster. Im Auswahlfenster sind die jeweiligen Daten die im Bereich „Basisdaten–Eingabe“ in den Bereichen hinterlegt sind.
- Den gewünschten Datensatz im grün umrandeten Feld anwählen.
- Fenster schließt sich wieder und der Eintrag erscheint in dem gewünschten Feld.
- Da im Hintergrund noch weitere, für die Auswertung wichtige Daten, übernommen werden, bitte keine manuellen Dateneingaben vornehmen.
- Ausgenommen die Uhrzeit, das Feld kann manuell überschrieben werden.

(3) Tankdaten –Prüfung -Freigabe - Einspielen

1a Bearbeitung der Datensätze

- Die APP liefert nur die Kilometer-Endstände, das Programm errechnet die Anfangsstände.

Fahrassistent Kasse Statistik

- Daher am Anfang einmalig nach dem erstmaligen Einlesen einen Datensatz erzeugen, Eingabe Datum, Uhrzeit und Anfangskilometerstand. Dazu an das Listen -Ende gehen und Datensatz eingeben.
- Die Datensätze müssen immer in **der zeitlichen Abfolge** vorliegen.
- Einzelne Daten können manuell überarbeitet werden.
- Nach der Übernahme der angezeigten Datensätze ist eine Korrektur dieser Datensätze nicht mehr möglich.
- Neue Datensätze können aber auch in der zeitlichen Reihenfolge vor den bereits übernommenen Datensätze eingeben werden.
- Die Uhrzeiten am Tag müssen immer unterschiedlich sein. **Gleiche Uhrzeiten können nicht verarbeitet werden.**

Tankdatenprüfung:

 Zurück **Achtung: Daten werden eingefügt** 

* Nur Tankdaten des eigenen Busses anlegen, nicht für Ersatzbusses !
 * Es können Tankdaten manuelle erzeugt werden.
 * Manuelle Daten müssen in der zeitlichen Abfolge, Datum, Uhrzeit und Kilometerstand eingegeben werden, ansonsten keine Berechnung möglich (Datensalat)
 * Eingabe-Formate unbedingt beachten
 ** Daten müssen immer eingegeben bzw. vorhanden sein

ID	** Datum	** Uhrzeit	Liter	** Kilometerstand_Ende	Preis
▶ 5	01.03.2014	02:00		0	
1	05.03.2014	12:28	12,3	100	25,30 €
2	05.03.2014	12:28	14,3	200	32,23 €
3	05.03.2014	12:54	11,1	100	25,10 €
4	05.03.2014	12:54	12,3	200	25,02 €
* dWert)					

1b Datensätze übernehmen / nicht übernehmen

Die entsprechende Taste betätigen

IV Parameter für die Berichte

Für alle Berichte können hier die Auswahlparameter eingeben werden.

Achtung:

Die Auswahlparameter greifen nur auf die „buerger_bus_statistik.csv zurück. Daher immer erst diese Datei einlesen!

Ein Feld mit einer Pfeiltaste im rechten Rand sind Auswahlabfragen. Hier bitte mit der Pfeiltaste die Auswahltable öffnen, es werden nur die Parameter angezeigt wo auch Datensätze vorliegen. Parameter im Auswahlfenster anklicken und den entsprechend Bericht anwählen.

Bei diesen Feldern bitte keine Daten manuell eingeben.

Beim Parameter „Datum“ muss ein Datum manuell entsprechend des Formats eingeben werden.

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	- Fahrer/in
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

immer festlegen

Fahrassistent Kasse Statistik

- V Allgemeine Berichte
- VI Fahrgeld Berichte
- VII Tank Berichte
- VIII Fahrplan Abweichungs-Berichte

Fahrgastauswertungen Folgende Berichte stehen zur Verfügung:

- (1) Alle Fahrgastbewegungen (Einstiege und Ausstiege) pro Monat und kumulierte Jahressumme.

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien					
- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	- Fahrer/in
2014					
immer festlegen					

Summe Fahrgäste/im Monat und Jahr			
			Jahr: 2013
Monat	Summe		
	Einstieg	Ausstieg	
Juni	61	43	
Juli	345	319	
August	222	195	
September	495	458	
Oktober	59	59	
Summe im Jahr:	2013	1182	1074

- (2) Jahresstatistik Einstiege sortiert nach Ortsteilen, Haltestellen pro Monat und Blockzeiten

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien														
- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	- Fahrer/in									
2014														
immer festlegen														
Jahresstatistik 2014 Einstiege nach Ortsteilen, Haltestellen im Monat														
	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Ges.	% Anteil
Ortsteil: Berghausen													78	6,1%
Re Parthstr.						29	26							55
Rottsiepen						3	16							19
Vorderer Nettenberg						1	3							4
Ortsteil: Cronenberg Zentrum													537	42,3%
Amboldstr. 1						6	6							12
Amboldstr. 2						15	10							25
Cronenberg Rathaus						48	54	1						103
Einkaufszentrum						5	16	10						31
Kemmanstr.						159	206	1						366
Ortsteil: Herichhausen													92	7,2%

Fahrassistent Kasse Statistik

Gesamtfahrgäste Einstieg		538	710	23		1271	
Fahrgäste NRW		538	710	23		1271	100,00%
Fahrgäste NDS							
02:00	09:00	48	69	5		122	9,6%
09:00	10:00	85	94			179	14,1%
10:00	11:00	100	170			270	21,2%
11:00	12:00	65	97			162	12,7%
12:00	13:00	35	52	10		97	7,6%
13:00	14:00	13	14			27	2,1%
14:00	15:00	44	48			93	7,3%
15:00	16:00	85	91	1		177	13,9%
16:00	17:00	36	41	6		83	6,5%
17:00	18:00	27	33	1		61	4,8%
18:00	19:00						
19:00	20:00						
Vormittag		333	482	15		830	65,3%
Nachmittag		205	228	8		441	34,7%

(3) Jahresstatistik Ausstiege sortiert nach Ortsteilen, Haltestellen pro Monat

<i>Jahresstatistik 2014 Ausstiege nach Ortsteilen, Haltestellen im Monat</i>														
	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Ges.	% Anteil
Ortsteil: Borth													140	11,7%
Borth Kirche				9	16	32	24						81	
Borth Schmiede				2	2	2	1						7	
Borth Schmiede sued					3	2	4						9	
Borthfeld sued				1			2						3	
Ullmenallee				17	15	3	1						36	
Ullmenalleesued				2	2								4	
Ortsteil: Budberg													115	9,6%
Am Keitenfeld				7	5	10	8						30	
Am Keitenfeld sued				1	6	11	19						37	
Budberg Sparkasse				2	8	8							18	
Flank sued							2						2	
Spanische Schanzen					1	1	9						11	
Spanische Schanzen sued				7	6	2	2						17	
Ortsteil: Millingen													135	11,3%
Ortsteil: Wallech													67	5,6%
Gethstrasse				2		9	2						13	
Schwarzer Weg				8	7	4	10						29	
Wallech Kirche				2	1	2	3						10	
Wallech Schule				3	1								4	
Wilhelm-Tell-Strasse						6	5						11	
Gesamtfahrgäste Ausstieg				251	264	278	405						1198	
Fahrgäste NRW				251	264	278	405						1198	100,00%
Fahrgäste NDS														

(4) Fahrgastbewegungen pro Tag (Datum) im Monat, kumulierte im Monat

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	- Fahrer/in
2014 ▾	April ▾	▾	▾	▾	▾
immer festlegen					

Fahrassistent Kasse Statistik

Fahrgastbewegungen am Tag im Monat April

Jahr: 2014

		Einstiege	Ausstiege
01.04.2014	Dienstag	17	15
02.04.2014	Mittwoch	10	12
03.04.2014	Donnerstag	20	18
04.04.2014	Freitag	15	13
Summe im Monat: April		259	251

(5) Einstiege bzw. Ausstiege pro Ortsteil und Haltestellen am Datum, im Monat.

Einstiege pro Ortsteil/Haltestelle/Datum im Monat:		Juli	2014
09.07.2014		1	
10.07.2014		2	
14.07.2014		2	
16.07.2014		1	
21.07.2014		1	
24.07.2014		1	
25.07.2014		1	
28.07.2014		3	
29.07.2014		1	
30.07.2014		3	
31.07.2014		1	
		28	
Summe im Ortsteil : Orsoy			96
Ortsteil: Ossenberg			
Ossenberg Kirche sued		Einstiege	
03.07.2014		1	
10.07.2014		1	
16.07.2014		1	
21.07.2014		1	
22.07.2014		1	
23.07.2014		1	
24.07.2014		2	
25.07.2014		2	
29.07.2014		3	
		13	
Ossenberg Maas		Einstiege	
24.07.2014		1	
31.07.2014		1	
		2	
Ossenberg Maas sued		Einstiege	
10.07.2014		1	
16.07.2014		2	
		3	
Summe im Ortsteil : Ossenberg			18
Summe im Monat: Juli			464

(6) Einstiege bzw. Ausstiege pro Ortsteil und Haltestellen am Datum und Uhrzeit.

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	- Fahrer/in
2014	August			11.08.2014	
immer festlegen					

Fahrassistent Kasse Statistik

<i>Einstiege pro Ortsteil und Haltestellen am: 15.07.2014</i>		
Borth	Uhrzeit	Einstiege
Borth Kirche	09:26:42	1
Borth Schmiede	17:36:20	1
Summe Ortsteil:		2
Millingen	Uhrzeit	Einstiege
Jahnstrasse sued	08:12:03	1
Jahnstrasse sued	08:12:20	1
Jahnstrasse sued	14:11:26	1
Summe Ortsteil:		3
Orsoy	Uhrzeit	Einstiege
Orsoy Grundschule	08:41:27	1
Orsoy Grundschule	08:41:32	1
Orsoy Rathaus	15:03:57	1
Summe Ortsteil:		3
Rheinberg	Uhrzeit	Einstiege
Rheinberg Rathaus	09:01:05	1
Sparkasse	09:05:39	1
Roemerstrasse sued	10:17:06	1
Rheinberg Rathaus sued	10:24:04	1
Rheinberg Rathaus sued	10:24:07	1
Rheinberg Bahnhof	12:03:29	1
Am Annaberg	12:07:33	1
Rheinberg Bahnhof sued	16:43:46	1
Summe Ortsteil:		8
Wallach	Uhrzeit	Einstiege
Wallach Kirche	07:33:30	1
Summe Ortsteil:		1
Summe am: 15.07.2014		17

(7) Einstiege bzw. Ausstiege am Tag im Monat pro Haltestelle, kumulierte Monatssumme.

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	- Fahrer/in
2014	August	3	Am Bakenberg		
immer festlegen					

Einstiege an der Haltestelle: Am Keltenfeld im Monat: Juni

Einstiege		
03.06.2014	Dienstag	1
04.06.2014	Mittwoch	1
06.06.2014	Freitag	1
17.06.2014	Dienstag	2
20.06.2014	Freitag	1
23.06.2014	Montag	2
24.06.2014	Dienstag	1
26.06.2014	Donnerstag	1
Summe im Monat:	Juni	10

VI Fahrgeld-Berichte

(8) Fahrgeldauswertung im Quartal, nach Fahrer und Fahrkartenanteil.

Fahrassistent Kasse Statistik

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr: 2014
 - Monat: August
 - Quartal: 3
 - Haltestelle:
 - Datum:
 - Fahrer/in:

immer festlegen

Fahrgeldauswertung im 2 Quartal Jahr 2014

Fahrerin / Fahrer-Name	Monatseinnahmen
Norbert Beckers	0,00 €
Heinz Dieter Bonnmann	30,50 €
Richard Droetboom	6,00 €
Kerstin Eggert	54,50 €
Norbert Engelke	29,50 €
Leo Esser	38,00 €
Thomas Frank	22,50 €
Thomas Gilles	10,00 €
Susanne Grimm	42,00 €
Rolf Harald Kunze	43,50 €
Ronald Hoffmann	73,00 €
Baerbel Kerlen	42,00 €
Herbert Koczet	82,50 €
Klaus Langner	30,00 €
Karl-Heinz Lochen	31,00 €
Guenther Murer	31,00 €
Klaus Rademaker	76,00 €
Beate Rosskoth	50,00 €
Hans-Peter Rupp	7,00 €
Homa Schiller	48,50 €
Michael Schmid	9,50 €
Helmut Schors	60,50 €
Leopold van den Boom	52,50 €
Hans Werner Speckamp	54,50 €
924,50 €	

Fahrkartenanzahl in % im 2 Quartal

Fahrkarten	Anteil (%)	Anzahl (Stk)
Kinder unter 6 Jahre	2,7%	24
Kurzstrecke 1€	31,1%	272
Langstrecke 2€	13,4%	117
Mittelstrecke 1,5€	31,9%	279
SB Freifahrt	16,3%	143
Schwerbe- hinderte	0,7%	6
STORNO Kinder unter 6 Jahre	0,5%	4
STORNO Kurzstrecke 1€	1,5%	13
STORNO Langstrecke 2€	0,3%	3
STORNO Mittelstrecke 1,5€	0,8%	7
STORNO SB Freifahrt	0,8%	7
Gesamtsumme (Stk)		875

(9) Fahrgeldauswertung im Monat, nach Fahrer und Fahrkartenanteil.

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr: 2014
 - Monat: August
 - Quartal:
 - Haltestelle:
 - Datum:
 - Fahrer/in: Udo Danz

immer festlegen

Fahrassistent Kasse Statistik

Fahrgeldauswertung für Monat April		Jahr 2014
Fahrerin / Fahrer -Name	Monateinnahmen	
Johann Steinicke	14,10 €	
		14,10 €
Fahrkartenanzahl in %		
Fahrkarten	Anteil (%)	Anzahl (Stk)
Einzelf. Z1 (1,80€)	16,7%	2
Fahrkarte vorhanden	16,7%	2
Kind Z1 (0,90€)	8,3%	1
Kind Z2 (1,10€)	16,7%	2
Rückf. Z2 (3,70€)	16,7%	2
STORNO Kind Z1 (0,90€)	8,3%	1
STORNO Kind Z2 (1,10€)	8,3%	1
STORNO Rückf. Z1 (3,00€)	8,3%	1
Gesamtsumme (Stk)		12

(10) Fahrgeldauswertung pro Fahrer pro Datum und Monat.

Fahrgeldauswertung für Monat April		Jahr 2014
Fahrerin / Fahrer:	Johann Steinicke	
05.04.2014		
Fahrkartenart	Anzahl	Einnahmen
Einzelf. Z1 (1,80€)	2	3,60 €
Fahrkarte vorhanden	2	0,00 €
Kind Z1 (0,90€)	1	0,90 €
Kind Z2 (1,10€)	2	2,20 €
Rückf. Z2 (3,70€)	2	7,40 €
STORNO Kind Z1 (0,90€)	1	0,00 €
STORNO Kind Z2 (1,10€)	1	0,00 €
STORNO Rückf. Z1 (3,00€)	1	0,00 €
Tagessumme	12	14,10 €
Monatssumme	12	14,10 €

(11) Haltestellen Einnahmeverteilung/ Abrechnung mit Konzessionär

Einnahmeverteilung für Monat April		Jahr 2014						
Fahrscheinart	Ticket Preis	Anteil BB	Anteil VKB	Verkaufte Tickets	Umsatz Monat	Anteil BB netto	Anteil BB brutto	Anteil VKB brutto
Einzelf. Z1 (1,80€)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fahrkarte vorhanden	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kind Z1 (0,90€)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kind Z2 (1,10€)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rückf. Z2 (3,70€)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Einnahmen Summe im Mona				9 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

VII Tank-Berichte

(12) Tankstellenbericht pro Tag und Monat

Fahrassistent Kasse Statistik

Monatlicher Tankbericht

Datum	Uhrzeit	Kilometerstand		gefahr. KM	Liter	Lt./100km	Preis
		Anfang	Ende				
01.08.2014	02:00		0				
05.08.2014	10:28	0	200	200	12,3	6,1	25,30 €
05.08.2014	11:28	200	300	100	14,3	14,3	32,25 €
05.08.2014	12:54	300	400	100	11,1	11,1	25,10 €
05.08.2014	13:54	400	500	100	12,3	12,3	25,02 €
2014							
Kumuliert im Monat: März				500	50,0	11,0	107,65 €

(13) Tankstellenbericht pro Monat und Jahr

Jahres Tankbericht

Monat	gefahr. KM	Liter	Lt./100km	Preis	
März	500	50	11,0	107,65 €	
Juni	500	50	10,0	80,25 €	
Kumuliert im Jahr: 2014		1.000	100	10,5	187,90 €

VIII Fahrplan-Abweichungs-Berichte

(1) Auswertung der durchschnittlichen Fahrplan-Zeitabweichungen pro Haltestelle, aufgeteilt in die Blockzeiten im Monat. Farbliche Hinterlegung siehe Kapitel 1, Punkt 6 Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	- Fahrer/in
2014	Juni				
immer festlegen					

Durchschnittliche Fahrplan-Zeitabweichung pro Haltestelle aufgeteilt nach Blockzeiten im Monat: Februar

Blockzeiten	Beginn:	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	20:00	im Mittel
	Ende:	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	20:00		
Alle Zeitangaben im Bereich der Blockzeiten sind monatliche Durchschnittswerte															
Alpener Strasse sued					-02:11			-01:37			-00:25				-00:01:31
Am Annaberg					-00:34			-01:19			-00:40		00:03		-00:00:41
Am Fullacker					-02:43			-02:51			-02:50				-00:02:48
Am Fullacker sued				-03:47			-02:02			-01:15			-03:15		-00:02:39
Am Keltenfeld				-01:19			-00:30			-00:16			-00:17		-00:00:40
Am Keltenfeld sued				-02:34			-00:38			-00:22			-02:20		-00:01:47
Zeit-Differenz im Monat: (HH:MM:SS)															-00:56:47

Angaben in: Min.Min. : Sek. Sek. rote minus Zahlen = Verspätung, schwarze Zahlen = Verfrüfung

 plus/minus 3 Minuten
 zwischen -3 und -5 Minute
 > -5 Minuten

Sonntag, 21. September 2014

BürgerBus Vorführung e. V.

SEITE 2 VON 2

(2) Auswertung der durchschnittlichen Fahrplan-Zeitabweichungen pro Haltestelle, aufgeteilt in die Blockzeiten am Datum. Farbliche Hinterlegung siehe Kapitel 1, Punkt 6 Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)

Fahrassistent Kasse Statistik

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr: - Monat: - Quartal: - Haltestelle: - Datum: 12.06.2014 - Fahrer/in:

immer festlegen

Durchschnittliche Fahrplan-Zeitabweichung pro Haltestelle u. Haltezeiten aufgeteilt nach Blockzeiten am: 01.02.2014

Blockzeiten	Beginn:	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	im Mittel
	Ende:	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	20:00	
* AVG Fahrplanabweichung														
** AVG Haltezeiten														
<i>Alle Zeitangaben im Bereich der Blockzeiten sind Tages-Durchschnittswerte</i>														
Alpener Strasse sued	*				-00:43									-00:43
	**				00:11									-00:11
Am Annaberg	*				00:30			-03:12						-01:21
	**				00:17			00:16						-00:17
Tages-Mittelwert Fahrplanabweichungen:														-01:11
Tages-Mittelwert Haltezeiten:														-00:28

Angaben in: Min.Min. : Sek. Sek. rote minus Zahlen = Verspätung, schwarze Zahlen = Verfrüfung

 plus/minus 3 Minuten zwischen -3 und -5 Minute > -5 Minuten

Sonntag, 21. September 2014 BürgerBus Vorführung e. V. SEITE 2 VON 2

- (3) Auswertung der Fahrplan-Zeitabweichungen pro Haltestelle, aufgeteilt in die Blockzeiten im Monat. Farbliche Hinterlegung siehe Kapitel 1, Punkt 6 Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr: 2014 - Monat: Juni - Quartal: - Haltestelle: Aller Weser Klinik R - Datum: - Fahrer/in:

immer festlegen

Fahrplan Zeitabweichung pro Haltestelle am Tag im Monat

Haltestelle: Am Fullacker

Datum:	Ist-Ankunftszeit	Soll-Fahrplan	Ist-Abfahrtszeit	Abweichung Fahrplan zur: Ankunftszeit	Abfahrtszeit	Haltezeit > 00:15
01.02.2014 Samstag	10:23:55	10:22:00	10:24:13	-01:35	-02:13	00:18
Tagesmittelwert:				-01:35	-02:13	
04.02.2014 Dienstag	10:24:00	10:22:00	10:24:27	-02:00	-02:27	00:27
13:23:33	13:22:00	13:24:18	-01:35	-02:18	00:43	
16:24:54	16:22:00	16:25:17	-02:34	-03:17	00:23	
Tagesmittelwert:				-02:10	-02:41	
Monatsmittelwert:				-02:23	-02:48	

Angaben in: Min.Min. : Sek. Sek. rote minus Zahlen = Verspätung, schwarze Zahlen = Verfrüfung

 plus/minus 3 Minuten zwischen -3 und -5 Minute > -5 Minuten

Sonntag, 21. September 2014 BürgerBus Vorführung e. V. SEITE 1 VON 1

Monatsmittelwert: -01:32

IX Daten - Sicherheit

Mit dieser Funktion kann man die wesentlichen Tabellen aus der MDB sichern (Back_up) bzw. wieder einlesen (Restore). Die jeweiligen CSV - Dateien werden in den Ordner „Back_up“ abgelegt. Das kann wichtig sein, wenn Updates der MDB benutzen möchte ohne alle Datensätze wieder neu einzugeben bzw. zu generieren. Auch wichtig, wenn man eine regelmäßige Datensicherheit vornehmen möchte. Achtung:

- **Beim Back_up verbleiben alle Tabelleninhalte in der MDB**
- **Beim Restore werden die Inhalte der Tabellen überschrieben.**
- **Datensätze die in der Zwischenzeit (Zeit zwischen Back_up und Restore) eingegeben bzw. eingelesen wurden gehen dann verloren. Vorher alle CSV Dateien im Ordner Back_up sichern ansonsten werden sie bei einem erneuten Back_up überschrieben.**

 **Daten-Sicherung (Back up)**
* alle relevanten Stammdaten
* aller verarbeiteten Daten  [zurück zur Mainpage](#)

 **Daten -wieder herstellen (Restore)**
* alle relevanten Stammdaten
* importierten/verarbeiteten Daten
Achtung:
Dateien in der DB werden gelöscht

X Version, Berichtsfuß Eingabe

Mit dieser Funktion kann man die in der Berichts-Fußzeile einen grundsätzlichen Eintrag erstellen. Eintrag einfach überschrieben bzw, erstellen.



BÜRGERBUS
Fahrassistent Kasse Statistik
Version: BürgerBus Verein Rheinberg e.V.

Berichtsfuß sieht dann so aus

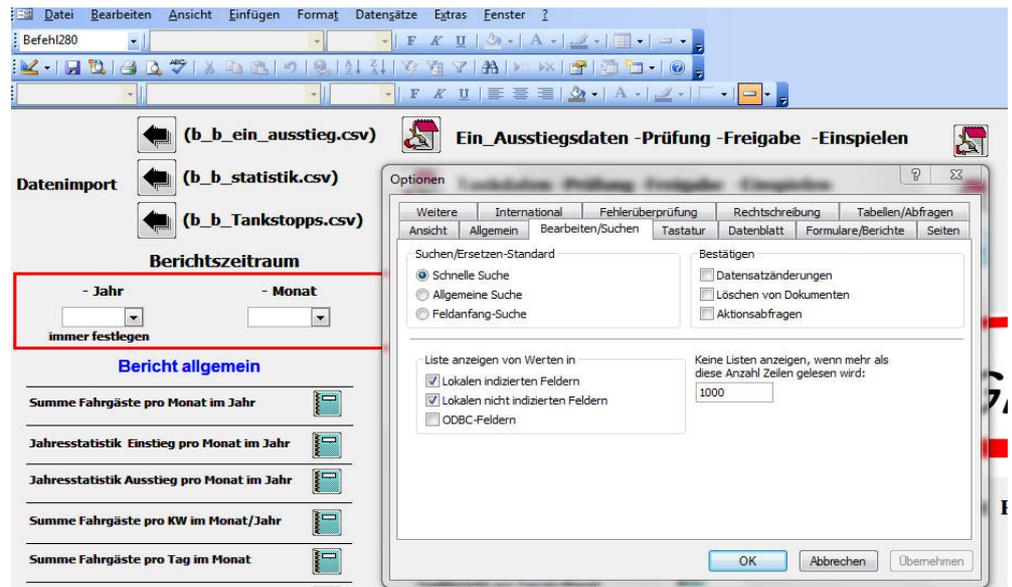
XI Access Grundeinstellungen

Beim Importieren von Daten, werden Tabelleninhalte gelöscht bzw. Überschrieben. Im Normalfall werden dann Abfragen zur Sicherheit von ACCESS erzeugt. Diese kann man wegklicken bzw. man kann die Grundeinstellung bei Access entsprechend ändern.

ACCESS 2003 / 2007

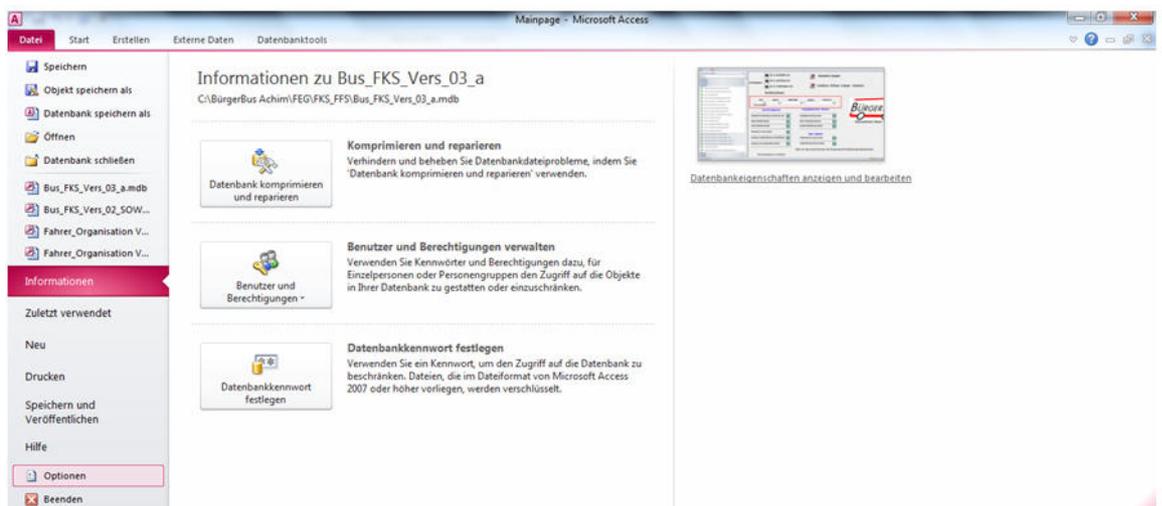
- In der oberen Leiste „Extras“ wählen.
- Im geöffneten Fenster „Optionen“ wählen
- Im neuen Fenster auf die Rubrik „Bearbeiten / Suchen“ gehen
- Die Häkchen im Bereich * Datensatzänderungen, * Löschen von Dokumenten und * Aktionsabfragen heraus nehmen.

Fahrassistent Kasse Statistik



ACCESS 2010 und jünger

- In der oberen Leiste Datei wählen.
- Im geöffneten Fenster „Optionen“ wählen



- Im neuen Fenster auf „Clienteneinstellung“ gehen
- In der Rubrik „Bestätigen“ die Häkchen im Bereich * Datensatzänderungen, * Löschen von Dokumenten und * Aktionsabfragen heraus nehmen.

