

## FKS Auswerte- und Berichtsprogramm in Access

### Vorwort:

Dieses Programm bietet Hilfestellung bei der Erstellung der benötigten CSV-Dateien zur Steuerung der APP an und stellt eine minimale Auswertung der Fahrgastbewegungen und der Kasse zur Verfügung.

Eine Auswertung nach Linien und Schichten muss entsprechend der Linienstruktur des Vereins erstellt werden.

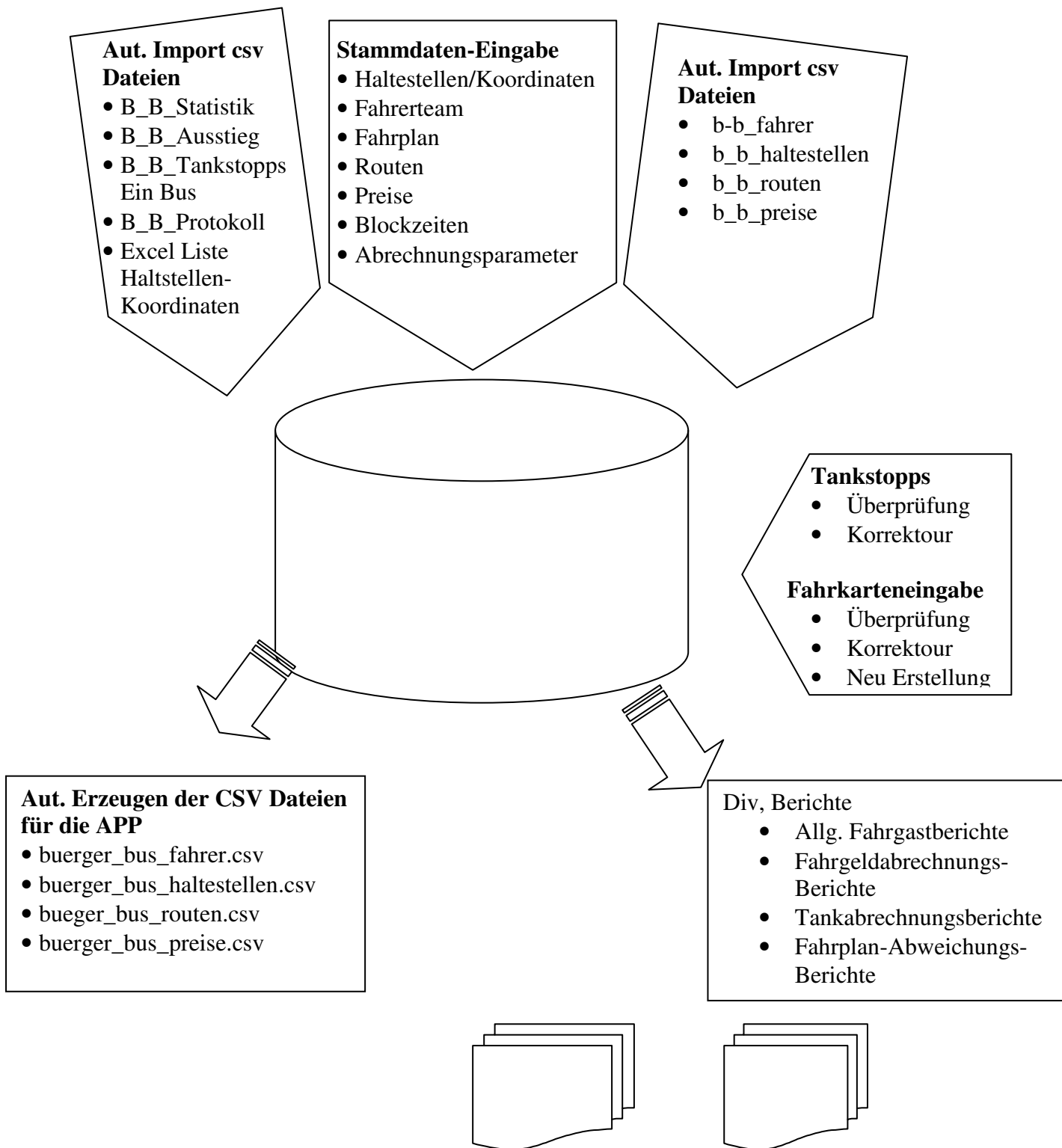
Das Programm ist in ACCESS Version 2003 geschrieben worden, müsste aber auch mit ACCESS 2010 laufen.

### Wichtiger Hinweis:

Vor dem Einlesen der jeweiligen CSV - Dateien ist folgendes zu beachten

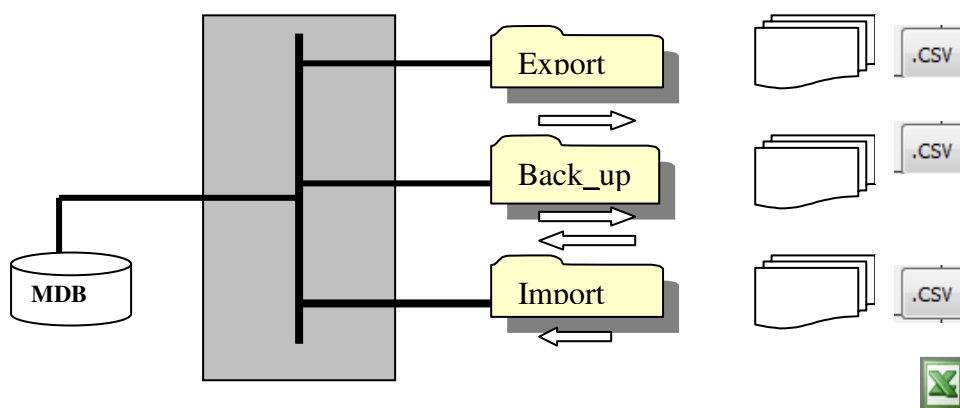
- Die MDB auf ein Laufwerk kopieren und auf diesem Pfad neue Ordner anlegen. Siehe „Das Programm wie folgt installieren“.
- Um die entsprechenden Berichte zu bekommen müssen auch die entsprechenden b\_b\_???.\*\*\* Dateien eingelesen werden, siehe Kapitel II Datenimport.
- Aufgrund der CSV Datenstruktur können die Einstiege und Ausstiege nicht immer in einem Bericht dargestellt werden.
- Basisdaten kpl. anlegen, manuell oder durch Import der APP-CSV-Dateien: Haltestellen (Koordinaten nicht erforderlich).
- Es sind keine Korrekturen der Ausstiege möglich.

## Das Auswerte- und Berichts- Programm im Überblick



## Das Programm wie folgt installieren:

Auf ein x-beliebiges Laufwerk / x-beliebiger Ordner



## Startseite (Mainpage)

The screenshot shows the main interface of the BürgerBus software. It includes a top navigation bar with 'Basisdaten-Eingabe' (I) and 'Daten-Sicherheit' (IX). The main area is divided into several sections: 'Datenimport' (II) with CSV file options, 'Fahrsgelder: prüfen - ändern - löschen' (III), 'Fahrsgelder: Manuell neue Eingabe erstellen', 'Tankdaten - Prüfung - Freigabe - Einspielen', and 'Berichtszeitraum / Auswahlkriterien' (IV) with filters for year, month, quarter, station, date, and driver. Below these are 'Berichte allgemein' (V) and 'Fahrsgeld - Berichte' (VI) with various report options. The bottom right features 'Fahrplan-Abweichungs - Berichte' (VIII) and a footer with 'FKS Version Release 9 v. 07.12.2014' (X).

## Kapitel:

Seite von bis

I. Basisdaten - Eingabe	5	14
II. Datenimport (CSV Dateien)	14	15
III. Daten -Prüfung –Eingabe –Freigabe	16	17
IV. Berichts-Parameter eingeben	17	
V. Allgemeine – Berichte	18	20
VI. Fahrgeld Berichte	20	22
VII. Tank Berichte	22	23
VIII. Fahrplan-Abweichungs-Berichte	23	25
IX. Daten-Sicherheit	26	
X. Version, Berichtsfuß Eingabe	26	
XI. Access Grundeinstellungen	26	27

## Allgemeiner Hinweis:

Auf den jeweiligen Ansichten befinden sich „Buttons“.  
Beschreibung der Funktion beim anwählen:

	Durch Betätigung wird das entsprechende Eingabeformular geöffnet
	Durch Betätigung werden die entsprechenden Dateien aktualisiert. * Hinweis beachten
	Durch Betätigung werden die entsprechenden CSV- Dateien exportiert. Die Dateien werden in den Ordner „ <b>Export</b> “ autom. gelegt.
	Durch Betätigung werden die entsprechenden CSV und Excel Dateien importiert. Die Dateien müssen im Ordner „Import“ kopiert werden.
	Datensicherheit, Back_up der DaTen und Restore der Daten
	Durch Betätigung werden die Daten in der Spalte sortiert, ab- oder aufsteigend.
	Durch Betätigung wird das aktuelle Formular geschlossen und das davor liegende wird geöffnet.
	Durch Betätigung wird ein Formular zur weiteren Bearbeitung bzw. Überprüfung oder Erstellung der Daten geöffnet.
	Durch Betätigung werden die Daten in das Programm eingelesen und verarbeitet.
	Durch Betätigung werden die Daten im definierten Zeitraum gelöscht.
	Ausblenden aller nicht „Aktiven“ Datensätze
	Einblenden alle Datensätze (aktive und deaktive)
	<b>Wichtige Hinweise</b> für die Pflege der Datensätze
	Durch Betätigung wird der entsprechende Bericht geöffnet
	Auswahl von Parametern, Dropdown Pfeil anklicken, Auswahlfenster öffnet sich. Gewünschten Parameter anklicken. <b>Wichtig: keine manuelle Eingaben vornehmen</b>
	Datumseingabe als Parameter. Hier darf und muss ein Datum als Abfrageparameter eingegeben werden.

	Datum:	Haltestellen_ID	Haltestelle	Uhrzeit	Rein	Raus	
	27.01.2014	405	Brinkmannstraße	07:53:07	1	0	1
	27.01.2014	417	Badenermoor Pappelstraße	08:06:24	0	1	0
	27.01.2014	419	Badenermoor Schlackenweg	08:14:38	1	0	1

Löschen von Daten -Zeilen:

Links die zu löschende Zeile anklicken (Pfeil zeigt sich) und danach „Entf“ auf der PC Tastatur drücken.

## (I) Basisdaten - Eingabe

Auf der „Startseite (Mainpage)“ die Taste [Basisdaten Eingabe] drücken

### (1) Haltestellen / Koordinaten

**Wichtig: Vor dem Eingeben von Daten die Hinweise lesen und beachten.**

- Bei Umkehrschleifen gibt es zwei Möglichkeiten:
  - Die Haltestelle die unbedingt angefahren werden soll im Eingabefeld „Zwangsanhfahrt“ eine „1“ eingeben. Feld wird grün hinterlegt oder
  - ist eine Pseudohaltestelle mit der Koordinate 1 einzurichten. Z. B.: „ZOB Linie 788 Ankunft“ (Koordinate 1) und „ZOB Linie 788 Abfahrt“ (mit richtigen Koordinaten) In diesem Fall im Eingabefeld „Zwangsanhfahrt“ die „0“ belassen (Standardwert)
- Jede neue Eintragung wird auf „AKTIV“ gesetzt. Damit bei einer Änderung des Haltestellennamens bzw. wenn aufgrund einer geänderten Linienfolge die Haltestelle nicht mehr bei der Route Berücksichtigung findet, (Haltestelle wird nicht mehr angefahren) folgendes unbedingt beachten:
  - immer einen neuen Haltestellen-Datensatz anlegen.
  - Nicht den Haltestellen - Namen überschreiben.
  - Um zu Funktionalität der „Aktualisierung“ zu bekommen, muss pro Haltestelle immer eine Halt\_ID vergeben werden.
  - Den alten Haltestellendatensatz auf „DEAKTIV“ (Häkchen durch anklicken löschen).setzen.
  - Den neuen geänderten Haltestellendatensatz mit der gleichen „Halt\_ID“ versehen. Damit ist die Aktualisierung des Haltestellennamens in der Route gegeben.
  - Keinen Alt-Haltestellendatensatz hier löschen.
  - Nur in der Routen Eingabe bei Aufgabe den Alt-Haltestellendatensatz löschen.

**Nur bei strikten Einhalten der o.g. Punkte können auch Altdaten in den Berichten berücksichtigt werden.**

Erstellung der Datei (buerger_bus_haltestellen.csv)									
sortieren	sortieren	Latitude		Longitude		Zwangsanhfahrt		nur Aktive	Alle Haltestellen Aktiv: wenn mit Häkchen
		Eingabe Format:		Ortsteil		Bundesland			
Halt_ID	Haltestelle_Tablet (max. 40 Zeichen)	00.000000	0.000000			0 = Nein 1 = Ja			
100	Ausstieg in Rothenberge	52.234463	7.267571	Klein Dorf	NDS	0		<input checked="" type="checkbox"/>	
101	Bei Bedarf Thünemann	52.24206	7.290851	Groß Dorf	NDS	1		<input checked="" type="checkbox"/>	
102	Bilk. Abz. Haddorf L567	52.233387	7.303165	Klein Dorf	NDS	0		<input checked="" type="checkbox"/>	

### 1a Halt\_ID

## Fahrassistent Kasse Statistik

Die Vergabe der Halt\_ID sollte im Vorfeld genau überlegt werden, Sie dient der Reihenfolge in den Berichten. Wenn man Haltestellennamen verändert und diese mit einem Knopf in der „buerger\_bus\_route.csv“ aktualisieren möchte muss die Halt\_ID vergeben werden. Siehe dazu Punkt 8.

### Empfehlung:

Um die Haltestellen besser zu finden bzw. wenn man später eine Linienauswertung erstellen will, empfehle ich folgendes:

- Für jede Linie einen eigenen Nummernkreis wählen, die ersten 50 Nummern für die Hintour und die Restlichen für die Rücktour.
- Die ID Nummer muss nicht durchgängig vergeben werden.

### 1b Haltestelle\_Tablet

Eingabe des Haltestellennamens, Anzeige in der APP.

Hinweis:

Die APP ermöglicht folgende Haltestellennamensvergabe:

- Eine Koordinate kann nur einmal vergeben werden
- Ein Haltestellenname kann aber für die gleiche Koordinate unterschiedlich sein.
- In der zeitlichen Reihenfolge ist darauf zu achten, dass die gleiche Koordinate aber unterschiedlichen Haltestellennamen, einen Abstand von drei bis vier Haltestellen haben muss. (zeitliche Reihenfolge)
- Damit ist es möglich jede Haltestelle pro Linie einen unterschiedlichen Namen zu geben, Hin- und Rücktour und Linie
- Es können auch Haltestellen mit Infotexten versehen werden. Entweder mit Koordinaten oder anstelle der Koordinaten jeweils die Zahl 1 hinterlegen.
- **Im Haltestellennamen keinen Punkt oder Komma verwenden**

### 1c Koordinaten Latitude / Longitude

Eingabe der Koordinaten in Dezimalgrad. **Format** unbedingt beachten. Infotext-Haltestellen entweder mit den Koordinaten oder an Stelle der Koordinaten den Wert 1 eingeben.

### 1d Zuordnung der Haltestelle zu Ortsteilen

Die Zuordnung wird für die Berichte benötigt und dient der Übersicht der Berichte.

### 1e Zuordnung der Haltestelle zu einem Bundesland

Hier bitte nur NDS oder NRW eingeben.

In der Jahresstatistik werden dann die Fahrgastbewegungen nach Bundesland unterteilt aufgeführt

### 1f Festlegung der Haltestelle als Zwangsanhfahrt

- Bei Umkehrschleifen gibt es zwei Möglichkeiten:
  - Die Haltestelle die unbedingt angefahren werden soll im Eingabefeld „Zwangsanhfahrt“ eine „1“ eingeben. Feld wird grün hinterlegt oder
  - ist eine Pseudohaltestelle mit der Koordinate 1 einzurichten.  
Z. B.: „ZOB Linie 788 Ankunft“ (Koordinate 1) und „ZOB Linie 788 Abfahrt“ (mit richtigen Koordinaten) In diesem Fall im Eingabefeld „Zwangsanhfahrt“ die „0“ belassen (Standardwert)

### 1g Festlegung der Haltestelle als Aktiv oder Deaktiv

- Jede neue Eintragung wird auf „AKTIV“ gesetzt.  
Damit bei einer Änderung des Haltestellennamens bzw. wenn aufgrund einer geänderten Linienfolge die Haltestelle nicht mehr bei der Route Berücksichtigung findet,  
(Haltestelle wird nicht mehr angefahren) folgendes unbedingt beachten:
  - **immer einen neuen Haltestellen-Datensatz anlegen.**

# Fahrassistent Kasse Statistik

- Nicht den Haltestellen - Namen überschreiben.
- Um zu Funktionalität der „Aktualisierung“ zu bekommen, muss pro Haltestelle immer eine Halt\_ID vergeben werden.
- Den alten Haltestellendatensatz auf „DEAKTIV“ (Häkchen durch anklicken löschen).setzen.
- Den neuen geänderten Haltestellendatensatz mit der gleichen „Halt\_ID“ versehen. Damit ist die Aktualisierung des Haltestellennamens in der Route gegeben.
- Keinen Alt-Haltestellendatensatz hier löschen.
- Nur in der Routen Eingabe bei Aufgabe den Alt-Haltestellendatensatz löschen.

## 1e Haltestellen importieren

Es gibt zwei Möglichkeiten Haltestellennamen und Koordinaten zu importieren:

- \* mit einer Excel Datei
- \* mit der buerger\_bus\_haltestellen.csv Export Datei aus der APP

Die Haltestellendaten (Teildaten) können auch über eine Excel-Datei „**Haltestellen.xls**“ importiert werden.

Unbedingt dabei auf die Formatierung achten. Alle Spalten sind im **Format „TXT“**.

	A	B	C
1	Haltestelle	Latitude	Longitude
2	Bremen	53.000000	9.000000

Die Haltestellen.xls bzw. die buerger\_bus\_haltestellen.csv in den Ordner „Import“ kopieren und im Programm den entsprechenden Button drücken.

**Grunddaten-Eingabe**

	Import		Manuell	Export
	Excel	CSV APP	Eingabe	Export CSV
<b>Haltestellen / Koordinaten</b>				
<b>Fahrplan:</b>				
<b>Fahrerteam:</b>				
				<b>Komplett</b>
				<b>Nachtrag</b>

Das Importieren erfolgt automatisch in drei Schritten:

- Schritt 1, Wenn der Haltestellenname (absolut gleiche Schreibweise) bereits in der MDB vorliegt aber die Koordinaten sich verändert haben, werden diese in der MDB aktualisiert.
- Schritt 2, Wenn der Haltestellenname noch nicht in der MDB vorhanden ist, wird die Haltestelle neu angelegt.
- Schritt 3, In der MDB sind weitere Eingabe/Zuordnungen manuell einzugeben. Den eingeblendeten Hinweis beachten. Nach dem Schließen des Hinweises gelangt man automatisch auf die Eingabemaske der Haltestellen.



## Wichtiger Hinweis:

Wenn neue Haltestellen importiert wurden (gilt auch bei Veränderung der Schreibweise)

\* sind vor dem Einlesen der [b\_b\_Statistik.csv] und [b\_b\_ausstieg.csv] folgende Haltestellenstamm-Daten manuell zu aktualisieren:

\* Halt\_ID

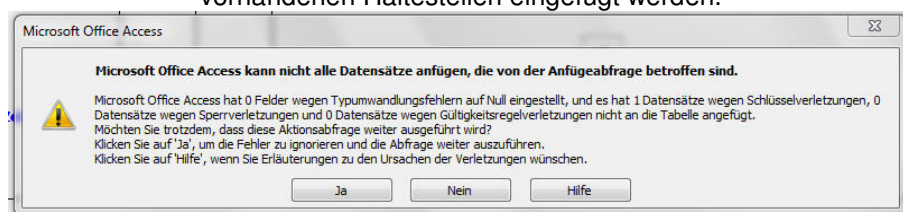
\* Ortsteil

\* Bundesland (nur Version SOW)



Hinweis schließen

Das Einfügen von bereits vorhandenen Haltestellen ist nicht möglich. Die MDB zeigt dann folgenden Warnhinweis. Bitte immer „Ja“ wählen damit die nicht vorhandenen Haltestellen eingefügt werden.



## (2) Fahrplan

Hinweis:

Das Ausfüllen ist nur notwendig, wenn man die „Route“ mit der ersten Routen-Eingabe-Möglichkeit erzeugen möchte.

Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen.

**Bei mehr als vier Abfahrtszeiten muß die Haltestelle doppelt angelegt werden**

**Achtung:**  
Eingabe - Format beachten 00:00

ID	Haltestelle Tablet	Abf_1	Abf_2	Abf_3	Abf_4
61	Klein Haddorf L567	12:00			
57	über Haddorf nur bei Bedarf			13:00	
0					

### 2a ID

Keine Eingabe erforderlich, bitte direkt zu 2b gehen

### 2b Haltestelle

Feld anklicken, es öffnet sich ein Auswahlfenster mit allen eingegebenen Haltestellen (siehe unter (1)). Sicherstellung der gleichen Schreibweise.

**Bei mehr als vier Abfahrtszeiten muß die Haltestelle doppelt angelegt werden**

**Achtung:**  
Eingabe - Format beachten 00:00

ID	Haltestelle Tablet	Abf_1	Abf_2	Abf_3	Abf_4
57	über Haddorf nur bei Bedarf			13:00	
61	Klein Haddorf L567	12:00			
0					

Im Auswahlfenster die gewünschte Haltestelle im Bereich „Haltestelle“ anklicken, Fenster schließt sich und übernimmt den Namen und ID (gleiche Schreibweise ist somit gewährleistet)



## 2c Abfahrtzeiten

Eingabe der Abfahrtzeiten pro Haltestelle. **Format** bitte unbedingt beachten.  
Die Haltestellen müssen nicht in der zeitlichen Reihenfolge eingeben werden.  
Es können Abf.-Zeiten auch frei bleiben.

## (3) Fahrerteam

### 3a Eingabe der Namen des Fahrerteams

Wenn in der APP die Funktion „Fahrer nach PIN fragen“ aktiviert ist, und um nicht alle PIN Nummern der bereits eingespielten Fahrer wieder einzugeben, die Funktion „Nachtrag“ zu nutzen.

- Hinter den neuen Fahrernamen das Häkchen setzen.
- Beim Export der b\_b\_fahrer.csv den Button „Nachtrag“ nutze
- Beim Importieren „Fahrer aus CSV-Datei importieren“ dann „Ergänzen wählen und nicht „Überschreiben“.
- Danach nur für die neuen Fahrer in der Fahrerliste die PIN Nummer festlegen.

Erstellung der Datei (buerger\_bus\_fahrer.csv)

Nachtrag nur anwenden wenn die Funktion „Fahrer PIN Eingabe“ in der APP aktiv ist.  
Häkchen nur für die nachträgliche Vervollständigung der Fahrerliste in der APP setzen

Zurück

Anrede	Vorname	Nachname	Nachtrag
Herr	Norbert	Beckers	<input type="checkbox"/>
Herr	Heinz Dieter	Bonnmann	<input type="checkbox"/>
Herr	Richard	Droetboom	<input type="checkbox"/>
Frau	Kerstin	Eggert	<input type="checkbox"/>

### 3b Fahrer / Fahrerin- Liste importieren

Man kann die Fahrerliste aus der APP importieren

- buerger\_bus\_fahrer.csv Export Datei aus der APP in den Ordner „Import“ kopieren.
- Achtung, die Fahrerliste in der MDB wird kpl. Überschrieben.
- Entsprechenden Import Button betätigen.

## (4) Fahr – karten und - preise

### 4a Bezeichnung der Felder für die APP eingeben

Bitte die Daten für die „Fahrscheinart“, „Preis“ und Position des Feldes (Ansicht in der APP) eingeben.

Sollten sich die Preise oder die Fahrscheinart ändern, einfach überschreiben.

Nicht mehr benötigte Fahrscheinarten können gelöscht werden.

Hinweis:

Auf dem Tablet können pro Ansichtseite max. 8 Ticketeingabefelder abgebildet werden.

**Wichtig ist aber, dass die Position des Feldes durchgängig von „0 bis xx“ ist.**

Wenn Ticketgruppen gebildet werden sollen und dabei nicht alle 8 Felder auf der Seitenansicht erscheinen sollen, dann bitte bei der Eingabe das Feld „Fahrscheinart“ nicht belegen, Feld „Preis“ die 0 eingeben. Beispiel zeigt, dass auf der ersten Seite das Ticketeingabefeld 8 (Position 7) nicht erscheinen soll.

Erstellung der Sonderzahlungs Datei (buerger\_bus\_preise.csv)

Eingabe -Format bei der Preiseingabe beachten 0.00

Zurück

Fahrscheinart	Preis	Position des Feldes
Fahrschein vorh.	0.0	0
Erw. Z1 (2.10)	2.1	1
Erw. Z2 (2.40)	2.4	2
Erw. Z3 (2.80)	2.8	3
Erw. Z4 (3.20)	3.2	4
Erw. Z5 (3.80)	3.8	5
Erw. Z6 (4.30)	4.3	6
	0	7
4er Erw. Z1 (6.40)	6.4	8
4er Erw. Z2 (8.40)	8.4	9

## 4b Fahrscheinart importieren

Man kann die Fahrscheinartliste aus der APP importieren

- buerger\_bus\_preise.csv Export Datei aus der APP in den Ordner „Import“ kopieren.
- Achtung, die Fahrerliste in der MDB wird kpl. Überschrieben.
- Entsprechenden Import Button betätigen.

## (5) Blockzeiten (Wichtig für die Jahresstatistik)

Die Zeiten in den Blöcken sind frei wählbar bzw. einzugeben.

Auch die Zuordnung „Vormittags“ und „Nachmittag“

Die Daten werden für die Einstiegs-Jahresstatistik benötigt

Startzeit >= 00:00, Endzeit < 00:00

**Eingabe der Eintiegsblöcke für den Bericht "Jahresstatistik Einstiege"**  Zurück


Auswerte - Block - Zeiten

	Startzeit	Endezeit
Uhrzeitblock 1:	02:00	09:00
Uhrzeitblock 2:	09:00	10:00
Uhrzeitblock 3:	10:00	11:00
Uhrzeitblock 4:	11:00	12:00
Uhrzeitblock 5:	12:00	13:00
Uhrzeitblock 6:	13:00	14:00
Uhrzeitblock 7:	14:00	15:00
Uhrzeitblock 8:	15:00	16:00
Uhrzeitblock 9:	16:00	17:00
Uhrzeitblock 10:	17:00	18:00
Uhrzeitblock 11:	18:00	19:00
Uhrzeitblock 12:	19:00	20:00
Vormittag:	02:00	13:00
Nachmittag:	13:00	20:00

## (6) Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)

Damit die vielen Zeitangaben und Durchschnittszeiten besser zu lesen sind, kann man mit dieser Funktion die Zeitblöcke für die farbliche Unterlegung der Daten festlegen.

Nur volle Minuten Eingeben

 Zurück zur Grunddaten Eingabe

Um die Fahrplan- Abweichungszeiten im Bericht besser farblich zu erkennen, können hier die Zeitblöcke dafür festgelegt werden

Pluszeiten bedeutet gegenüber dem Fahrplan eine verfrühte Abfahrt.  
Minuszeiten bedeutet gegenüber dem Fahrplan eine verspätete Abfahrt

<b>Im ersten Block den akzeptablen Abweichungs-Bereich festlegen</b>	Bereich von:	plus Zeit	bis	minus Zeit
		3		-3
<b>Im zweiten Block den ersten Verspätungs-Bereich festlegen</b>	Bereich von:	minus Zeit	bis	minus Zeit
		-3		-5
<b>Im dritten Block werden alle Verspätungen die größer sind festgelegt</b>	Bereich später:	minus Zeit		
		-5		

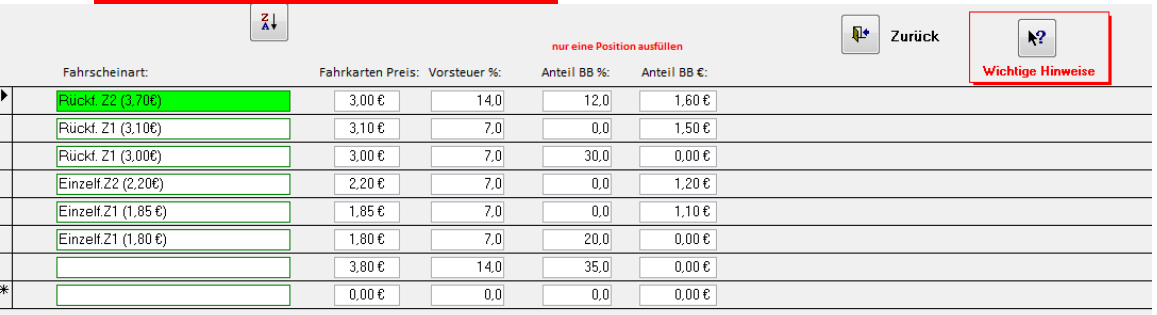
## (7) Abrechnungsparameter (Dient der Abrechnung mit einem KozeSSIONÄRS)

**Wichtig: Vor dem Eingeben von Daten die Hinweise lesen und beachten.**

Damit bei einer Änderung der Konditionen bzw. wenn Fahrscheinarten sich ändern auch die Altdaten in den Berichten berücksichtigt werden können, folgendes unbedingt beachten:

- Immer einen neuen Fahrscheinarten-Datensatz anlegen.
- Nicht die Konditionen überschreiben.
- Erst nach dem nächsten Einlesen der „burger\_bus\_statistik.csv“ hier den alten Datensatz der Fahrscheinart löschen.

**Nur bei strikten Einhalten der o.g. Punkte können auch Altdaten in den Berichten berücksichtigt werden.**



Fahrscheinart:	Fahrtarten Preis:	Vorsteuer %:	Anteil BB %:	Anteil BB €:
Rückf. Z2 (3,70€)	3,00 €	14,0	12,0	1,60 €
Rückf. Z1 (3,10€)	3,10 €	7,0	0,0	1,50 €
Rückf. Z1 (3,00€)	3,00 €	7,0	30,0	0,00 €
Einzelf. Z2 (2,20€)	2,20 €	7,0	0,0	1,20 €
Einzelf. Z1 (1,85 €)	1,85 €	7,0	0,0	1,10 €
Einzelf. Z1 (1,80 €)	1,80 €	7,0	20,0	0,00 €
	3,80 €	14,0	35,0	0,00 €
*	0,00 €	0,0	0,0	0,00 €

### 7a **Neuen Datensatz Fahrscheinart mit den Konditionen anlegen**

- Feld „Fahrscheinart“ anwählen.
- Auswahlfenster öffnet sich.
- Fahrscheinart aus der Auswahltable (Eintrag unter Fahr –karten und –preise) anwählen. Gewährleistung der gleichen Schreibweise.
- Fenster schließt sich wieder.
- Konditionen eingeben



Fahrscheinart:	Fahrtarten Preis:	Vorsteuer %:	Anteil BB %:	Anteil BB €:
Rückf. Z2 (3,70€)	3,00 €	14,0	12,0	1,60 €
Rückf. Z1 (3,10€)	3,10 €	7,0	0,0	1,50 €
Rückf. Z1 (3,00€)	3,00 €	7,0	30,0	0,00 €
Einzelf. Z2 (2,20€)	2,20 €	7,0	0,0	1,20 €
Einzelf. Z1 (1,85 €)	1,85 €	7,0	0,0	1,10 €
Einzelf. Z1 (1,80 €)	1,80 €	7,0	20,0	0,00 €
	3,80 €	14,0	35,0	0,00 €
*	0,00 €	0,0	0,0	0,00 €

## (8) Routen (Zusammenstellung der Haltestellen und Abfahrtzeiten)

Allgemeiner Hinweis:

Das Programm bietet zwei Möglichkeiten eine Routen CSV-Datei zu erstellen. Das Ergebnis ist aber immer die „burger\_bus\_routen.csv“

Mit Eingabe der „Routen“- Überschrift wird jeweils eine Route erzeugt. **Keine Abfahrtzeiten bei der Routenüberschrift anlegen.**

Alle Eingaben bis zur nächsten Routen-Überschrift werden der Route zugeordnet.

Die Routen kann man dann in der APP jeweils den Wochentagen zuordnen.

Hat man zwei Routen an einen Wochentage, z. B.: Vormittag und Nachmittag, dann erscheinen bei der Anzeige der Route auf dem Display beide Routen zur Auswahl.

Die APP geht beim Start der Route an die Stelle der gewählten Route, an der das Fahrzeug zur aktuellen Uhrzeit sein müsste.

**Bei Haltestellen mit der gleichen Abfahrtszeit sind die Haltestellen in der Reihenfolge der Anfahrt in die Routenplanung einzubringen.**

Ansonsten müssen die Haltestellen nicht in der zeitlichen Abfolge eingegeben werden. Die APP sortiert selbstständig innerhalb der Route.

Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen.

# Fahrassistent Kasse Statistik

**Routenbezeichnung:**  
In den Bereich "Haltestelle" eintragen

**Abfahrzeiten:**  
Es können max. die ersten drei Abf.-Zeiten frei gelassen werden  
Es muss nicht jedes Abf.-Zeitfeld belegt sein  
Die Abfahrzeiten können einzeln aus der Auswahl übernommen werden  
Bei mehr als vier Abfahrzeiten muß die Haltestelle doppelt angelegt werden

Zurück

ID	Haltestelle	Abf_1	Abf_2	Abf_3	Abf_4
1	Route Ausw				
* autoW	0				

**Routen:**

Import CSV APP

Manuell Eingabe

Export Export CSV

CSV mit manueller Übernahme der Zeiten

CSV mit manueller Zeiteingabe

## CSV mit manueller Übernahme der Zeiten

### 8a Feld ohne Nummer

Nummer legt das Programm fest. (auto. Wert)

### 8b Haltestellen „Routen Überschrift“

Am Anfang einer Route anstelle der Haltestelle die Routen-Überschrift eingeben. Keine Abfahrzeiten in der Zeile speichern.

**Routenbezeichnung:**  
In den Bereich "Haltestelle" eintragen

**Abfahrzeiten:**  
Es können max. die ersten drei Abf.-Zeiten frei gelassen werden  
Es muss nicht jedes Abf.-Zeitfeld belegt sein  
Die Abfahrzeiten können einzeln aus der Auswahl übernommen werden  
Bei mehr als vier Abfahrzeiten muß die Haltestelle doppelt angelegt werden

Zurück

ID	Haltestelle	Abf_1	Abf_2	Abf_3	Abf_4
1	Route Ausw				
* autoW	0				

### 8c ID / Haltestellen

Keine Eingabe erforderlich, wird übernommen aus dem nächsten Formular.  
Feld anklicken und das Auswahlfenster öffnet sich.

Das Auswahlfenster enthält die Daten vom „Fahrplan“

Durch das Auswählen der [ID] im Auswahlfenster werden nicht nur die [ID], der [Haltestellenname], sondern auch die entsprechenden Abfahrzeiten, die unter „Fahrplan“ eingegeben wurden, übernommen.

Das gewünschte linke [ID] Feld im Auswahlfenster anklicken. Jetzt wird die entsprechende Zeile der Haltestelle mit allen Abfahrzeiten farblich hinterlegt.  
Durch einmaliges Anklicken des gewünschten Zeitfensters, wird die Abf.-Zeiten übernommen, mehrfach Auswahl ist möglich.

Mit einem „Doppelklick“ auf dem letzten Zeitfenster wird das Auswahlfenster geschlossen und alle Zeiten übernommen.

Am besten mit den Haltestellen in der Reihenfolge der ersten Abfahrt beginnen  
Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen.

**Routenbezeichnung:**  
In den Bereich "Haltestelle" eintragen

**Abfahrzeiten:**  
Es können max. die ersten drei Abf.-Zeiten frei gelassen werden  
Es muss nicht jedes Abf.-Zeitfeld belegt sein  
Die Abfahrzeiten können einzeln aus der Auswahl übernommen werden  
Bei mehr als vier Abfahrzeiten muß die Haltestelle doppelt angelegt werden

Zurück

ID	Haltestelle	Abf_1	Abf_2	Abf_3	Abf_4
105	Haferkamp	14:21	15:21	16:21	17:21
105	Haferkamp	18:21			
105	Haferkamp	08:21	09:21	10:21	11:21
106	Bierdener Dorfstraße	08:22	09:22	10:22	11:22
106	Bierdener Dorfstraße	14:22	15:22	16:22	17:22
106	Bierdener Dorfstraße	18:22			

## CSV mit manueller Zeiteingabe

### 8a Feld ohne Nummer

Nummer legt das Programm fest. (auto. Wert)

### 8b Haltestellen „Routen Überschrift“

Am Anfang einer Route anstelle der Haltestelle die Routen-Überschrift eingeben. Keine Abfahrzeiten in der Zeile speichern.

### 7c ID / Haltestellen

Keine Eingabe erforderlich, wird übernommen aus dem nächsten Formular. Feld anklicken und das Auswahlfenster öffnet sich.

Das Auswahlfenster zeigt die Daten aus der Eingabe „Haltestelle“

Das gewünschte Feld [ID] anklicken und das Auswahlfenster schließt sich.

Am besten mit den Haltestellen in der Reihenfolge der ersten Abfahrt beginnen  
Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen..

### 8d Abf. Zeiten

Eingabe der entsprechenden Abfahrt-Zeiten. Bitte **Format** beachten.

## (9) Automatische Aktualisierung des Fahrplans und Routen

### Allgemeiner Hinweis:

Um diese Funktion zu nutzen muss jeder Haltestelle mit einer Halt\_ID versehen sein, siehe Punkt 1a. Wenn die Halt\_ID nicht vergeben ist, diese Funktion bitte nicht nutzen.

### 9a Automatische Aktualisierung

Wenn in der „Haltestellen / Koordinaten“ ein Haltestellennamen verändert wurde und eine Halt\_ID abgelegt wurde, kann man mit einem Klick die Haltestellennamen in den Eingaben „Fahrplan“ und „Routen“ automatisch mit der richtigen neuen Schreibweise aktualisieren.

**\* Aktualis. Achtung!!!!**



**Nur anwenden, wenn im Bereich "Haltestellen / Koordinaten" der Haltestelle eine "Halt\_ID" zugeteilt wurde. Ansonsten droht Datensalat bei der Routen CSV**

**Nur Haltestellenname - Aktualisierung im "Fahrplan", Routen -manuelle Übernahme der Zeiten und -manueller Zeiteingabe"**

## (10) Löschen von Datensätzen

### Allgemeiner Hinweis:

In der Rubrik III „Fahrgelder –ändern–löschen (nur buerger\_bus\_statistik.csv), kann man einzelne Datensätze löschen.

Ansonsten kann man nur die Datensätze eines kompletten Tages löschen. Könnte notwendig sein, wenn Daten doppelt eingelesen wurden. Die Daten können aber durch das Löschen im Programm nicht wieder hergestellt werden. Nur durch das Einlesen der entsprechenden CSV-Dateien können die Daten wieder hergestellt werden. Ausgenommen „manuell erzeugte Datensätze“ siehe Rubrik III „Tankstopps manuell erstellen“

### 10a Datums - Eingrenzung

Für die jeweiligen CSV Dateien kann man individuell das Löschdatum, durch „Datum erster Datensatz“ und „Datum letzten Datensatz“, eingrenzen. Jeweils die entsprechende Pfeiltaste anklicken, es werden nur die Tage angezeigt, an denen auch Datensätze in der jeweiligen Master-Tabelle vorliegen. Das Datum beginnt mit dem letzten Einlesedatum. Keine manuelle Eingabe des Datums vornehmen.


Als letzten Schritt die Löschtaste für die jeweilige CSV-Datei betätigen oder ohne löschen zurück zum Menü.

**Achtung:**

**Datensätze die gelöscht wurden, können nicht wieder reproduziert werden.**

**Es können nur alle Datensätze eines gesamten Tages gelöscht werden !**

	Datum erster Datensatz auswählen	Datum erster Datensatz auswählen	<b>Daten -satz/-sätze <u>endgültig</u> löschen?</b>
buerger_bus_ausstieg.csv	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
buerger_bus_statistik.csv	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
buerger_bus_tankstopps.csv	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
buerger_bus_protokoll.csv	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

 zurück zum Hauptmenü

## II Datenimport (CSV Dateien)

### 1a Einlesen der unterschiedliche CSV-Dateien

Die Datei in den Ordner „Import“ auf dem PC kopieren und die entsprechende Taste im Programm betätigen.

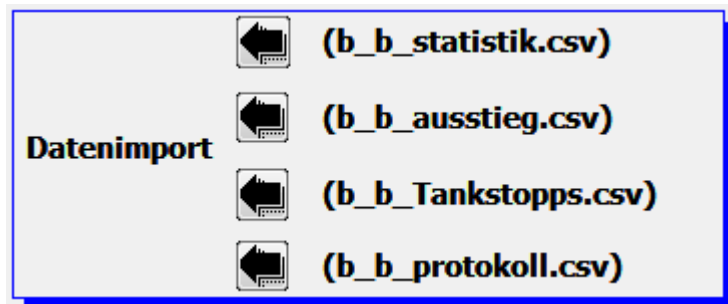
Das Programm kann geöffnet bleiben und muss nicht nach jedem Einlesen geschlossen werden.

Die „buerger\_bus\_tankstopps.csv“ **wird nicht direkt** zur Weiterverarbeitung eingelesen. Die Daten müssen noch entsprechend freigegeben werden. Siehe dazu Kapitel III.

Die anderen CSV-Dateien werden direkt eingelesen.

## Fahrassistent Kasse Statistik

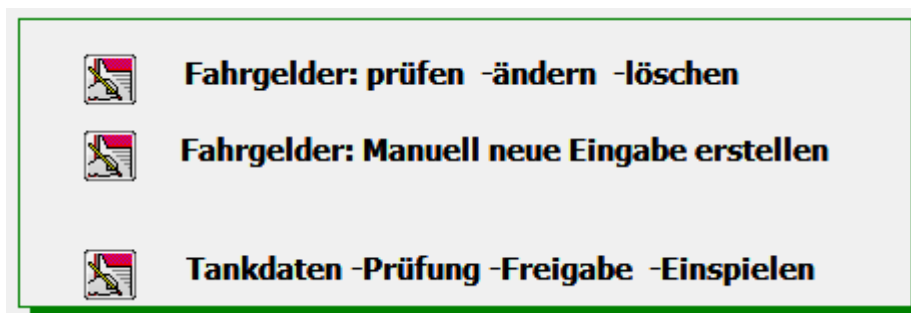
- o b\_b\_statistik.csv beinhaltet alle Tickets -Eingaben an den Haltestellen.
- o b\_b\_ausstieg.csv beinhaltet alle Ausstiege an den Haltestellen.
- o b\_b\_tankstopps.csv beinhaltet alle Tankeingaben.
- o b\_b\_protokoll.csv beinhaltet alle Fahrzeugbewegungen



### III Daten –ansehen -berichtigen -erstellen

Allgemeiner Hinweis:

Mit diesen Funktionen kann ich die Datensätze der „buerger\_bus\_statistik.csv und buerger\_bus\_tankstopps.csv -überprüfen, -ändern, -löschen und -erstellen



#### (1) Fahrgelder: prüfen –ändern, -löschen

##### 1a Aufrufen der Datensätze

Allgemeiner Hinweis:

Man kann immer nur jeweils für einen Tag sich die Datensätze ansehen und bearbeiten

- Im Bereich Berichtszeitraum das Feld Datum mit dem gewünschten Datum füllen

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

- Jahr  - Monat  - Quartal  - Haltestelle  -Datum 15.07.2014 - Fahrer/in

immer festlegen

- Taste „Fahrgelder: prüfen -ändern -löschen“ wählen

Eingabedaten vom Datum: 15.07.2014				Grün umrandete Felder nur über das Auswahlfenster ändern, keine manuelle Überschreibung vor nehmen!	zurück zum Hauptmenü
Haltestellen	Uhrzeit	Fahrer	Bezeichnung		
Henchhausen	08:17:13	Klaus Jacobs	Ermässigt (1,00)		
Häusgesbusch	08:35:55	Klaus Jacobs	Schwerbehinderte (0,00)		
Wilhelmring	09:17:03	Klaus Jacobs	Schwerbehinderte (0,00)		

##### 1b Löschen von Datensätze

- Am linken Rand den Datensatz anklicken und die Taste [Entf] auf dem PC drücken. Daten können nicht wieder hergestellt werden.





## 1c Änderung der Datensatzeinträge

- Jeweils das gewünschte Datenfeld anwählen (Feld wechselt die Hintergrundfarbe)
- Grün umrandete Bereiche:  
Es öffnet sich ein Auswahlfenster. Im Auswahlfenster sind die jeweiligen Daten die im Bereich „Basisdaten–Eingabe“ in den Bereichen hinterlegt sind.
- Den gewünschten Datensatz im grün umrandeten Feld anwählen.
- Fenster schließt sich wieder und der Eintrag erscheint in dem gewünschten Feld.
- Da im Hintergrund noch weitere, für die Auswertung wichtige Daten, übernommen werden, bitte keine manuellen Dateneingaben vornehmen.
- Ausgenommen die Uhrzeit, das Feld kann manuell überschrieben werden.

## (2) Fahrgelder: Manuell neuen Daten erstellen

### 2a Eingabe des Datums

- Im oberen Bereich das gewünschte Datum eingeben
- Diese Eingabe wird nach dem Auswählen der Haltestelle automatisch für jeden Datensatz gewählt. Jeweils das gewünschte Datenfeld anwählen (Feld wechselt die Hintergrundfarbe)

Tagesdatum einmal hier eingeben:   **Achtung: Daten werden eingefügt**  **Zurück zum Hauptmenü ohne Einfügen**

Grün umrandete Felder nur über das Auswahlfenster ändern, keine manuelle Überschreibung vor nehmen!

Datum:	Uhrzeit	Haltestelle	Fahrer	Fahrtarten-Bezeichnung
20.11.2014	09:00	Altenzentrum	Udo Danz	Einzelfahrt (1,50)
20.11.2014	09:30	Amboßstr. 2	Udo Danz	Schwerbehinderte (0,00)
*				

### 2b Uhrzeit

- Feld manuelle mit der gewünschten Uhrzeit versehen.

### 2c Eingabe weiterer Daten

- Grün umrandete Bereiche:  
Hier öffnet sich ein Auswahlfenster. Im Auswahlfenster sind die jeweiligen Daten die im Bereich „Basisdaten–Eingabe“ in den Bereichen hinterlegt sind.
- Jeweils das gewünschte Datenfeld anwählen (Feld wechselt die Hintergrundfarbe)
- Es öffnet sich ein Auswahlfenster. Im Auswahlfenster sind die jeweiligen Daten die im Bereich „Basisdaten–Eingabe“ in den Bereichen hinterlegt sind.
- Den gewünschten Datensatz im grün umrandeten Feld anwählen.
- Fenster schließt sich wieder und der Eintrag erscheint in dem gewünschten Feld.
- Da im Hintergrund noch weitere, für die Auswertung wichtige Daten, übernommen werden, bitte keine manuellen Dateneingaben vornehmen.
- Ausgenommen die Uhrzeit, das Feld kann manuell überschrieben werden.

## (3) Tankdaten –Prüfung -Freigabe - Einspielen



### 1a Bearbeitung der Datensätze

- Die APP liefert nur die Kilometer-Endstände, das Programm errechnet die Anfangsstände.

## Fahrassistent Kasse Statistik

- Daher am Anfang einmalig nach dem erstmaligen Einlesen einen Datensatz erzeugen, Eingabe Datum, Uhrzeit und Anfangskilometerstand. Dazu an das Listen -Ende gehen und Datensatz eingeben.
- Die Datensätze müssen immer in **der zeitlichen Abfolge** vorliegen.
- Einzelne Daten können manuell überarbeitet werden.
- Nach der Übernahme der angezeigten Datensätze ist eine Korrektur dieser Datensätze nicht mehr möglich.
- Neue Datensätze können aber auch in der zeitlichen Reihenfolge vor den bereits übernommenen Datensätze eingeben werden.
- Die Uhrzeiten am Tag müssen immer unterschiedlich sein. **Gleiche Uhrzeiten können nicht verarbeitet werden.**

**Tankdatenprüfung:**

 **Zurück** Achtung: Daten werden eingefügt 

\* Nur Tankdaten des eigenen Busses anlegen, nicht für Ersatzbusses !  
\* Es können Tankdaten manuelle erzeugt werden.  
\* Manuelle Daten müssen in der zeitlichen Abfolge, Datum, Uhrzeit und Kilometerenstand eingegeben werden, ansonsten keine Berechnung möglich (Datensalat)  
\* Eingabe-Formate unbedingt beachten  
\*\* Daten müssen immer eingegeben bzw. vorhanden sein

ID	** Datum	** Uhrzeit	Liter	** Kilometerstand_Ende	Preis
▶ 5	01.03.2014	02:00		0	
1	05.03.2014	12:28	12,3	100	25,30 €
2	05.03.2014	12:28	14,3	200	32,23 €
3	05.03.2014	12:54	11,1	100	25,10 €
4	05.03.2014	12:54	12,3	200	25,02 €
* oWert)					

### 1b Datensätze übernehmen / nicht übernehmen

Die entsprechende Taste betätigen

## IV Parameter für die Berichte

Für alle Berichte können hier die Auswahlparameter eingeben werden.

Achtung:

**Die Auswahlparameter greifen nur auf die „buerger\_bus\_statistik.csv zurück. Daher immer erst diese Datei einlesen!**

Ein Feld mit einer Pfeiltaste im rechten Rand sind Auswahlabfragen. Hier bitte mit der Pfeiltaste die Auswahltable öffnen, es werden nur die Parameter angezeigt wo auch Datensätze vorliegen. Parameter im Auswahlfenster anklicken und den entsprechend Bericht anwählen.

Bei diesen Feldern bitte keine Daten manuell eingeben.

Beim Parameter „Datum“ muss ein Datum manuell entsprechend des Formats eingeben werden.

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	- Fahrer/in
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
immer festlegen					

- V Allgemeine Berichte
- VI Fahrgeld Berichte
- VII Tank Berichte
- VIII Fahrplan Abweichungs-Berichte

## Fahrgastauswertungen

### Folgende Berichte stehen zur Verfügung:

- (1) Alle Fahrgastbewegungen (Einstiege und Ausstiege) pro Monat und kumulierte Jahressumme.

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien					
- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	- Fahrer/in
2014					
immer festlegen					

<i>Summe Fahrgäste/im Monat und Jahr</i>			Jahr: 2013
Monat	Summe		
	Einstieg	Ausstieg	
Jan	61	43	
Feb	345	319	
März	222	195	
April	495	458	
Mai	59	59	
Summe im Jahr: 2013			1182 1074

- (2) Jahresstatistik Einstiege sortiert nach Ortsteilen, Haltestellen pro Monat und Blockzeiten

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien															
- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	- Fahrer/in										
2014															
immer festlegen															

<i>Jahresstatistik 2014 Einstiege nach Ortsteilen, Haltestellen im Monat</i>														
	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Ges.	% Anteil
<b>Ortsteil: Berghausen</b>													78	6,1%
Reifarthstr.						29	26						55	
Rottsiepen						3	16						19	
Vorderer Nettenberg						1	3						4	
<b>Ortsteil: Cronenberg Zentrum</b>													537	42,3%
Amboldstr. 1						6	6						12	
Amboldstr. 2						15	10						25	
Cronenberg Rathaus						48	34	1					103	
Einkaufszentrum						5	16	10					31	
Kernmannstr.						159	206	1					366	
<b>Ortsteil: Herichhausen</b>													92	7,2%

## Fahrassistent Kasse Statistik

Gesamtfahrgäste Einstieg					538	710	23						1271	
Fahrgäste NRW					538	710	23						1271	100,00%
Fahrgäste NDS														
02:00 - 09:00					48	69	5						122	9,6%
09:00 - 10:00					85	94							179	14,1%
10:00 - 11:00					100	170							270	21,2%
11:00 - 12:00					65	97							162	12,7%
12:00 - 13:00					35	52	10						97	7,6%
13:00 - 14:00					13	14							27	2,1%
14:00 - 15:00					44	48							93	7,3%
15:00 - 16:00					85	91	1						177	13,9%
16:00 - 17:00					36	41	6						83	6,5%
17:00 - 18:00					27	33	1						61	4,8%
18:00 - 19:00														
19:00 - 20:00														
Vormittag					333	482	15						830	65,3%
Nachmittag					205	228	8						441	34,7%

### (3) Jahresstatistik Ausstiege sortiert nach Ortsteilen, Haltestellen pro Monat

Jahresstatistik 2014 Ausstiege nach Ortsteilen, Haltestellen im Monat														
	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Ges.	% Anteil
<b>Ortsteil: Borth</b>													140	11,7%
Borth Kirche				9	16	32	24						81	
Borth Schmiede				2	2	2	1						7	
Borth Schmiede sued					3	2	4						9	
Borthfeld sued				1			2						3	
Ullmenallee				17	15	3	1						36	
Ullmenallee sued				2	2								4	
<b>Ortsteil: Budberg</b>													115	9,6%
Am Keitenfeld				7	5	10	8						30	
Am Keitenfeld sued				1	6	11	19						37	
Budberg Sparkasse				2	8	8							18	
Plank sued							2						2	
Spanische Schanzen					1	1	9						11	
Spanische Schanzen sued				7	6	2	2						17	
<b>Ortsteil: Millingen</b>													135	11,3%
<b>Ortsteil: Wallech</b>													67	5,6%
Gethstrasse				2		9	2						13	
Schwarzer Weg				8	7	4	10						29	
Wallech Kirche				2	1	2	5						10	
Wallech Schule				3	1								4	
Wilhelm-Tell-Strasse						6	5						11	
Gesamtfahrgäste Ausstieg				251	264	278	405						1198	
Fahrgäste NRW				251	264	278	405						1198	100,00%
Fahrgäste NDS														

### (4) Fahrgastbewegungen pro Tag (Datum) im Monat, kumulierte im Monat

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr  
2014 ▼

- Monat  
April ▼

- Quartal  
▼

- Haltestelle  
▼

- Datum  
▼

- Fahrer/in  
▼

immer festlegen

## Fahrgastbewegungen am Tag im Monat April

Jahr: 2014

		Einstiege	Ausstiege
01.04.2014	Dienstag	17	15
02.04.2014	Mittwoch	10	12
03.04.2014	Donnerstag	20	18
04.04.2014	Freitag	15	13
Summe im Monat: April		259	251

(5) Einstiege bzw. Ausstiege pro Ortsteil und Haltestellen am Datum, im Monat.

Einstiege pro Ortsteil/Haltestelle/Datum im Monat:		Juli	2014
	09.07.2014	1	
	10.07.2014	2	
	14.07.2014	2	
	16.07.2014	1	
	21.07.2014	1	
	24.07.2014	1	
	25.07.2014	1	
	28.07.2014	3	
	29.07.2014	1	
	30.07.2014	3	
	31.07.2014	1	
		28	
Summe im Ortsteil : Orsoy			96
Ortsteil: Ossenberg			
Ossenberg Kirche sued		Einstiege	
	03.07.2014	1	
	10.07.2014	1	
	16.07.2014	1	
	21.07.2014	1	
	22.07.2014	1	
	23.07.2014	1	
	24.07.2014	2	
	25.07.2014	2	
	29.07.2014	3	
		13	
Ossenberg Maas		Einstiege	
	24.07.2014	1	
	31.07.2014	1	
		2	
Ossenberg Maas sued		Einstiege	
	10.07.2014	1	
	16.07.2014	2	
		3	
Summe im Ortsteil : Ossenberg			18
Summe im Monat: Juli			464

(6) Einstiege bzw. Ausstiege pro Ortsteil und Haltestellen am Datum und Uhrzeit.

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

- Jahr

2014

- Monat

August

- Quartal

- Haltestelle

- Datum

11.08.2014

- Fahrer/in

immer festlegen

<i>Einstiege pro Ortsteil und Haltestellen am: 15.07.2014</i>			
Borth		Uhrzeit	Einstiege
	Borth Kirche	09:26:42	1
	Borth Schmiede	17:56:20	1
Summe Ortsteil:			2
Millingen		Uhrzeit	Einstiege
	Jahnstrasse sued	08:12:03	1
	Jahnstrasse sued	08:12:20	1
	Jahnstrasse sued	14:11:26	1
Summe Ortsteil:			3
Orsoy		Uhrzeit	Einstiege
	Orsoy Grundschule	08:41:27	1
	Orsoy Grundschule	08:41:32	1
	Orsoy Rathaus	15:03:57	1
Summe Ortsteil:			3
Rheinberg		Uhrzeit	Einstiege
	Rheinberg Rathaus	09:01:05	1
	Sparkasse	09:05:39	1
	Roemerstrasse sued	10:17:06	1
	Rheinberg Rathaus sued	10:24:04	1
	Rheinberg Rathaus sued	10:24:07	1
	Rheinberg Bahnhof	12:03:29	1
	Am Annaberg	12:07:53	1
	Rheinberg Bahnhof sued	16:43:46	1
Summe Ortsteil:			8
Wallach		Uhrzeit	Einstiege
	Wallach Kirche	07:55:30	1
Summe Ortsteil:			1
Summe am: 15.07.2014			17

(7) Einstiege bzw. Austiege am Tag im Monat pro Haltestelle, kumulierte Monatssumme.

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien					
- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	- Datum	- Fahrer/in
2014	August	3	Am Bakenberg		
immer festlegen					

## *Einstiege an der Haltestelle: Am Keltenfeld im Monat: Juni*

Einstiege		
03.06.2014	Dienstag	1
04.06.2014	Mittwoch	1
06.06.2014	Freitag	1
17.06.2014	Dienstag	2
20.06.2014	Freitag	1
23.06.2014	Montag	2
24.06.2014	Dienstag	1
26.06.2014	Donnerstag	1
Summe im Monat:		Juni 10

## VI Fahrgeld-Berichte

(8) Fahrgeldauswertung im Quartal, nach Fahrer und Fahrkartenanteil.

# Fahrassistent Kasse Statistik

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien					
- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	-Datum	- Fahrer/in
2014	August	3		..../..../..	
immer festlegen					

Fahrgeldauswertung im 2 Quartal Jahr 2014

Fahrerin / Fahrer -Name	Monateinnahmen
Norbert Beckers	0,00 €
Heinz Dieter Bonnmann	30,50 €
Richard Droetboom	6,00 €
Kerstin Eggert	54,50 €
Norbert Engelke	29,50 €
Leo Esser	38,00 €
Thomas Frank	22,50 €
Thomas Gilles	10,00 €
Susanne Grimm	42,00 €
Rolf Harald Kunze	43,50 €
Ronald Hoffmann	73,00 €
Baerbel Kerlen	42,00 €
Herbert Koczot	82,50 €
Klaus Langner	30,00 €
Karl-Heinz Lochen	31,00 €
Guenther Murer	31,00 €
Klaus Rademaker	76,00 €
Beate Rosskoth	50,00 €
Hans-Peter Rupp	7,00 €
Homa Schiller	48,50 €
Michael Schmid	9,50 €
Helmut Schors	60,50 €
Leopold van den Boom	52,50 €
Hans Werner Speckamp	54,50 €
	924,50 €

Fahrkarten	Anteil (%)	Anzahl (Stk)
Kinder unter 6 Jahre	2,7%	24
Kurzstrecke 1€	31,1%	272
Langstrecke 2€	13,4%	117
Mittelstrecke 1,5€	31,9%	279
SB Freifahrt	16,3%	143
Schwerbe- hinderte	0,7%	6
STORNO Kinder unter 6 Jahre	0,5%	4
STORNO Kurzstrecke 1€	1,5%	13
STORNO Langstrecke 2€	0,3%	3
STORNO Mittelstrecke 1,5€	0,8%	7
STORNO SB Freifahrt	0,8%	7
Gesamtsumme (Stk)		875

## (9) Fahrgeldauswertung im Monat, nach Fahrer und Fahrkartenanteil.

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien					
- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	-Datum	- Fahrer/in
2014	August				Udo Danz
immer festlegen					



# Fahrassistent Kasse Statistik

Fahrgeldauswertung für Monat April		Jahr 2014
Fahrerin / Fahrer -Name	Monateinnahmen	
Johann Steinicke	14,10 €	
	14,10 €	
Fahrkartenanzahl in %		
Fahrkarten	Anteil (%)	Anzahl (Stk)
Einzelf. Z1 (1,80€)	16,7%	2
Fahrkarte vorhanden	16,7%	2
Kind Z1 (0,90€)	8,3%	1
Kind Z2 (1,10€)	16,7%	2
Rückf. Z2 (3,70€)	16,7%	2
STORNO Kind Z1 (0,90€)	8,3%	1
STORNO Kind Z2 (1,10€)	8,3%	1
STORNO Rückf. Z1 (3,00€)	8,3%	1
Gesamtsumme (Stk)		12

## (10) Fahrgeldauswertung pro Fahrer pro Datum und Monat.

Fahrgeldauswertung für Monat April

Jahr 2014

Fahrerin / Fahrer: Johann Steinicke

05.04.2014

Fahrkartenart	Anzahl	Einnahmen
Einzelf. Z1 (1,80€)	2	3,60 €
Fahrkarte vorhanden	2	0,00 €
Kind Z1 (0,90€)	1	0,90 €
Kind Z2 (1,10€)	2	2,20 €
Rückf. Z2 (3,70€)	2	7,40 €
STORNO Kind Z1 (0,90€)	1	0,00 €
STORNO Kind Z2 (1,10€)	1	0,00 €
STORNO Rückf. Z1 (3,00€)	1	0,00 €
Tagessumme	12	14,10 €
Monatssumme	12	14,10 €

## (11) Haltestellen Einnahmeverteilung/ Abrechnung mit Konzessionär

Einnahmeverteilung für Monat April Jahr 2014								
Fahrscheinart	Ticket Preis	Anteil BB	Anteil VKB	Verkaufte Tickets	Umsatz Monat	Anteil BB netto	Anteil BB brutto	Anteil VKB brutto
Einzelf. Z1 (1,80€)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fahrkarte vorhanden	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kind Z1 (0,90€)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kind Z2 (1,10€)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rückf. Z2 (3,70€)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Einnahmen Summe im Mona				9 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

## VII Tank-Berichte

### (12) Tankstellenbericht pro Tag und Monat

## Monatlicher Tankbericht

Datum	Uhrzeit	Kilometerstand		gefahr. KM	Liter	Lt./100km	Preis
		Anfang	Ende				
01.08.2014	02:00		0				
05.08.2014	10:28	0	200	200	12,3	6,1	25,30 €
05.08.2014	11:28	200	300	100	14,3	14,3	32,23 €
05.08.2014	12:54	300	400	100	11,1	11,1	25,10 €
05.08.2014	13:54	400	500	100	12,3	12,3	25,02 €
<b>2014</b>							
Kumuliert im Monat: März				500	50,0	11,0	107,65 €

### (13) Tankstellenbericht pro Monat und Jahr

## Jahres Tankbericht

Monat	gefahr. KM	Liter	Lt./100km	Preis
März	500	50	11,0	107,65 €
Juni	500	50	10,0	80,25 €
Kumuliert im Jahr: 2014		1.000	10,5	187,90 €

## VIII Fahrplan-Abweichungs-Berichte

- (1) Auswertung der durchschnittlichen Fahrplan-Zeitabweichungen pro Haltestelle, aufgeteilt in die Blockzeiten im Monat. Farbliche Hinterlegung siehe Kapitel 1, Punkt 6 Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

- Jahr  
2014

- Monat  
Juni

- Quartal

- Haltestelle

- Datum

- Fahrer/in

immer festlegen

### Durchschnittliche Fahrplan-Zeitabweichung pro Haltestelle aufgeteilt nach Blockzeiten im Monat: Februar

Blockzeiten	Beginn:	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	20:00	im Mittel
Ende:	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00		
Alle Zeitangaben im Bereich der Blockzeiten sind monatliche Durchschnittswerte															
Alpener Strasse sued				-02:11			-01:37			-00:25					-00:01:31
Am Annaberg				-00:34			-01:19			-00:40		00:03			-00:00:41
Am Fullacker				-02:43			-02:51			-02:50					-00:02:48
Am Fullacker sued			-03:47			-02:02			-01:15			-03:15			-00:02:39
Am Keltenfeld			-01:19			-00:30			-00:16			-00:17			-00:00:40
Am Keltenfeld sued			-02:54			-00:38			-00:22			-02:20			-00:01:47
Zeit-Differenz im Monat: (HH:MM:SS)															-00:56:47

Angaben in: Min.Min.: Sek. Sek. rote minus Zahlen = Verspätung, schwarze Zahlen = Verfrühung

plus/minus 3 Minuten

zwischen -3 und -5 Minute

> -5 Minuten

Sonntag, 21. September 2014

BürgerBus Vorführung e. V.

SEITE 2 VON 2

- (2) Auswertung der durchschnittlichen Fahrplan-Zeitabweichungen pro Haltestelle, aufgeteilt in die Blockzeiten am Datum. Farbliche Hinterlegung siehe Kapitel 1, Punkt 6 Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)

# Fahrassistent Kasse Statistik

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

- Jahr
- Monat
- Quartal
- Haltestelle
- Datum
- Fahrer/in

immer festlegen

**Durchschnittliche Fahrplan-Zeitabweichung pro Haltestelle u. Haltezeiten aufgeteilt nach Blockzeiten am: 01.02.2014**

Blockzeiten	Beginn:	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	im Mittel
	Ende:	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	20:00	
* AVG Fahrplanabweichung														
** AVG Haltezeiten														
Alle Zeitangaben im Bereich der Blockzeiten sind Tages-Durchschnittswerte														
Alpener Strasse sud	*				-00:43									-00:43
	**				00:11									-00:11
Am Annaberg	*				00:30			-03:12						-01:21
	**				00:17			00:16						-00:17
														Tages-Mittelwert Fahrplanabweichungen: -01:11
														Tages-Mittelwert Haltezeiten: -00:28

Angaben in: Min.Min. : Sek. Sek. rote minus Zahlen = Verspätung, schwarze Zahlen = Verfrühung

plus/minus 3 Minuten
  zwischen -3 und -5 Minute
  > -5 Minuten

Sonntag, 21. September 2014      BürgerBus Vorführung e. V.      SEITE 2 VON 2

- (3) Auswertung der Fahrplan-Zeitabweichungen pro Haltestelle, aufgeteilt in die Blockzeiten im Monat. Farbliche Hinterlegung siehe Kapitel 1, Punkt 6 Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

- Jahr
- Monat
- Quartal
- Haltestelle
- Datum
- Fahrer/in

immer festlegen

**Fahrplan Zeitabweichung pro Haltestelle am Tag im Monat**

**Haltestelle: Am Fullacker**

Datum:	Ist - Ankunftszeit	Soll - Fahrplan	Ist - Abfahrtszeit	Abweichung Fahrplan zur:	Halteszeit
				Ankunftszeit	Abfahrtszeit
01.02.2014 Samstag	10:23:55	10:22:00	10:24:13	-01:35	-02:13
					00:18
Tagesmittelwert:				-01:35	-02:13
04.02.2014 Dienstag	10:24:00	10:22:00	10:24:27	-02:00	-02:27
					00:27
13:23:35	13:22:00	13:24:18	-01:35	-02:18	00:43
16:24:34	16:22:00	16:25:17	-02:34	-03:17	00:23
Tagesmittelwert:				-02:10	-02:41
Monatsmittelwert:				-02:23	-02:48

Angaben in: Min.Min. : Sek. Sek. rote minus Zahlen = Verspätung, schwarze Zahlen = Verfrühung

plus/minus 3 Minuten
  zwischen -3 und -5 Minute
  > -5 Minuten

Sonntag, 21. September 2014      BürgerBus Vorführung e. V.      SEITE 1 VON 1

**Monatsmittelwert: -01:32**

## IX Daten - Sicherheit

Mit dieser Funktion kann man die wesentlichen Tabellen aus der MDB sichern (Back\_up) bzw. wieder einlesen (Restore).  
Die jeweiligen CSV - Dateien werden in den Ordner „Back\_up“ abgelegt.  
Das kann wichtig sein, wenn Updates der MDB benutzen möchte ohne alle Datensätze wieder neu einzugeben bzw. zu generieren.  
Auch wichtig, wenn man eine regelmäßige Datensicherheit vornehmen möchte.  
Achtung:

- **Beim Back\_up verbleiben alle Tabelleninhalte in der MDB**
- **Beim Restore werden die Inhalte der Tabellen überschrieben.**
- **Datensätze die in der Zwischenzeit (Zeit zwischen Back\_up und Restore) eingegeben bzw. eingelesen wurden gehen dann verloren. Vorher alle CSV Dateien im Ordner Back\_up sichern ansonsten werden sie bei einem erneuten Back\_up überschrieben.**



## X Version, Berichtsfuß Eingabe

Mit dieser Funktion kann man die in der Berichts-Fußzeile einen grundsätzlichen Eintrag erstellen. Eintrag einfach überschreiben bzw. erstellen.



Berichtsfuß sieht dann so aus

Montag, 11. August 2014

BürgerBus Verein Rheinberg e.V.

SEITE 1 VON 1

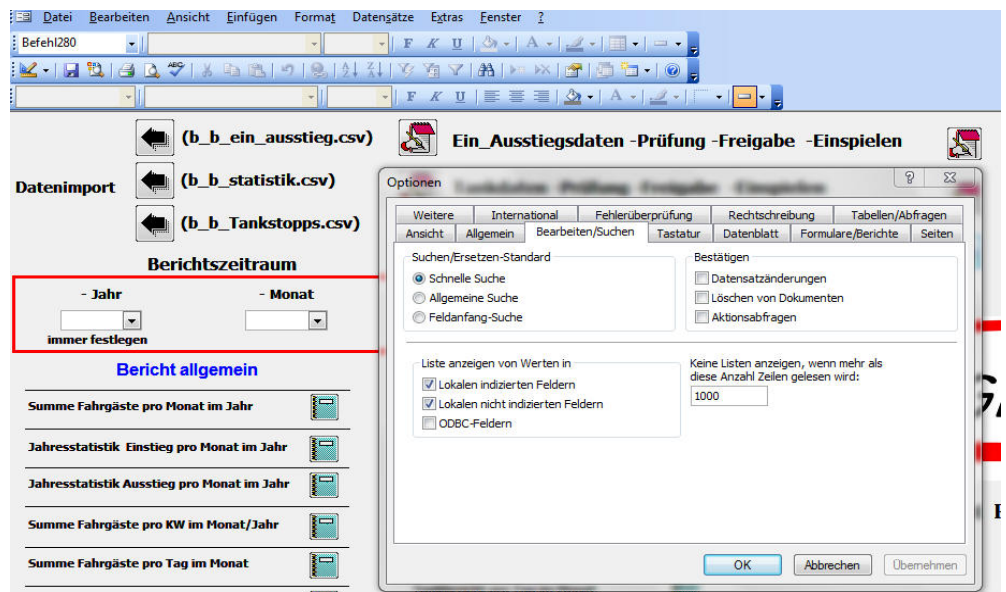
## XI Access Grundeinstellungen

Beim Importieren von Daten, werden Tabelleninhalte gelöscht bzw. Überschrieben. Im Normalfall werden dann Abfragen zur Sicherheit von ACCESS erzeugt. Diese kann man wegklicken bzw. man kann die Grundeinstellung bei Access entsprechend ändern.

ACCESS 2003 / 2007

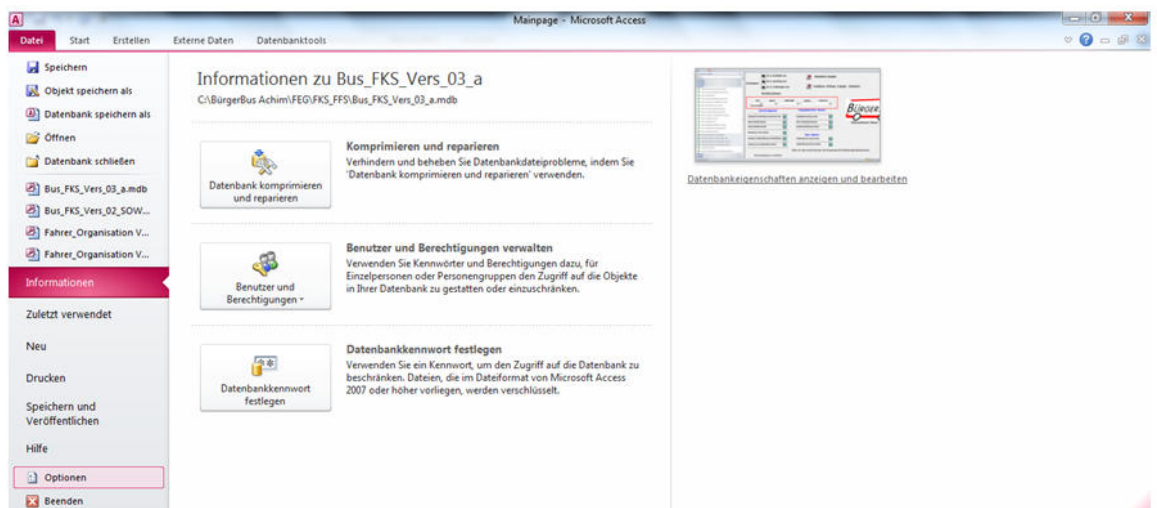
- In der oberen Leiste „Extras“ wählen.
- Im geöffneten Fenster „Optionen“ wählen
- Im neuen Fenster auf die Rubrik „Bearbeiten / Suchen“ gehen
- Die Häkchen im Bereich \* Datensatzänderungen, \* Löschen von Dokumenten und \* Aktionsabfragen heraus nehmen.

# Fahrassistent Kasse Statistik

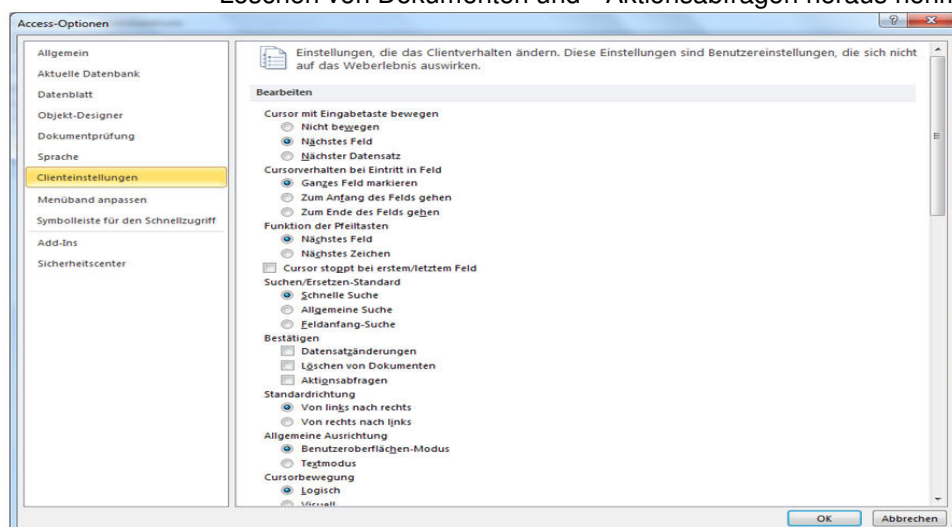


ACCESS 2010 und jünger

- In der oberen Leiste Datei wählen.
- Im geöffneten Fenster „Optionen“ wählen



- Im neuen Fenster auf „Clienteneinstellung“ gehen
- In der Rubrik „Bestätigen“ die Häkchen im Bereich \* Datensatzänderungen, \* Löschen von Dokumenten und \* Aktionsabfragen heraus nehmen.



Gefundene Schreibfehler dürfen behalten werden.

Autor: Peter Hencke BürgerBus Achim e. V.