FKS Auswerte- und Berichtsprogramm in Access mit Linienauswertung

Vorwort:

Dieses Programm bietet Hilfestellung bei der Erstellung der benötigten CSV-Dateien zur Steuerung der APP an und stellt eine minimale Auswertung der Fahrgastbewegungen und der Kasse zur Verfügung.

Das Programm beinhaltet eine Linienauswertung für max. vier Linien mit jeweils acht Umlaufzeitschlitzen.
Diese Auswertung erfordert aber eine strukturierte Haltestellennamensvergabe.
Siehe dazu die gesondert Routen Anleitung.

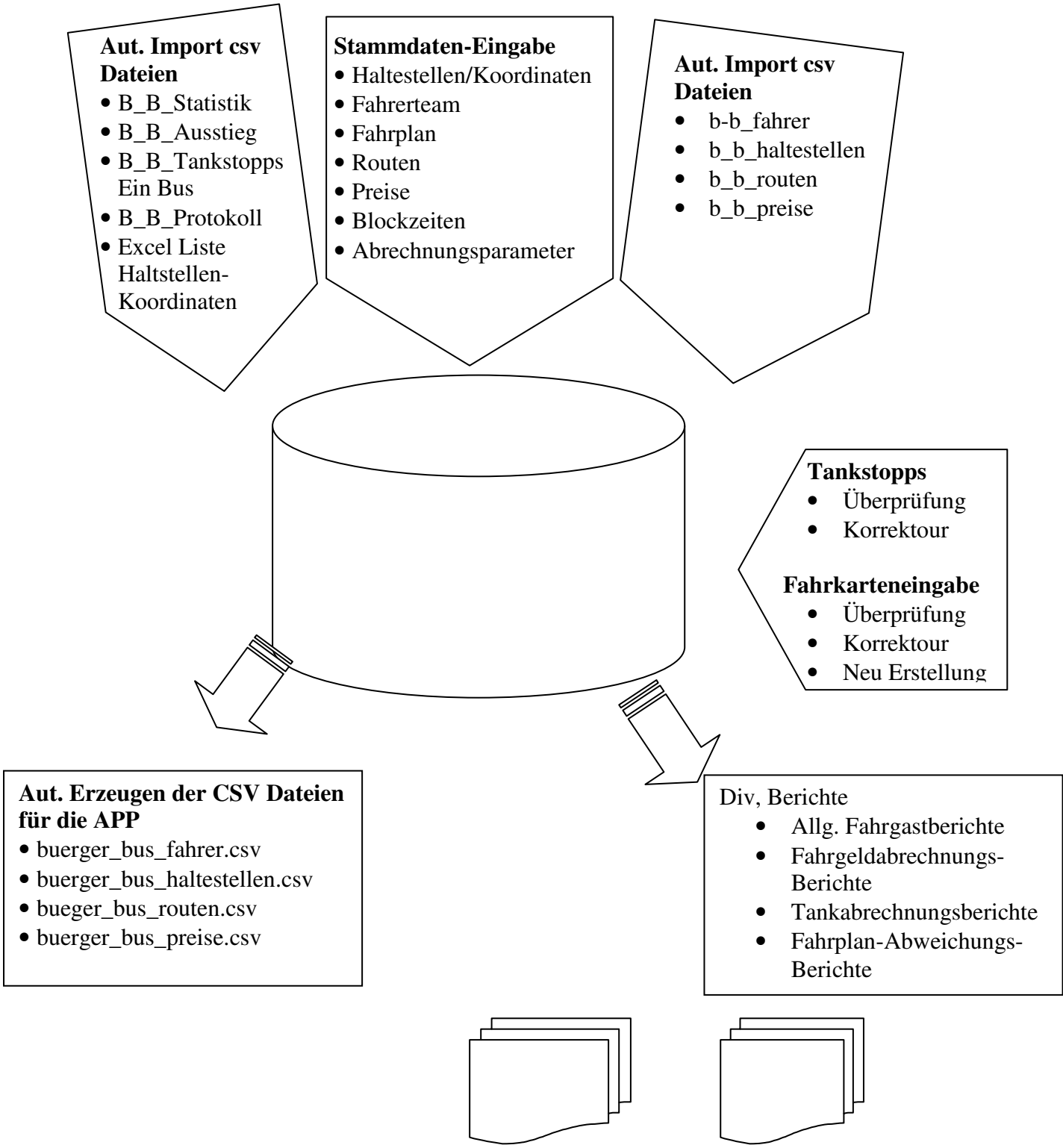
Das Programm ist in ACCESS Version 2003 geschrieben worden, müsste aber auch mit ACCESS 2010 laufen.

Wichtiger Hinweis:

Vor dem Einlesen der jeweiligen CSV - Dateien ist folgendes zu beachten

- Die MDB auf ein Laufwerk kopieren und auf diesem Pfad neue Ordner anlegen. Siehe „Das Programm wie folgt installieren“.
- Um die entsprechenden Berichte zu bekommen müssen auch die entsprechenden b_b_???.*** Dateien eingelesen werden, siehe Kapitel II Datenimport.
- Aufgrund der CSV Datenstruktur können die Einstiege und Ausstiege nicht immer in einem Bericht dargestellt werden.
- Basisdaten kpl. anlegen, manuell oder durch Import der APP-CSV-Dateien: Haltestellen (Koordinaten nicht erforderlich).
- Es sind keine Korrekturen der Ausstiege möglich.

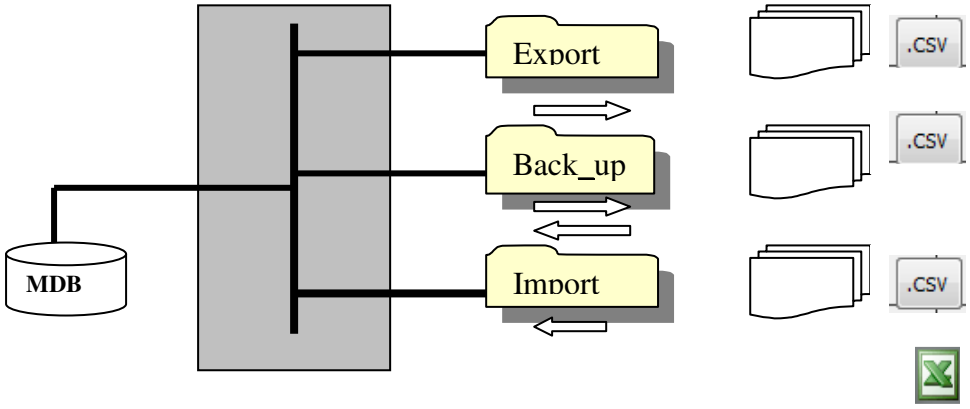
Das Auswerte- und Berichts- Programm im Überblick



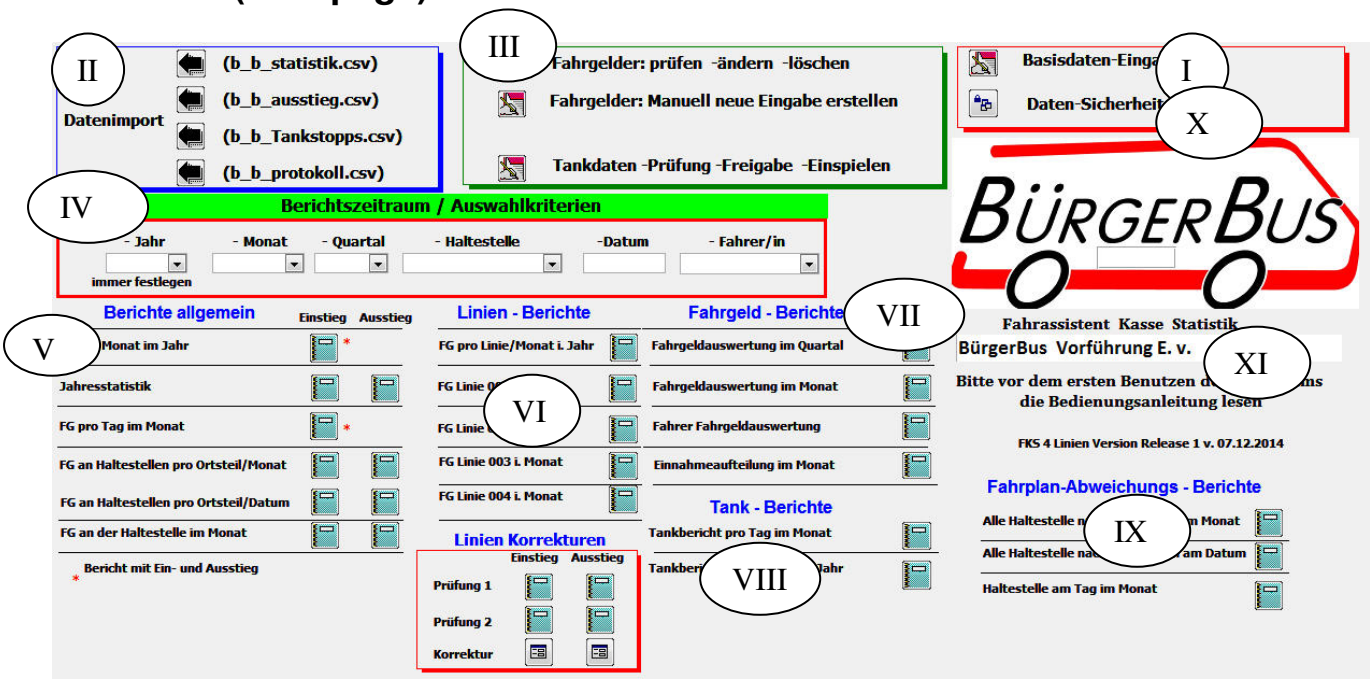
Fahrassistent Kasse Statistik

Das Programm wie folgt installieren:

Auf ein x-beliebiges Laufwerk / x-beliebiger Ordner



Startseite (Mainpage)



Kapitel: **Seite von bis**

		von	bis
I.	Basisdaten – Eingabe	5	15
II.	Datenimport (CSV Dateien)	16	
III.	Daten -Prüfung –Eingabe – Löschen	17	19
IV.	Berichts-Parameter eingeben	19	
V.	Allgemeine – Berichte	19	23
VI.	Linien – Berichte, Linien Korrekturen	23	24
VII.	Fahrgeld Berichte	25	26
VIII.	Tank Berichte	26	27
IX.	Fahrplan-Abweichungs-Berichte	27	29
X.	Daten-Sicherheit	30	
XI.	Version, Berichtsfuß Eingabe	30	
XII.	Access Grundeinstellungen	30	31

Gefundene Schreibfehler dürfen behalten werden.

Allgemeiner Hinweis:

Auf den jeweiligen Ansichten befinden sich „Buttons“.
Beschreibung der Funktion beim anwählen:

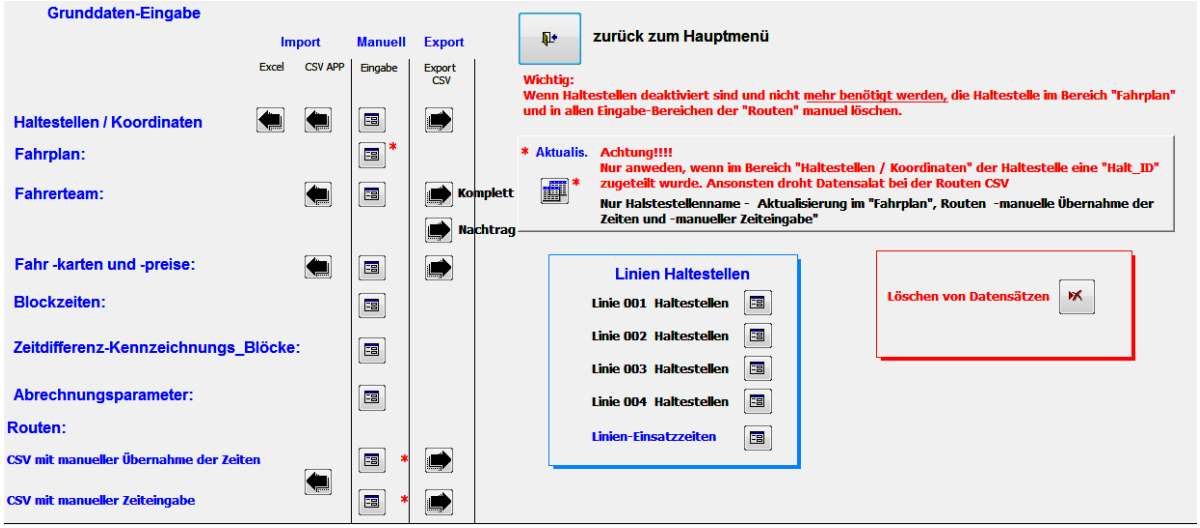
	Durch Betätigung wird das entsprechende Eingabeformular geöffnet
*	Durch Betätigung werden die entsprechenden Dateien aktualisiert. * Hinweis beachten
	Durch Betätigung werden die entsprechenden CSV- Dateien exportiert. Die Dateien werden in den Ordner **„Export“** autom. gelegt.
	Durch Betätigung werden die entsprechenden CSV und Excel Dateien importiert. Die Dateien müssen im Ordner „Import“ kopiert werden.
	Datensicherheit, Back_up der DaTen und Restore der Daten
	Durch Betätigung werden die Daten in der Spalte sortiert, ab- oder aufsteigend.
	Durch Betätigung wird das aktuelle Formular geschlossen und das davor liegende wird geöffnet.
	Durch Betätigung wird ein Formular zur weiteren Bearbeitung bzw. Überprüfung oder Erstellung der Daten geöffnet.
	Durch Betätigung werden die Daten in das Programm eingelesen und verarbeitet.
	Durch Betätigung werden die Daten im definierten Zeitraum gelöscht.
	Ausblenden aller nicht „Aktiven“ Datensätze
	Einblenden alle Datensätze (aktive und deaktive)
	Wichtige Hinweise für die Pflege der Datensätze
	Durch Betätigung wird der entsprechende Bericht geöffnet
	Auswahl von Parametern, Dropdown Pfeil anklicken, Auswahlfenster öffnet sich. Gewünschten Parameter anklicken. **Wichtig: keine manuelle Eingaben vornehmen**
	Datumseingabe als Parameter. Hier darf und muss ein Datum als Abfrageparameter eingegeben werden.

Datum:	Haltestellen_ID	Haltestelle	Uhrzeit	Rein	Raus	
27.01.2014	405	Brinkmannstraße	07:53:07	1	0	1
27.01.2014	417	Badenermoor Pappelstraße	08:06:24	0	1	0
27.01.2014	419	Badenermoor Schlackenweg	08:14:38	1	0	1

Löschen von Daten -Zeilen:
Links die zu löschende Zeile anklicken (Pfeil zeigt sich) und danach „Entf“ auf der PC Tastatur drücken.

(I) Basisdaten - Eingabe

Auf der „Startseite (Mainpage)“ die Taste [Basisdaten Eingabe] drücken



(1) Haltestellen / Koordinaten

Wichtig: Vor dem Eingeben von Daten die Hinweise lesen und beachten.

Vorwort:
Damit eine Linienauswertung ohne viel manuelle Nachbearbeitung erfolgen kann müssen folgende Punkte bei der Haltestellennamensgebung berücksichtigt werden. Hierzu siehe auch die gesonderte Anleitung zur Routenerstellung.

- Jeder Haltestellenname sollte Liniespezifisch sein.
- Haltestellen die von mehreren Linien angefahren werden mit der Liniennummer versehen, z. B.: „Marktplatz L 788“
- Gemeinsame Starthaltestellen immer unterschiedlich benennen, z. B.: „ ZOB Linie 788 start“ und „ZOB Linie 799 start“
- Bei einer gewünschten Linienverlaufauswertung müssen die gemeinsamen Haltstellen auf der Rücktour gesondert ausgewiesen werden, z. B.: Hintour „Hauptplatz“ und Rücktour „Hauptplatz R“
- Bei Umkehrschleifen gibt es zwei Möglichkeiten:

➢ Die Haltestelle die unbedingt angefahren werden soll im Eingabefeld „Zwangsanfahrt“ eine „1“ eingeben. Feld wird grün hinterlegt

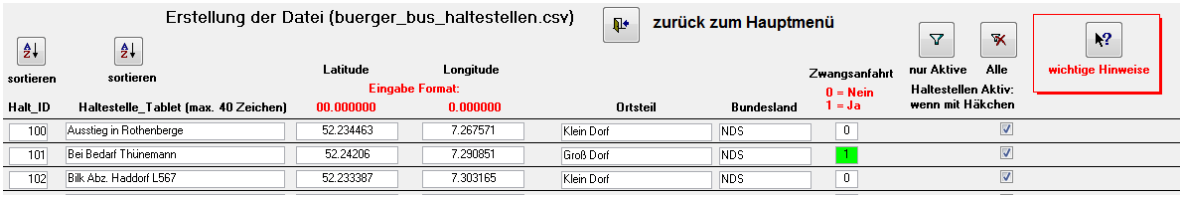
oder

➢ ist eine Pseudohaltestelle mit der Koordinate 1 einzurichten. Z. B.: „ZOB Linie 788 Ankunft“ (Koordinate 1) und „ZOB Linie 788 Abfahrt“ (mit richtigen Koordinaten) In diesem Fall im Eingabefeld „Zwangsanfahrt“ die „0“ belassen (Standardwert)

- Jede neue Eintragung wird auf „AKTIV“ gesetzt.
  Damit bei einer Änderung des Haltestellennamens bzw. wenn aufgrund einer geänderten Linienfolge die Haltestelle nicht mehr bei der Route Berücksichtigung findet,
  (Haltestelle wird nicht mehr angefahren) folgendes unbedingt beachten:
- immer einen neuen Haltestellen-Datensatz anlegen.
- Nicht den Haltestellen - Namen überschreiben.
- Um zu Funktionalität der „Aktualisierung“ zu bekommen, muss pro Haltestelle immer eine Halt_ID vergeben werden.
- Den alten Haltestellendatensatz auf „DEAKTIV“ (Häkchen durch anklicken löschen).setzen.

- Den neuen geänderten Haltestellendatensatz mit der gleichen „Halt_ID“ versehen. Damit ist die Aktualisierung des Haltestellennamens in der Route gegeben.
- Keinen Alt-Haltestellendatensatz hier löschen.
- Nur in der Routen Eingabe **bei Aufgabe** den Alt-Haltestellendatensatz löschen.

Nur bei strikten Einhalten der o.g. Punkte können auch Altdaten in den Berichten berücksichtigt werden.



1a Halt_ID

Die Vergabe der Halt_ID sollte im Vorfeld genau überlegt werden, Sie dient der Reihenfolge in den Berichten. Wenn man Haltestellennamen verändert und diese mit einem Knopf in der „buerger_bus_route.csv“ aktualisieren möchte muss die Halt_ID vergeben werden. Siehe dazu Punkt 8.

Empfehlung:

Um die Haltestellen besser zu finden bzw. wenn man später eine Linienauswertung erstellen will, empfehle ich folgendes:

- Für jede Linie einen eigenen Nummernkreis wählen, die ersten 50 Nummern für die Hintour und die Restlichen bis 100 für die Rücktour.
- Die ID Nummer muss nicht durchgängig vergeben werden.

1b Haltestelle_Tablet

Eingabe des Haltestellennamens, Anzeige in der APP.

Hinweis:

Die APP ermöglicht folgende Haltestellennamensvergabe:

- Eine Koordinate kann nur einmal vergeben werden
- Ein Haltestellenname kann aber für die gleiche Koordinate unterschiedlich sein.
- In der zeitlichen Reihenfolge ist darauf zu achten, dass die gleiche Koordinate aber unterschiedlichen Haltestellennamen, einen Abstand von drei bis vier Haltestellen haben muss. (zeitliche Reihenfolge)
- Damit ist es möglich jede Haltestelle pro Linie einen unterschiedlichen Namen zu geben, Hin- und Rücktour und Linie
- Es können auch Haltestellen mit Infotexten versehen werden. Entweder mit Koordinaten oder anstelle der Koordinaten jeweils die Zahl 1 hinterlegen.
- **Im Haltestellennamen keinen Punkt oder Komma verwenden**

1c Koordinaten Latitude / Longitude

Eingabe der Koordinaten in Dezimalgrad. **Format** unbedingt beachten. Infotext-Haltestellen entweder mit den Koordinaten oder an Stelle der Koordinaten den Wert 1 eingeben.

1d Zuordnung der Haltestelle zu Ortsteilen

Die Zuordnung wird für die Berichte benötigt und dient der Übersicht der Berichte.

1e Zuordnung der Haltestelle zu einem Bundesland

Hier bitte nur NDS oder NRW eingeben.

In der Jahresstatistik werden dann die Fahrgastbewegungen nach Bundesland unterteilt aufgeführt

1f Festlegung der Haltestelle als Zwangsanfahrt

- Bei Umkehrschleifen gibt es zwei Möglichkeiten:
  - ➢ Die Haltestelle die unbedingt angefahren werden soll im Eingabefeld „Zwangsanfahrt“ eine „1“ eingeben. Feld wird grün hinterlegt

  oder
  - ➢ ist eine Pseudohaltestelle mit der Koordinate 1 einzurichten.
    Z. B.: „ZOB Linie 788 Ankunft“ (Koordinate 1) und „ZOB Linie 788 Abfahrt“ (mit richtigen Koordinaten) In diesem Fall im Eingabefeld „Zwangsanfahrt“ die „0“ belassen (Standardwert)

1g Festlegung der Haltestelle als Aktiv oder Deaktiv

- Jede neue Eintragung wird auf „AKTIV“ gesetzt.
  Damit bei einer Änderung des Haltestellennamens bzw. wenn aufgrund einer geänderten Linienfolge die Haltestelle nicht mehr bei der Route Berücksichtigung findet,
  (Haltestelle wird nicht mehr angefahren) folgendes unbedingt beachten:
- immer einen neuen Haltestellen-Datensatz anlegen.
- Nicht den Haltestellen - Namen überschreiben.
- Um zu Funktionalität der „Aktualisierung“ zu bekommen, muss pro Haltestelle immer eine Halt_ID vergeben werden.
- Den alten Haltestellendatensatz auf „DEAKTIV“ (Häkchen durch anklicken löschen).setzen.
- Den neuen geänderten Haltestellendatensatz mit der gleichen „Halt_ID“ versehen. Damit ist die Aktualisierung des Haltestellennamens in der Route gegeben.
- Keinen Alt-Haltestellendatensatz hier löschen.
- Nur in der Routen Eingabe **bei Aufgabe** den Alt-Haltestellendatensatz löschen.

1h Haltestellen importieren

Es gibt zwei Möglichkeiten Haltestellennamen und Koordinaten zu importieren:
* mit einer Excel Datei
* mit der buerger_bus_haltestellen.csv Export Datei aus der APP

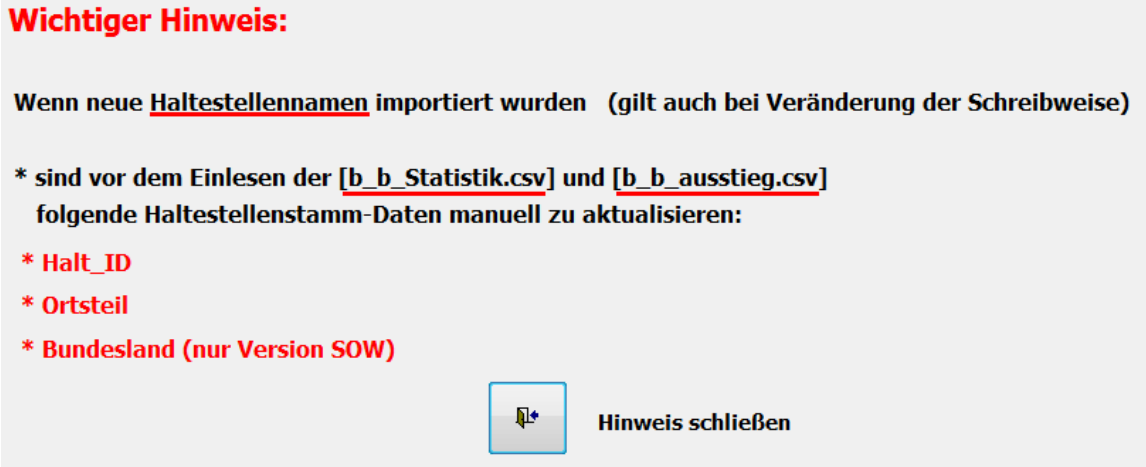
Die Haltestellendaten (Teildaten) können auch über eine Excel-Datei „**Haltestellen.xls**“ importiert werden.
Unbedingt dabei auf die Formatierung achten. Alle Spalten sind im **Format „TXT“.**

	A	B	C
1	Haltestelle	Latitude	Longitude
2	Bremen	53.000000	9.000000

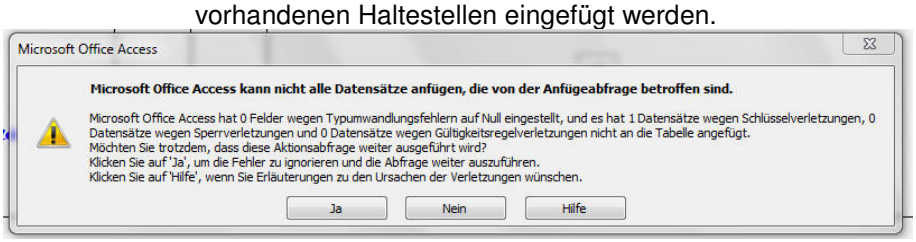
Die Haltestellen.xls bzw. die buerger_bus_haltestellen.csv in den Ordner „Import“ kopieren und im Programm den entsprechenden Button drücken.

Das Importieren erfolgt automatisch in drei Schritten:

- Schritt 1, Wenn der Haltestellenname (absolut gleiche Schreibweise) bereits in der MDB vorliegt aber die Koordinaten sich verändert haben, werden diese in der MDB aktualisiert.
- Schritt 2, Wenn der Haltestellenname noch nicht in der MDB vorhanden ist, wird die Haltestelle neu angelegt.
- Schritt 3, In der MDB sind weitere Eingabe/Zuordnungen manuell einzugeben. Den eingeblendeten Hinweis beachten. Nach dem Schließen des Hinweises gelangt man automatisch auf die Eingabemaske der Haltestellen.

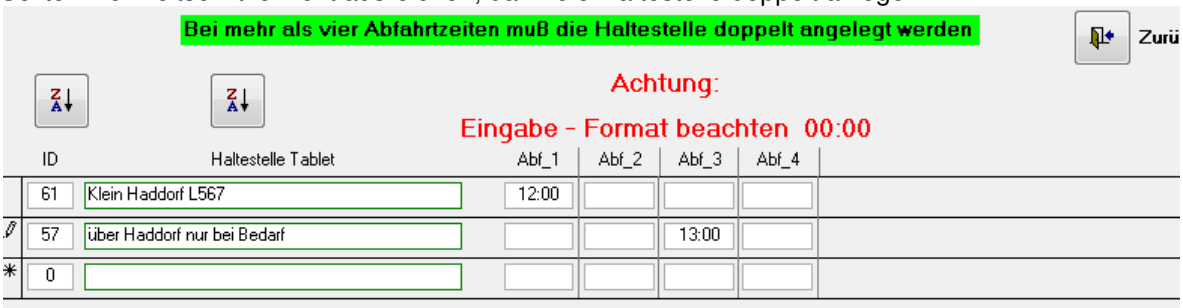


Das einfügen von bereits vorhandenen Haltestellen ist nicht möglich. Die MDB zeigt dann folgenden Warnhinweis. Bitte immer „Ja“ wählen damit die nicht vorhandenen Haltestellen eingefügt werden.



(2) Fahrplan

Hinweis:
Das Ausfüllen ist nur notwendig, wenn man die „Route“ mit der ersten Routen-Eingabe -Möglichkeit erzeugen möchte.
Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen.



2a ID

Keine Eingabe erforderlich, bitte direkt zu 2b gehen

2b Haltestelle

Feld anklicken, es öffnet sich ein Auswahlfenster mit allen eingegebenen Haltestellen (siehe unter (1)). Sicherstellung der gleichen Schreibweise.

Im Auswahlfenster die gewünschte Haltestelle im Bereich „Haltestelle“ anklicken, Fenster schließt sich und übernimmt den Namen und ID (gleiche Schreibweise ist somit gewährleistet)

2c Abfahrtzeiten

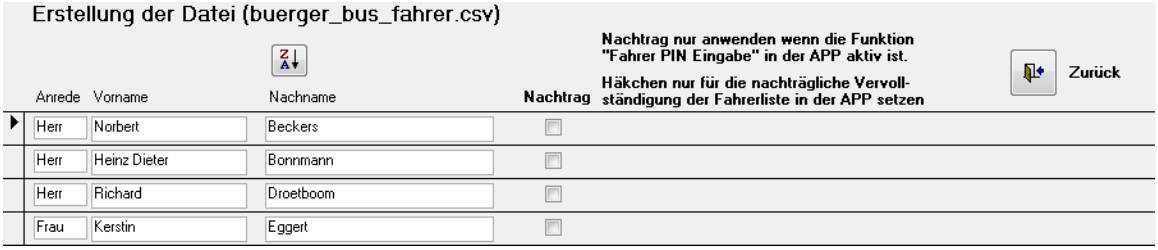
Eingabe der Abfahrtzeiten pro Haltestelle. **Format** bitte unbedingt beachten. Die Haltestellen müssen nicht in der zeitlichen Reihenfolge eingeben werden. Es können Abf.-Zeiten auch frei bleiben.

(3) Fahrerteam

3a Eingabe der Namen des Fahrerteams

Wenn in der APP die Funktion „Fahrer nach PIN fragen“ aktiviert ist, und um nicht alle PIN Nummern der bereits eingespielten Fahrer wieder einzugeben , die Funktion „Nachtrag“ zu nutzen.

- Hinter den neuen Fahrernamen das Häkchen setzen.
- Beim Export der b_b_fahrer.csv den Button „Nachtrag“ nutze
- Beim Importieren „Fahrer aus CSV-Datei importieren“ dann „Ergänzen wählen und nicht „Überschreiben“.
- Danach nur für die neuen Fahrer in der Fahrerliste die PIN Nummer festlegen.



3b Fahrer / Fahrerin- Liste importieren

Man kann die Fahrerliste aus der APP importieren

- buerger_bus_fahrer.csv Export Datei aus der APP in den Ordner „Import“ kopieren.
- Achtung, die Fahrerliste in der MDB wird kpl. Überschrieben.
- Entsprechenden Import Button betätigen.

(4) Fahr – karten und - preise

4a Bezeichnung der Felder für die APP eingeben

Bitte die Daten für die „Fahrscheinart“, „Preis“ und Position des Feldes (Ansicht in der APP) eingeben.
Sollten sich die Preise oder die Fahrscheinart ändern, einfach überschreiben.
Nicht mehr benötigte Fahrscheinarten können gelöscht werden.
Hinweis:
Auf dem Tablet können pro Ansichtseite max. 8 Ticketeingabefelder abgebildet werden.
Wichtig ist aber, dass die Position des Feldes durchgängig von „0 bis xx“ ist.
Wenn Ticketgruppen gebildet werden sollen und dabei nicht alle 8 Felder auf der Seitenansicht erscheinen sollen, dann bitte bei der Eingabe das Feld „Fahrscheinart“ nicht belegen, Feld „Preis“ die 0 eingeben. Beispiel zeigt, dass auf der ersten Seite das Ticketeingabefeld 8 (Position 7) nicht erscheinen soll.

Erstellung der Sonderzählungs Datei (buerger_bus_preise.csv)

Eingabe -Format bei der Preiseingabe beachten 0.00

Zurück

Fahrscheinart	Preis	Position des Feldes
Fahrschein vorh.	0.0	0
Erw. Z1 (2.10)	2.1	1
Erw. Z2 (2.40)	2.4	2
Erw. Z3 (2.80)	2.8	3
Erw. Z4 (3.20)	3.2	4
Erw. Z5 (3.80)	3.8	5
Erw. Z6 (4.30)	4.3	6
	0	7
4er Erw. Z1 (6.40)	6.4	8
4er Erw. Z2 (8.40)	8.4	9

4b Fahrscheinart importieren

Man kann die Fahrscheinartliste aus der APP importieren

- buerger_bus_preise.csv Export Datei aus der APP in den Ordner „Import“ kopieren.
- Achtung, die Fahrerliste in der MDB wird kpl. Überschrieben.
- Entsprechenden Import Button betätigen.

(5) Blockzeiten (Wichtig für die Jahresstatistik)

Die Zeiten in den Blöcken sind frei wählbar bzw. einzugeben.
Auch die Zuordnung „Vormittags“ und „Nachmittag“
Die Daten werden für die Einstiegs-Jahresstatistik benötigt
Startzeit >= 00:00, Endzeit < 00:00

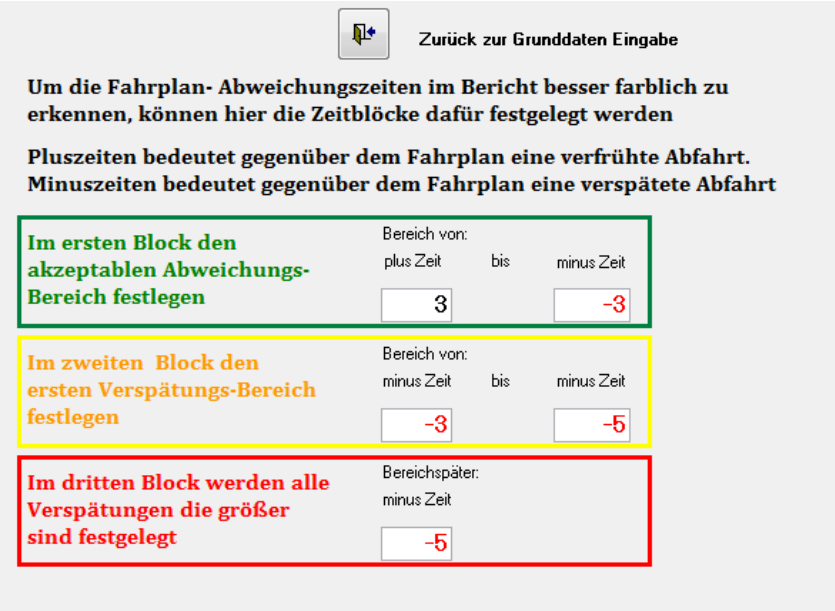
Eingabe der Eintiegsblöcke für den Bericht "Jahresstatitik Einstiege"

Zurück

	Auswerte - Block - Zeiten Startzeit	Endezeit
Uhrzeitblock 1:	02:00	09:00
Uhrzeitblock 2:	09:00	10:00
Uhrzeitblock 3:	10:00	11:00
Uhrzeitblock 4:	11:00	12:00
Uhrzeitblock 5:	12:00	13:00
Uhrzeitblock 6:	13:00	14:00
Uhrzeitblock 7:	14:00	15:00
Uhrzeitblock 8:	15:00	16:00
Uhrzeitblock 9:	16:00	17:00
Uhrzeitblock 10:	17:00	18:00
Uhrzeitblock 11:	18:00	19:00
Uhrzeitblock 12:	19:00	20:00
Vormittag:	02:00	13:00
Nachmittag:	13:00	20:00

(6) Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)

Damit die vielen Zeitangaben und Durchschnittszeiten besser zu lesen sind, kann man mit dieser Funktion die Zeitblöcke für die farbliche Unterlegung der Daten festlegen.
Nur volle Minuten Eingeben



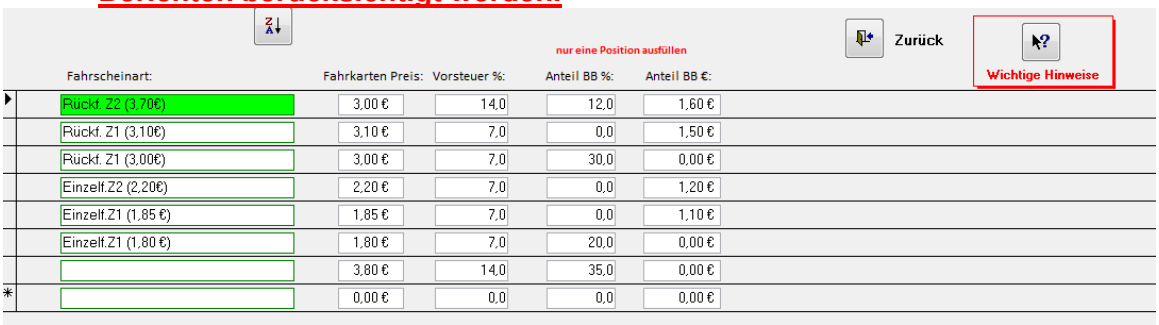
(7) <u>Abrechnungsparameter</u> <u>(Dient der Abrechnung mit einem Kozessionärs)</u>

Wichtig: Vor dem Eingeben von Daten die Hinweise lesen und beachten.

Damit bei einer Änderung der Konditionen bzw. wenn Fahrscheinarten sich ändern auch die Altdaten in den Berichten berücksichtigt werden können, folgendes unbedingt beachten:

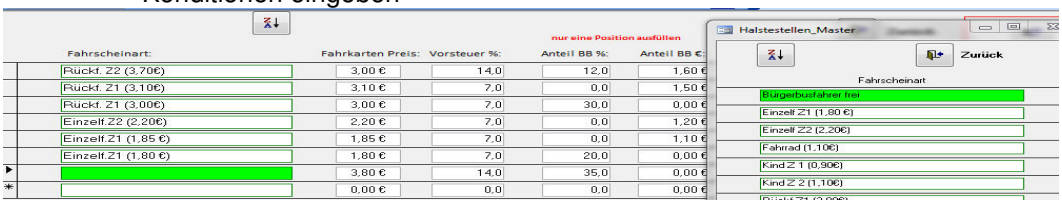
- <u>Immer</u> einen neuen Fahrscheinarten-Datensatz anlegen.
- <u>Nicht die Konditionen überschreiben</u>.
- Erst nach dem nächsten Einlesen der „buerger_bus_statistik.csv“ hier den alten Datensatz der Fahrscheinart löschen.

<u>Nur bei strikten Einhalten der o.g. Punkte können auch Altdaten in den Berichten berücksichtigt werden.</u>



7a Neuen Datensatz Fahrscheinart mit den Konditionen anlegen

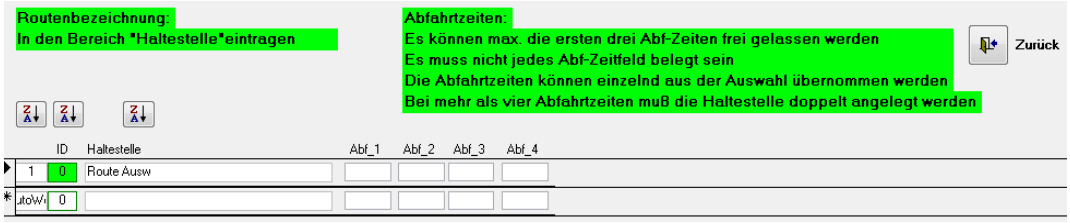
- Feld „Fahrscheinart“ anwählen.
- Auswahlfenster öffnet sich.
- Fahrscheinart aus der Auswahltabelle (Eintrag unter Fahr –karten und –preise) anwählen. Gewährleistung der gleichen Schreibweise.
- Fenster schließt sich wieder.
- Konditionen eingeben



(8) <u>Routen</u> (Zusammenstellung der Haltestellen und Abfahrtzeiten)

Allgemeiner Hinweis:
Das Programm bietet zwei Möglichkeiten eine Routen CSV-Datei zu erstellen. Das Ergebnis ist aber immer die „burger_bus_routen.csv“

Mit Eingabe der „Routen“- Überschrift wird jeweils eine Route erzeugt. Keine Abfahrtzeiten bei der Routenüberschrift anlegen.
Alle Eingaben bis zur nächsten Routen-Überschrift werden der Route zugeordnet.
Die Routen kann man dann in der APP jeweils den Wochentagen zuordnen.
Hat man zwei Routen an einen Wochentage, z. B.: Vormittag und Nachmittag, dann erscheinen bei der Anzeige der Route auf dem Display beide Routen zur Auswahl.
Die APP geht beim Start der Route an die Stelle der gewählten Route, an der das Fahrzeug zur aktuellen Uhrzeit sein müsste.
Bei Haltestellen mit der gleichen Abfahrtzeit sind die Haltestellen in der Reihenfolge der Anfahrt in die Routenplanung einzubringen.
Ansonsten müssen die Haltestellen nicht in der zeitlichen Abfolge eingegeben werden. Die APP sortiert selbstständig innerhalb der Route.
Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen.



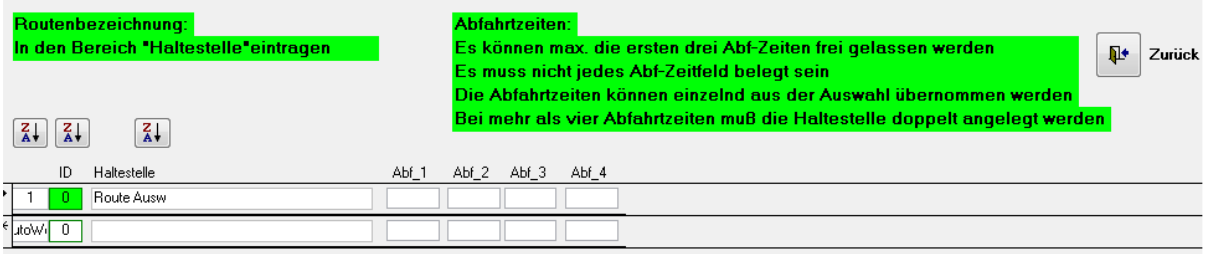
CSV mit manueller Übernahme der Zeiten

8a Feld ohne Nummer

Nummer legt das Programm fest. (auto. Wert)

8b Haltestellen „Routen Überschrift“

Am Anfang einer Route anstelle der Haltestelle die Routen-Überschrift eingeben. Keine Abfahrtzeiten in der Zeile speichern.



8c ID / Haltestellen

Keine Eingabe erforderlich, wird übernommen aus dem nächsten Formular.
Feld anklicken und das Auswahlfenster öffnet sich.
Das Auswahlfenster enthält die Daten vom „Fahrplan“

Durch das Auswählen der [ID] im Auswahlfenster werden nicht nur die [ID], der [Haltestellenname], sondern auch die entsprechenden Abfahrtzeiten, die unter „Fahrplan“ eingeben wurden, übernommen.
Das gewünschte linke [ID] Feld im Auswahlfenster anklicken. Jetzt wir die entsprechende Zeile der Halstestelle mit allen Abfahrtzeiten farblich hinterlegt.
Durch einmaliges Anklicken des gewünschten Zeitfensters, wird die Abf.-Zeiten übernommen, mehrfach Auswahl ist möglich.
Mit einem „Doppelklick“ auf dem letzten Zeitfenster wird das Auswahlfenster geschlossen und alle Zeiten übernommen.
Am besten mit den Haltestellen in der Reihenfolge der ersten Abfahrt beginnen
Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen.

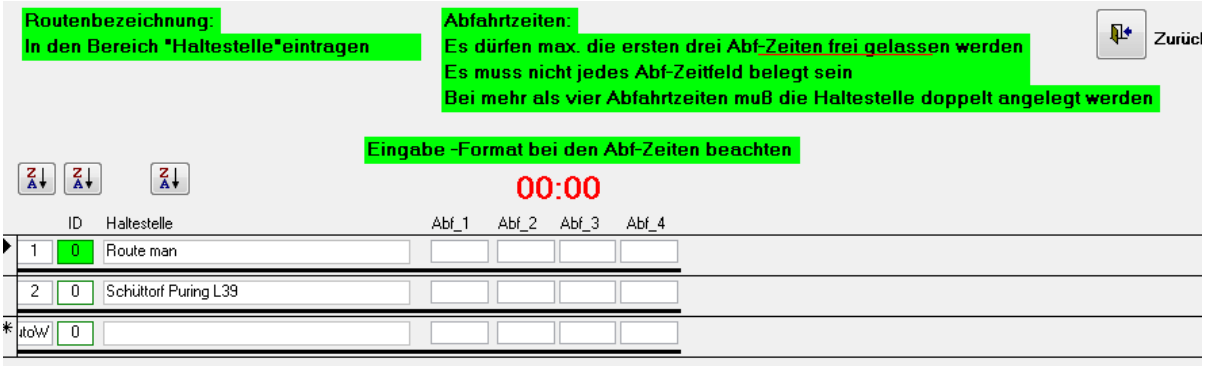
CSV mit manueller Zeiteingabe

8a Feld ohne Nummer

Nummer legt das Programm fest. (auto. Wert)

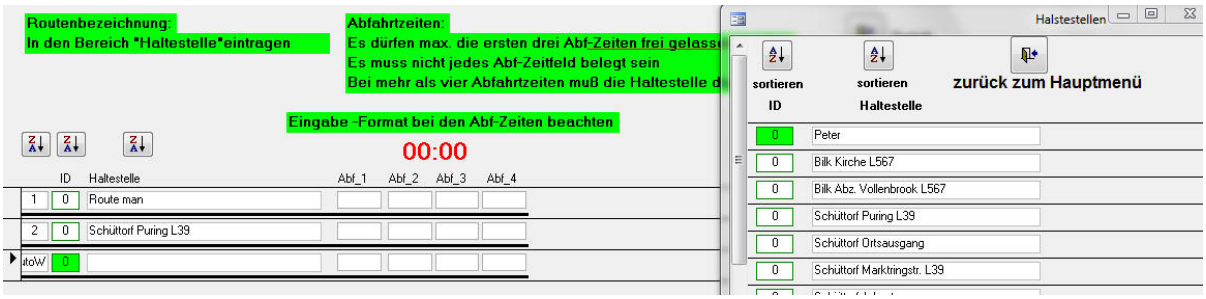
8b Haltestellen „Routen Überschrift“

Am Anfang einer Route anstelle der Haltestelle die Routen-Überschrift eingeben. Keine Abfahrtzeiten in der Zeile speichern.



7c ID / Haltestellen

Keine Eingabe erforderlich, wird übernommen aus dem nächsten Formular.
Feld anklicken und das Auswahlfenster öffnet sich.
Das Auswahlfenster zeigt die Daten aus der Eingabe „Haltestelle“
Das gewünschte Feld [ID] anklicken und das Auswahlfenster schließt sich.
Am besten mit den Haltestellen in der Reihenfolge der ersten Abfahrt beginnen
Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen..



8d Abf._Zeiten

Eingabe der entsprechenden Abfahrt-Zeiten. Bitte **Format** beachten.

(9) Automatische Aktualisierung des Fahrplans und Routen

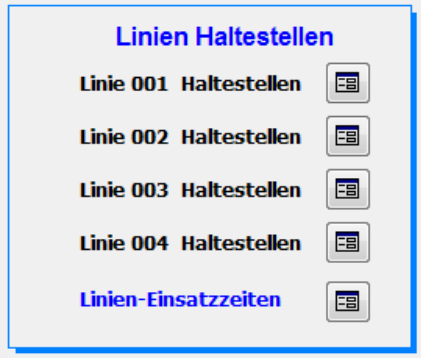
Allgemeiner Hinweis:
Um diese Funktion zu nutzen muss jeder Haltestelle mit einer Halt_ID versehen sein, siehe Punkt 1a. Wenn die Halt_ID nicht vergeben ist, diese Funktion bitte nicht nutzen.

9a Automatische Aktualisierung

Wenn in der „Haltestellen / Koordinaten“ ein Haltestellennamen verändert wurde und eine Halt_ID abgelegt wurde, kann man mit einem Klick die Haltestellennamen in den Eingaben „Fahrplan“ und „Routen“ automatisch mit der richtigen neuen Schreibweise aktualisieren.

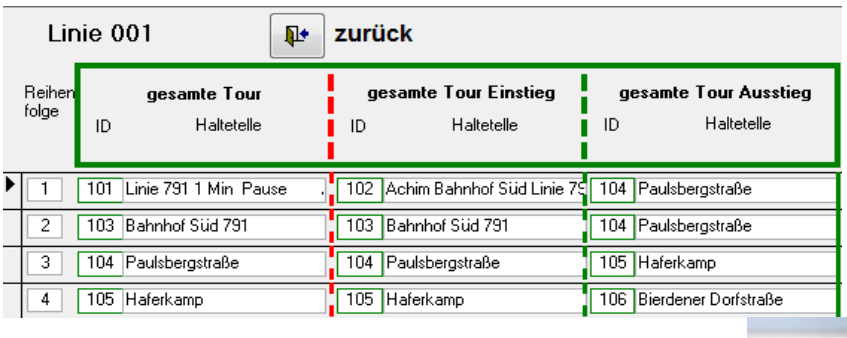
(10) Linien -Haltestellen und -Einsatzzeiten festlegen

Damit eine Linienauswertung gemacht werden kann, müssen in dieser Basisdateneingabe die einzelnen Haltestellen auf die Linien zugeordnet und die Linien-Zeiten (Touren) festgelegt werden. Bitte auch die Hinweise bei der Haltestellennamensvergabe beachten.



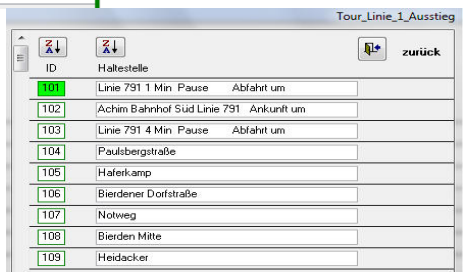
10a Linien-Haltestellen festlegen

- In der ersten Spalte legt das System automatisch die Reihenfolge fest.
- Gelöschte Nummern können nicht wieder hergestellt werden.
- [Gesamte Tour]: In der Reihenfolge wie die Haltestellen angefahren werden alle Haltestellen der Linie eingeben.
- Feld [ID] anklicken und es öffnet sich das Auswahlfenster „Haltestellen“
- Das Feld [ID] der gewünschten Haltestellen anklicken. Haltestelle wird übernommen und das Fenster schließt sich.
- [Gesamte Tour Einstiege]: alle Haltestellen der Linie in der angefahrenen Reihenfolge eingeben wo Fahrgasteinstiege erfasst werden sollen. Bei Linienübergängen sollte hier die letzte Haltestelle der vorherigen Linie oder erste Haltestelle der Linie erfasst sein. Abgrenzung der Linie.
- [Gesamte Tour Ausstiege]: alle Haltestellen der Linie in der angefahrenen Reihenfolge eingeben wo Fahrgastausstiege erfasst werden sollen. Bei Linienübergängen sollte hier die letzte Haltestelle oder erste Haltestelle der Folgelinie erfasst sein. Abgrenzung der Linie.



Linie 001 — zurück

Reihenfolge	gesamte Tour ID	gesamte Tour Haltetelle	gesamte Tour Einstieg ID	gesamte Tour Einstieg Haltetelle	gesamte Tour Ausstieg ID	gesamte Tour Ausstieg Haltetelle
1	101	Linie 791 1 Min Pause	102	Achim Bahnhof Süd Linie 79	104	Paulsbergstraße
2	103	Bahnhof Süd 791	103	Bahnhof Süd 791	104	Paulsbergstraße
3	104	Paulsbergstraße	104	Paulsbergstraße	105	Haferkamp
4	105	Haferkamp	105	Haferkamp	106	Bierdener Dorfstraße

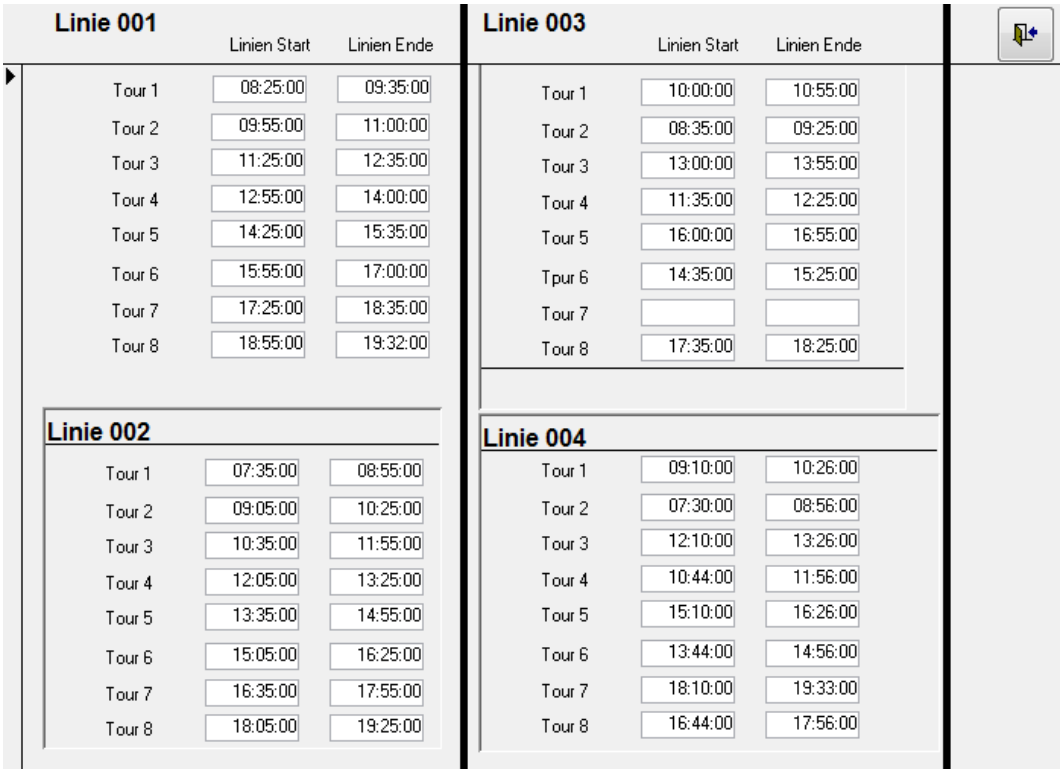


Tour_Linie_1_Ausstieg — zurück

ID	Haltestelle
101	Linie 791 1 Min Pause Abfahrt um
102	Achim Bahnhof Süd Linie 791 Ankunft um
103	Linie 791 4 Min Pause Abfahrt um
104	Paulsbergstraße
105	Haferkamp
106	Bierdener Dorfstraße
107	Notweg
108	Bierden Mitte
109	Heidacker

10b Linien-Einsatzzeiten festlegen

- Bitte hier die Linienzeiten der jeweiligen Touren eingeben.
- Wenn die Haltestellen unterschiedliche Namen haben, können die Linienzeitangaben überlappen. Stichwort: Verspätung oder Verfrühung.



Linie 001

	Linien Start	Linien Ende
Tour 1	08:25:00	09:35:00
Tour 2	09:55:00	11:00:00
Tour 3	11:25:00	12:35:00
Tour 4	12:55:00	14:00:00
Tour 5	14:25:00	15:35:00
Tour 6	15:55:00	17:00:00
Tour 7	17:25:00	18:35:00
Tour 8	18:55:00	19:32:00

Linie 003

	Linien Start	Linien Ende
Tour 1	10:00:00	10:55:00
Tour 2	08:35:00	09:25:00
Tour 3	13:00:00	13:55:00
Tour 4	11:35:00	12:25:00
Tour 5	16:00:00	16:55:00
Tpur 6	14:35:00	15:25:00
Tour 7		
Tour 8	17:35:00	18:25:00

Linie 002

Tour 1	07:35:00	08:55:00
Tour 2	09:05:00	10:25:00
Tour 3	10:35:00	11:55:00
Tour 4	12:05:00	13:25:00
Tour 5	13:35:00	14:55:00
Tour 6	15:05:00	16:25:00
Tour 7	16:35:00	17:55:00
Tour 8	18:05:00	19:25:00

Linie 004

Tour 1	09:10:00	10:26:00
Tour 2	07:30:00	08:56:00
Tour 3	12:10:00	13:26:00
Tour 4	10:44:00	11:56:00
Tour 5	15:10:00	16:26:00
Tour 6	13:44:00	14:56:00
Tour 7	18:10:00	19:33:00
Tour 8	16:44:00	17:56:00

10c Linienberichtskorrekturen

Siehe hierzu unter Punkt VI Linien Berichte ab Bericht

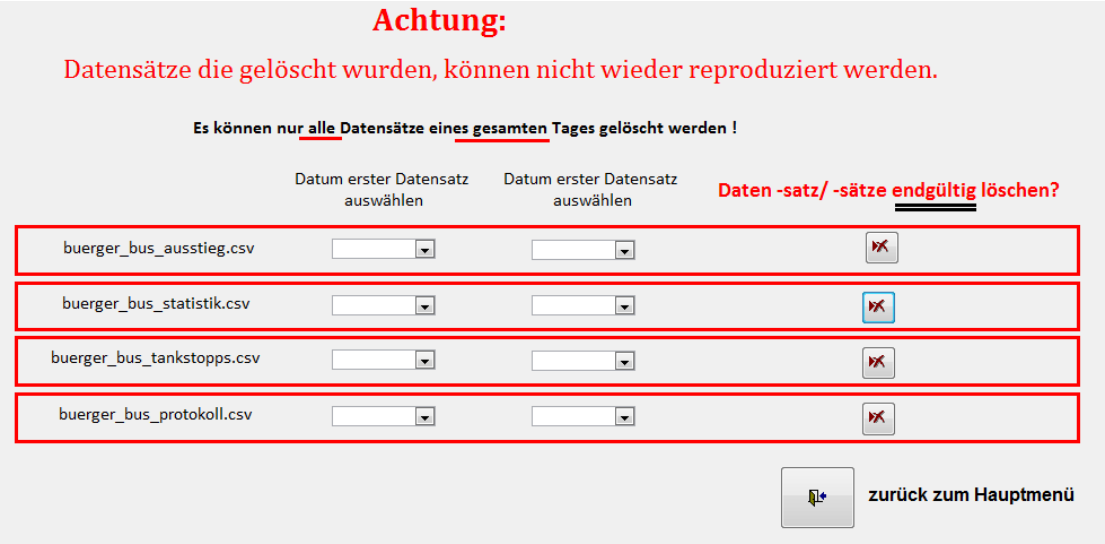
(11) Löschen von Datensätzen

Allgemeiner Hinweis:
In der Rubrik III „Fahrgelder –ändern–löschen (nur buerger_bus_statistik.csv), kann man einzelne Datensätze löschen.
Ansonsten kann man nur die Datensätze eines kompletten Tages löschen. Könnte notwendig sein, wenn Daten doppelt eingelesen wurden. Die Daten können aber durch das Löschen im Programm nicht wieder hergestellt werden. Nur durch das Einlesen der entsprechenden CSV-

Dateien können die Daten wieder hergestellt werden. Ausgenommen „manuell erzeugte Datensätze“ siehe Rubrik III „Tankstopps manuell erstellen“

11a Datums - Eingrenzung

Für die jeweiligen CSV Dateien kann man individuell das Löschdatum, durch „Datum erster Datensatz“ und „Datum letzten Datensatz“, eingrenzen. Jeweils die entsprechende Pfeiltaste anklicken, es werden nur die Tage angezeigt, an denen auch Datensätze in der jeweiligen Master-Tabelle vorliegen. Das Datum beginnt mit dem letzten Einlesedatum. Keine manuelle Eingabe des Datums vornehmen.
Als letzten Schritt die Löschtaste für die jeweilige CSV-Datei betätigen oder ohne löschen zurück zum Menü.

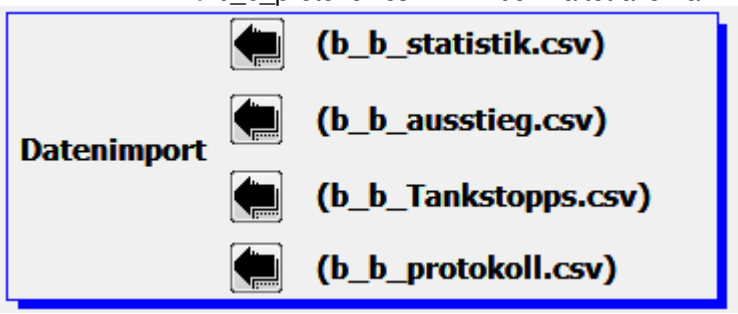


II Datenimport (CSV Dateien)

1a Einlesen der unterschiedliche CSV-Dateien

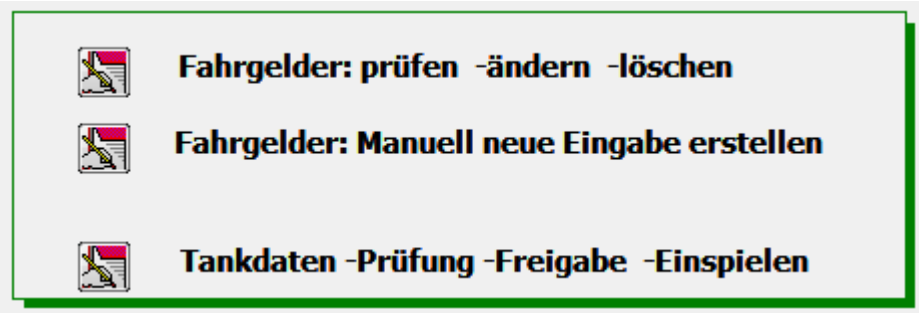
Die Datei in den Ordner **„Import“** auf dem PC kopieren
und die entsprechende Taste im Programm betätigen.
Das Programm kann geöffnet bleiben und muss nicht nach jedem Einlesen geschlossen werden.
Die „buerger_bus_tankstopps.csv“ **wird nicht direkt** zur Weiterverarbeitung eingelesen. Die Daten müssen noch entsprechend freigegeben werden. Siehe dazu Kapitel III.
Die anderen CSV-Dateien werden direkt eingelesen.

- b_b_statistik.csv beinhaltet alle Tickets -Eingaben an den Haltestellen.
- b_b_ausstieg.csv beinhaltet alle Ausstiege an den Haltestellen.
- b_b_tankstopps.csv beinhaltet alle Tankeingaben.
- b_b_protokoll.csv beinhaltet alle Fahrzeugbewegungen



III Daten –ansehen -berichtigen -erstellen

Allgemeiner Hinweis:
Mit diesen Funktionen kann ich die Datensätze der „buerger_bus_statistik.csv und buerger_bus_tankstopps.csv -überprüfen, -ändern, -löschen und -erstellen

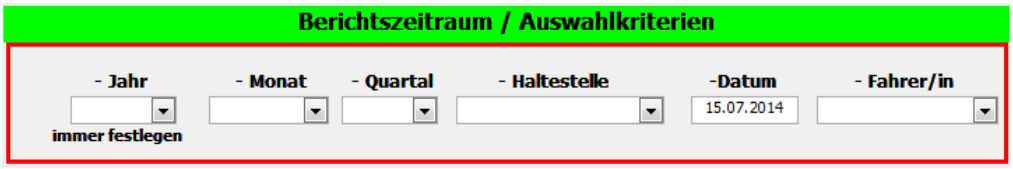


(1) Fahrgelder: prüfen –ändern, -löschen

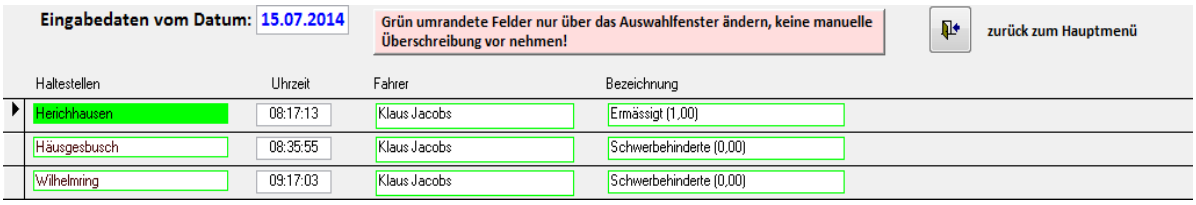
1a Aufrufen der Datensätze

Allgemeiner Hinweis:
Man kann immer nur jeweils für einen Tag sich die Datensätze ansehen und bearbeiten

- Im Bereich Berichtszeitraum das Feld Datum mit dem gewünschten Datum füllen



- Taste „Fahrgelder: prüfen -ändern -löschen“ wählen



1b Löschen von Datensätze

- Am linken Rand den Datensatz anklicken und die Taste [Entf] auf dem PC drücken. Daten können nicht wieder hergestellt werden.

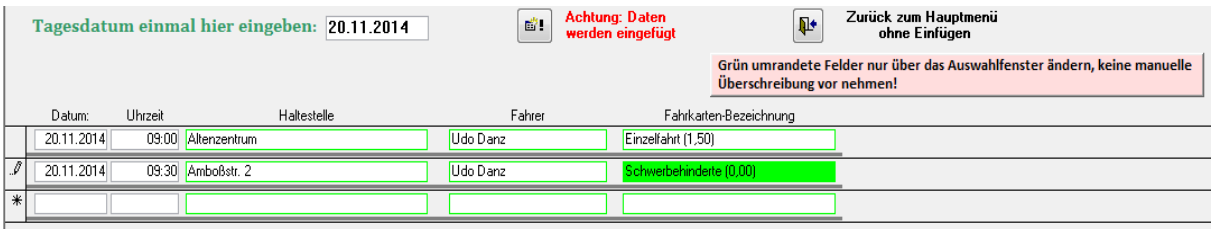
1c Änderung der Datensatzeinträge

- Jeweils das gewünschte Datenfeld anwählen (Feld wechselt die Hintergrundfarbe)
- Grün umrandete Bereiche:
  Es öffnet sich ein Auswahlfenster. Im Auswahlfenster sind die jeweiligen Daten die im Bereich „Basisdaten–Eingabe“ in den Bereichen hinterlegt sind.
- Den gewünschten Datensatz im grün umrandeten Feld anwählen.
- Fenster schließt sich wieder und der Eintrag erscheint in dem gewünschten Feld.
- Da im Hintergrund noch weitere, für die Auswertung wichtige Daten, übernommen werden, bitte keine manuellen Dateneingaben vornehmen.
- Ausgenommen die Uhrzeit, das Feld kann manuell überschrieben werden.

(2) Fahrgelder: Manuell neuen Daten erstellen

2a Eingabe des Datums

- Im oberen Bereich das gewünschte Datum eingeben
- Diese Eingabe wird nach dem Auswählen der Haltestelle automatisch für jeden Datensatz gewählt. Jeweils das gewünschte Datenfeld anwählen (Feld wechselt die Hintergrundfarbe)



2b Uhrzeit

- Feld manuelle mit der gewünschten Uhrzeit versehen.

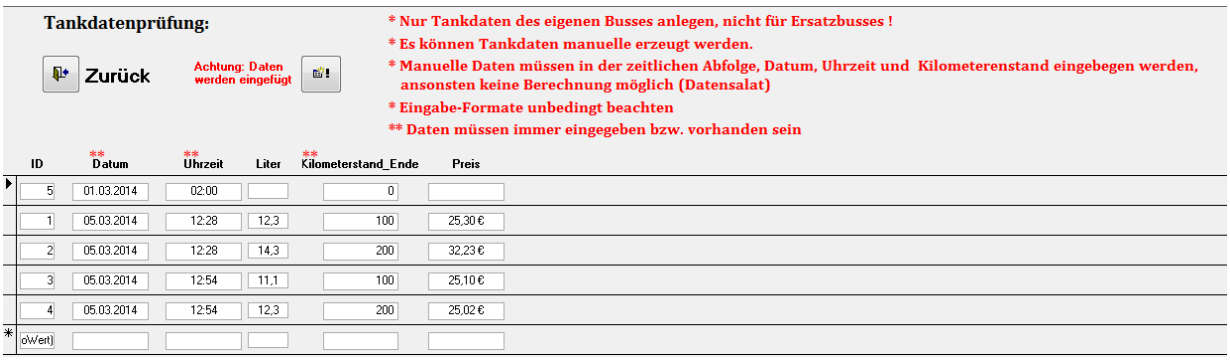
2c Eingabe weiterer Daten

- Grün umrandete Bereiche:
  Hier öffnet sich ein Auswahlfenster. Im Auswahlfenster sind die jeweiligen Daten die im Bereich „Basisdaten–Eingabe“ in den Bereichen hinterlegt sind.
- Jeweils das gewünschte Datenfeld anwählen (Feld wechselt die Hintergrundfarbe)
- Es öffnet sich ein Auswahlfenster. Im Auswahlfenster sind die jeweiligen Daten die im Bereich „Basisdaten–Eingabe“ in den Bereichen hinterlegt sind.
- Den gewünschten Datensatz im grün umrandeten Feld anwählen.
- Fenster schließt sich wieder und der Eintrag erscheint in dem gewünschten Feld.
- Da im Hintergrund noch weitere, für die Auswertung wichtige Daten, übernommen werden, bitte keine manuellen Dateneingaben vornehmen.
- Ausgenommen die Uhrzeit, das Feld kann manuell überschrieben werden.

(3) Tankdaten –Prüfung -Freigabe - Einspielen

1a Bearbeitung der Datensätze

- Die APP liefert nur die Kilometer-Endstände, das Programm errechnet die Anfangsstände.
- Daher am Anfang einmalig nach dem erstmaligen Einlesen einen Datensatz erzeugen, Eingabe Datum, Uhrzeit und Anfangskilometerstand. Dazu an das Listen -Ende gehen und Datensatz eingeben.
- Die Datensätze müssen immer in **der zeitlichen Abfolge** vorliegen.
- Einzelne Daten können manuell überarbeitet werden.
- Nach der Übernahme der angezeigten Datensätze ist eine Korrektur dieser Datensätze nicht mehr möglich.
- Neue Datensätze können aber auch in der zeitlichen Reihenfolge vor den bereits übernommenen Datensätze eingeben werden.
- Die Uhrzeiten am Tag müssen immer unterschiedlich sein. **Gleiche Uhrzeiten können nicht verarbeitet werden.**

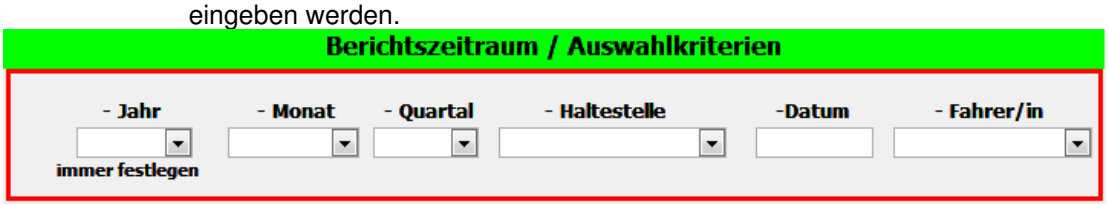


1b Datensätze übernehmen / nicht übernehmen

Die entsprechende Taste betätigen

IV Parameter für die Berichte

Für alle Berichte können hier die Auswahlparameter eingeben werden.
Achtung:
Die Auswahlparameter greifen nur auf die „buerger_bus_statistik.csv zurück. Daher immer erst diese Datei einlesen!
Ein Feld mit einer Pfeiltaste im rechten Rand sind Auswahlabfragen. Hier bitte mit der Pfeiltaste die Auswahltabelle öffnen, es werden nur die Parameter angezeigt wo auch Datensätze vorliegen. Parameter im Auswahlfenster anklicken und den entsprechend Bericht anwählen.
Bei diesen Feldern bitte keine Daten manuell eingeben.
Beim Parameter „Datum“ muss ein Datum manuell entsprechend des Formats eingeben werden.

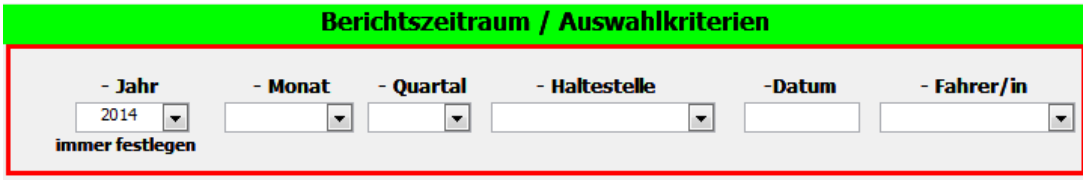


V Allgemeine Berichte
VI Linien Berichte
VII Fahrgeld Berichte
VIII Tank Berichte
IX Fahrplan Abweichungs-Berichte

Fahrgastauswertungen

Folgende Berichte stehen zur Verfügung:

(1) Alle Fahrgastbewegungen (Einstiege und Ausstiege) pro Monat und kumulierte Jahressumme.



Fahrassistent Kasse Statistik

Summe Fahrgäste/im Monat und Jahr

Jahr: 2013

Monat	Summe Einstieg	Summe Ausstieg
Juni	61	43
Juli	345	319
August	222	195
September	495	458
Oktober	59	59
Summe Im Jahr: 2013	1182	1074

(2) Jahresstatistik Einstiege sortiert nach Ortsteilen, Haltestestellen pro Monat und Blockzeiten

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	-Datum	- Fahrer/in
2014					
immer festlegen					

Jahresstatistik 2014 Einstiege nach Ortsteilen, Haltestellen im Monat

	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Ges.	% Anteil
Ortsteil: Berghausen													78	6,1%
Reiterthstr.						29	26						55	
Rottsiepen						3	16						19	
Vorderer Nettenberg						1	3						4	
Ortsteil: Cronenberg Zentrum													537	42,3%
Amboßstr. 1						6	6						12	
Amboßstr. 2						15	10						25	
Cronenberg Rathaus						48	54	1					103	
Einkaufszentrum						5	16	10					31	
Kemmannstr.						159	206	1					366	
Ortsteil: Herichhausen													92	7,2%
Gesamtfahrgäste Einstieg						538	710	23					1271	
Fahrgäste NRW						538	710	23					1271	100,00%
Fahrgäste NDS														
02:00 09:00						48	69	5					122	9,6%
09:00 10:00						85	94						179	14,1%
10:00 11:00						100	170						270	21,2%
11:00 12:00						65	97						162	12,7%
12:00 13:00						35	52	10					97	7,6%
13:00 14:00						13	14						27	2,1%
14:00 15:00						44	49						93	7,3%
15:00 16:00						85	91	1					177	13,9%
16:00 17:00						36	41	6					83	6,5%
17:00 18:00						27	33	1					61	4,8%
18:00 19:00														
19:00 20:00														
Vormittag						333	482	15					830	65,3%
Nachmittag						205	228	8					441	34,7%

(3) Jahresstatistik Ausstiege sortiert nach Ortsteilen, Haltestestellen pro Monat

Jahresstatistik 2014 Ausstiege nach Ortsteilen, Haltestellen im Monat

	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Ges.	% Anteil
Ortsteil: Borth													140	11,7%
Borth Kirche				9	16	32	24						81	
Borth Schmiede				2	2	2	1						7	
Borth Schmiede sued					3	2	4						9	
Bortherfeld sued				1			2						3	
Ulmenallee				17	15	3	1						36	
Ulmenallee sued				2	2								4	
Ortsteil: Budberg													115	9,6%
Am Keltenfeld				7	5	10	8						30	
Am Keltenfeld sued				1	6	11	19						37	
Budberg Sparkasse				2	8	8							18	
Plank sued							2						2	
Spanische Schanzen					1	1	9						11	
Spanische Schanzen sued				7	6	2	2						17	
Ortsteil: Millingen													135	11,3%
Ortsteil: Wallach													67	5,6%
Gethstrasse				2		9	2						13	
Schwarzer Weg				8	7	4	10						29	
Wallach Kirche				2	1	2	5						10	
Wallach Schule				3	1								4	
Wilhelm-Tell-Strasse						6	5						11	
Gesamtfahrgäste Ausstieg				251	264	278	405						1198	
Fahrgäste NRW				251	264	278	405						1198	100,00%
Fahrgäste NDS														

(4) Fahrgastbewegungen pro Tag (Datum) im Monat, kumulierte im Mona

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	-Datum	- Fahrer/in
2014	April				

immer festlegen

Fahrgastbewegungen am Tag im Monat **April**

Jahr: 2014

		Einstiege	Ausstiege
01.04.2014	Dienstag	17	15
02.04.2014	Mittwoch	10	12
03.04.2014	Donnerstag	20	18
04.04.2014	Freitag	15	13
Summe Im Monat:	April	259	251

(5) **Einstiege bzw. Ausstiege pro Ortsteil und Halstestellen am Datum, im Monat.**

Einstiege pro Ortsteil/Haltestelle/Datum im Monat: Juli 2014

09.07.2014	1		
10.07.2014	2		
14.07.2014	2		
16.07.2014	1		
21.07.2014	1		
24.07.2014	1		
25.07.2014	1		
28.07.2014	3		
29.07.2014	1		
30.07.2014	3		
31.07.2014	1		
		28	
Summe im Ortsteil : Orsoy			96

Ortsteil: **Ossenberg**

Ossenberg Kirche sued	Einstiege		
03.07.2014	1		
10.07.2014	1		
16.07.2014	1		
21.07.2014	1		
22.07.2014	1		
23.07.2014	1		
24.07.2014	2		
25.07.2014	2		
29.07.2014	3		
		13	
Ossenberg Maas	**Einstiege**		
24.07.2014	1		
31.07.2014	1		
		2	
Ossenberg Maas sued	**Einstiege**		
10.07.2014	1		
16.07.2014	2		
		3	
Summe im Ortsteil : Ossenberg			18
Summe im Monat: Juli			464

(6) Einstiege bzw. Austiege pro Ortsteil und Halstestellen am Datum und Uhrzeit.

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	-Datum	- Fahrer/in
2014	August			11.08.2014	

immer festlegen

Einstiege pro Ortsteil und Haltestellen am: 15.07.2014

Borth	**Uhrzeit**	**Einstiege**
Borth Kirche	09:26:42	1
Borth Schmiede	17:56:20	1
Summe Ortsteil:		2
Millingen	**Uhrzeit**	**Einstiege**
Jahnstrasse sued	08:12:03	1
Jahnstrasse sued	08:12:20	1
Jahnstrasse sued	14:11:26	1
Summe Ortsteil:		3
Orsoy	**Uhrzeit**	**Einstiege**
Orsoy Grundschule	08:41:27	1
Orsoy Grundschule	08:41:32	1
Orsoy Rathaus	15:03:57	1
Summe Ortsteil:		3
Rheinberg	**Uhrzeit**	**Einstiege**
Rheinberg Rathaus	09:01:05	1
Sparkasse	09:05:39	1
Roemerstrasse sued	10:17:06	1
Rheinberg Rathaus sued	10:24:04	1
Rheinberg Rathaus sued	10:24:07	1
Rheinberg Bahnhof	12:03:29	1
Am Annaberg	12:07:53	1
Rheinberg Bahnhof sued	16:43:46	1
Summe Ortsteil:		8
Wallach	**Uhrzeit**	**Einstiege**
Wallach Kirche	07:55:30	1
Summe Ortsteil:		1
Summe am: 15.07.2014		17

(7) Einstiege bzw. Austiege am Tag im Monat pro Halstestelle, kumulierte Monatssumme.

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	-Datum	- Fahrer/in
2014	August	3	Am Bakenberg		
immer festlegen					

Einstiege an der Haltestelle: Am Keltenfeld
im Monat: Juni

		Einstiege
03.06.2014	Dienstag	1
04.06.2014	Mittwoch	1
06.06.2014	Freitag	1
17.06.2014	Dienstag	2
20.06.2014	Freitag	1
23.06.2014	Montag	2
24.06.2014	Dienstag	1
26.06.2014	Donnerstag	1
Summe im Monat:	Juni	10

VI Linien-Berichte

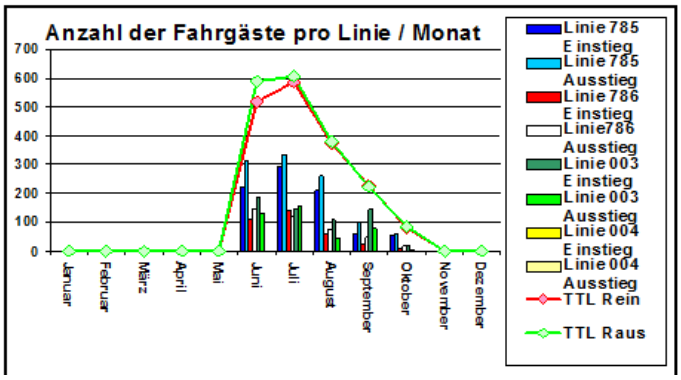
(8) Alle Fahrgäste (Einstiege und Ausstieg) pro Monat aufgeteilt nach Linien und Jahressumme. Erstellungszeit kann einige Minuten dauern.
Monats- und Jahressummen

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	-Datum	Haltestelle
2014			
immer festlegen			

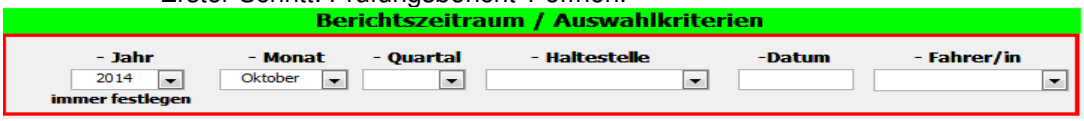
Summe Fahrgäste aufgeteilt nach Linien und Monat im Jahr Jahr: 2014

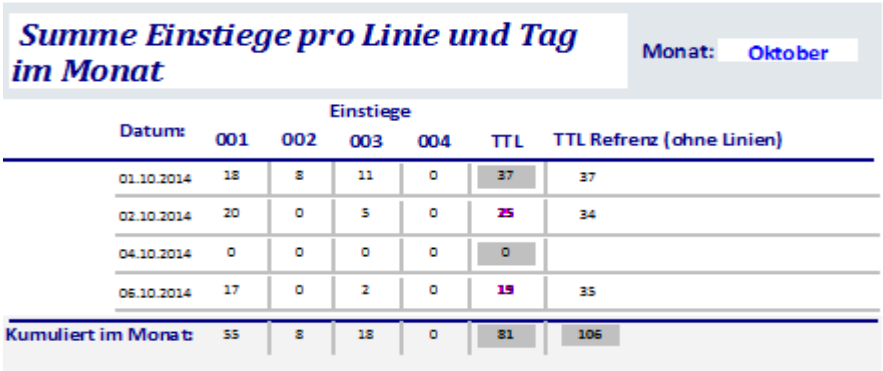
	Einstiege					Ausstiege				
Monat	001	002	003	004	TTL	001	002	003	004	TTL
Januar	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Juni	219	113	185	0	517	315	144	129	0	588
Juli	294	143	147	0	584	335	117	155	0	607
August	209	56	108	0	373	262	73	43	0	378
September	58	23	147	0	228	98	48	77	0	223
Oktober	55	8	18	0	81	62	18	4	0	84
Kumuliert i. Jahr:	836	343	605	0	1784	1072	400	408	0	1880



(9) Alle Fahrgäste (Einstiege und Ausstieg) pro Tag im Monat aufgeteilt nach Linien Monatssummen

Hinweis: Wenn Fahrgastbewegungen an Haltestellen nicht innerhalb der festegelegten Linien – Zeiten dokumentiert werden, ist die Summe der Fahrgastzahl im Monat nach Linien aufgeteilt nicht mit der Summenauswertung des ersten Berichtes (alle Fahrgastbewegungen ohne Linienaufteilung) identisch.
In diesem Fall muss entweder die festgelegten Linienzeit oder die Haltestellenzuordnung geändert werden. Es kann aber auch ein Fehler beim Nachbuchen passiert sein. Um diesen Fehler zu finden und zu korrigieren gibt es drei Schritte. Es müssen die Ein- und Ausstiege getrennt betrachtet werden.
* Erster Schritt: Prüfungsbericht 1 öffnen.





Datum:	Einstiege 001	002	003	004	TTL	TTL Refrenz (ohne Linien)
01.10.2014	18	8	11	0	37	37
02.10.2014	20	0	5	0	25	34
04.10.2014	0	0	0	0	0	
06.10.2014	17	0	2	0	19	35
Kumuliert im Monat:	55	8	18	0	81	106

- Sollten die Zahlen nicht am Tag im Ein – bzw. Ausstieg mit dem Summenbericht übereinstimmen, sind die Felder farblich hinterlegt (rot)

* Zweiter Schritt: Prüfungsbericht 2 öffnen.

- Das Tagesdatum Im Berichtzeitraum eingeben.
- Unter „Linien – Korrekturen “den Bereich „Prüfung“ auswählen

Haltestellen Bericht alle Linien Einstieg: Summe Fahrgäste / Haltestellen /Datum

Jahr: 2014
Monat: Oktober

Datum		Haltestelle	Original Rein	001 Rein	002 Rein	003 Rein	004 Rein
02.10.2014							
14:39:51	400	Wietze Bahnhof	1	1			
15:36:08	111	Wietze/B214 Nienburger Str.	2				
15:36:09	111	Wietze/B214 Nienburger Str.	1				
15:36:10	111	Wietze/B214 Nienburger Str.	2				
15:36:11	111	Wietze/B214 Nienburger Str.	2				
15:36:12	111	Wietze/B214 Nienburger Str.	1				
15:59:22	300	Wietze Bahnhof Tour 3	1			1	
16:00:04	300	Wietze Bahnhof Tour 3	1			1	
16:02:25	111	Wietze/B214 Nienburger Str.	1				
16:53:09	312	Jeversen/ B214	1			1	
17:00:40	111	Wietze/B214 Nienburger Str.	1	1			
				20	0	5	0
Summe am		02.10.2014	34				25

- Im Bereich Original Rein bzw. Raus stehen die FG Bewegungen ohne Linienaufteilung
- Wenn die Fahrgastbewegung nicht auf eine Linie zu geordnet werden konnte, sind alle Felder in dem Bereich rot hinterlegt. Wenn eine Fahrgastbewegung einer Linie zugeordnet wurde, ist das Feld grün hinterlegt. Ab Zeile zwei bis Zeile sechs sind im Einstieg im Bereich „Original Rein“ FG -Bewegungen aber diese konnten keiner Linie zugeordnet werden.
- Der Grund könnte eine falsch aufgezeichnete Haltestelle sein oder die Uhrzeit ist nicht innerhalb der Linienzeit.

* Dritter Schritt: Korrekturbericht öffnen.

- Um die FG -Bewegung zu korrigieren den Bereich „Korrektur“ wählen.

Datum	Uhrzeit	Halt_ID	Haltestelle	Rein	Raus
01.02.2014	09:05:25	166	Achim Bahnhof Süd 791 R Ankunft	1	0
01.02.2014	09:15:46	202	Linie 792 8 Min Pause Abfahrt um	2	0
01.02.2014	09:16:44	202	Linie 792 8 Min Pause Abfahrt um	1	0
01.02.2014	09:19:18	204	Markt / Schmiedeberg Linie 792	0	3
01.02.2014	09:27:11	211	Zedernstr.	0	1

zurück zum Hau

sortieren ID | sortieren Haltestelle | zurück zum

ID	Haltestelle
317	Achim Bahnhof Linie 793 R Ankunft um
166	Achim Bahnhof Süd 791 R Ankunft um

- In dieser Ansicht kann die Uhrzeit manuell geändert werden oder über das Auswahlfenster die Haltestelle.

Linien – Monats - Berichte

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	-Datum	- Fahrer/in
2014	Oktober				

immer festlegen

Linie 001 Fahrgäste pro Haltestellen und Schichten im Jahr: 2014 Monat: Oktober

	Einstiege pro Linien - Tour (Umläufe)									Ausstiege pro Linien - Tour (Umläufe)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	TTL	1	2	3	4	5	6	7	8	TTL
Wietze Bahnhof Tour 1		2	1						3									0
Wietze/Schwarzer Weg									0									0
Wietze/B214 Hornbostler St									0									0
Wietze/Kasinoweg									0									0
Hornbostel/ Am Jaegerberg			1						1		2							2
Hornbostel/ Sandgartenfeld									0									0
Hornbostel/ Dorfstr.									0									0
Hornbostel/ Denkmal									0									0
Wietze/ Raffineriestr.	8								8	8								8
Wietze/ Diakonie Himmelsth	10	1		1					12			1						1
Wietze/Schachtstr.									0									0
Wietze/EKZ Aldi			14						14	8		8						16
Wietze/ B214 Nienburger St				1					1									0
Wietze Bahnhof			16						16		1	16	1					18
Wietze Bahnhof Tour 3									0	10								10
Wietze Bahnhof Tour 2									0			6	1					7
Kumuliert Monat:	18	3	32	2					55	26	3	31	2					62
Linie 001 Fahrgäste gesamte Tour																		
Kumuliert im Jahr:	533	38	183	81	0	0	0	0	835	557	63	361	91	0	0	0	0	1072

VII Fahrgeld-Berichte

(10) Fahrgeldauswertung im Quartal, nach Fahrer und Fahrkartenanteil.

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	-Datum	- Fahrer/in
2014	August	3		__.__.____	

immer festlegen

Fahrgeldauswertung im 2 Quartal Jahr 2014

Fahrerin / Fahrer -Name	Monatseinnahmen
Norbert Beckers	0,00 €
Heinz Dieter Bonnmann	30,50 €
Richard Droetboom	6,00 €
Kerstin Eggert	54,50 €
Norbert Engelke	29,50 €
Leo Esser	38,00 €
Thomas Frank	22,50 €
Thomas Gilles	10,00 €
Susanne Grimm	42,00 €
Rolf Harald Kunze	43,50 €
Ronald Hoffmann	73,00 €
Baerbel Kerlen	42,00 €
Herbert Koczet	82,50 €
Klaus Langner	30,00 €
Karl-Heinz Lochen	31,00 €
Guenther Murer	31,00 €
Klaus Rademaker	76,00 €
Beate Rosskothen	50,00 €
Hans-Peter Rupp	7,00 €
Homa Schiller	48,50 €
Michael Schmid	9,50 €
Helmut Schors	60,50 €
Leopold van den Boom	52,50 €
Hans Werner Speckamp	54,50 €
	924,50 €

Fahrkartenanzahl in % im 2 Quartal

Fahrkarten	Anteil (%)	Anzahl (Stk)
Kinder unter 6 Jahre	2,7%	24
Kurzstrecke 1€	31,1%	272
Langstrecke 2€	13,4%	117
Mittelstrecke 1,5€	31,9%	279
SB Freifahrt	16,3%	143
Schwerbe- hinderte	0,7%	6
STORNO Kinder unter 6 Jahre	0,5%	4
STORNO Kurzstrecke 1€	1,5%	13
STORNO Langstrecke 2€	0,3%	3
STORNO Mittelstrecke 1,5€	0,8%	7
STORNO SB Freifahrt	0,8%	7
Gesamtsumme (Stk)		875

(11) Fahrgeldauswertung im Monat, nach Fahrer und Fahrkartenanteil.

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	-Datum	- Fahrer/in
2014	August				Udo Danz

immer festlegen

Fahrgeldauswertung für Monat April	Jahr 2014
Fahrerin / Fahrer -Name	Monatseinnahmen
Johann Steinicke	14,10 €
	14,10 €

Fahrkartenanzahl in %		
Fahrkarten	Anteil (%)	Anzahl (Stk)
Einzelf.Z1 (1,80€)	16,7%	2
Fahrkarte vorhanden	16,7%	2
Kind Z1 (0,90€)	8,3%	1
Kind Z2 (1,10€)	16,7%	2
Rückf. Z2 (3,70€)	16,7%	2
STORNO Kind Z1 (0,90€)	8,3%	1
STORNO Kind Z2 (1,10€)	8,3%	1
STORNO Rückf. Z1 (3,00€)	8,3%	1
Gesamtsumme (Stk)		12

(12) Fahrgeldauswertung pro Fahrer pro Datum und Monat.

Fahrgeldauswertung für Monat April Jahr 2014

Fahrerin / Fahrer: Johann Steinicke

05.04.2014

Fahrkartenart	Anzahl	Einnahmen	
Einzelf.Z1 (1,80€)	2	3,60 €	
Fahrkarte vorhanden	2	0,00 €	
Kind Z1 (0,90€)	1	0,90 €	
Kind Z2 (1,10€)	2	2,20 €	
Rückf. Z2 (3,70€)	2	7,40 €	
STORNO Kind Z1 (0,90€)	1	0,00 €	
STORNO Kind Z2 (1,10€)	1	0,00 €	
STORNO Rückf. Z1 (3,00€)	1	0,00 €	
Tagessumme	12	14,10 €	
Monatssumme	12		14,10 €

(13) Haltestellen Einnahmeaufteilung/ Abrechnung mit Konzessionär

Einnahmeaufteilung für Monat April Jahr 2014

Fahrscheinart	Ticket Preis	Anteil BB	Anteil VKB	Verkaufte Tickets	Umsatz Monat	Anteil BB netto	Anteil BB brutto	Anteil VKB brutto
Einzelf.Z1 (1,80€)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fahrkarte vorhanden	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kind Z1 (0,90€)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kind Z2 (1,10€)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rückf. Z2 (3,70€)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Einnahmen Summe im Mona				9 Stk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

VIII Tank-Berichte

(14) Tankstellenbericht pro Tag und Monat

Monatlicher Tankbericht

Datum	Uhrzeit	Kilometerstand Anfang	Ende	gefahr. KM	Liter	Lt./100km	Preis
01.08.2014	02:00		0				
05.08.2014	10:28	0	200	200	12,3	6,1	25,30 €
05.08.2014	11:28	200	300	100	14,3	14,3	32,23 €
05.08.2014	12:54	300	400	100	11,1	11,1	25,10 €
05.08.2014	13:54	400	500	100	12,3	12,3	25,02 €
2014							
Kumuliert im Monat: März				500	50,0	11,0	107,65 €

(15) Tankstellenbericht pro Monat und Jahr

Jahres Tankbericht

Monat	gefahr. KM	Liter	Lt./100km	Preis
März	500	50	11,0	107,65 €
Juni	500	50	10,0	80,25 €
Kumuliert im Jahr: 2014	1.000	100	10,5	187,90 €

IX Fahrplan-Abweichungs-Berichte

(1) Auswertung der durchschnittlichen Fahrplan-Zeitabweichungen pro Haltestelle, aufgeteilt in die Blockzeiten im Monat. Farbliche Hinterlegung siehe Kapitel 1, Punkt 6 <u>Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)</u>

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	-Datum	- Fahrer/in
2014	Juni				
immer festlegen					

Durchschnittliche Fahrplan-Zeitabweichung pro Haltestelle aufgeteilt nach Blockzeiten im Monat: Februar

Blockzeiten	Beginn:	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	im Mittel
	Ende:	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	20:00	
Alle Zeitangaben im Bereich der Blockzeiten sind monatliche Durchschnittswerte														
Alpener Strasse sued					-02:11			-01:37			-00:25			-00:01:31
Am Annaberg					-00:34			-01:19			-00:40		00:03	-00:00:41
Am Pullacker					-02:45			-02:51			-02:50			-00:02:48
Am Pullacker sued				-03:47			-02:02			-01:15			-03:15	-00:02:39
Am Keltenfeld				-01:19			-00:30			-00:16			-00:17	-00:00:40
Am Keltenfeld sued				-02:54			-00:38			-00:22			-02:20	-00:01:47
													Zeit-Differenz im Monat: (HH:MM:SS)	-00:56:47

Angaben in: Min.Min. : Sek. Sek. rote minus Zahlen = Verspätung, schwarze Zahlen = Verfrühung

plus/minus 3 Minuten — *zwischen -3 und -5 Minute* — *> -5 Minuten*

Sonntag, 21. September 2014 — *BürgerBus Vorführung e. V.* — *SEITE 2 VON 2*

(2) Auswertung der durchschnittlichen Fahrplan-Zeitabweichungen pro Haltestelle, aufgeteilt in die Blockzeiten am Datum. Farbliche Hinterlegung siehe Kapitel 1, Punkt 6 <u>Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)</u>

Fahrassistent Kasse Statistik

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	-Datum	- Fahrer/in
				12.06.2014	
immer festlegen					

Durchschnittliche Fahrplan-Zeitabweichung pro Haltestelle u. Haltezeiten aufgeteilt nach Blockzeiten am: 01.02.2014

Blockzeiten	Beginn: / Ende:	07:00 / 08:00	08:00 / 09:00	09:00 / 10:00	10:00 / 11:00	11:00 / 12:00	12:00 / 13:00	13:00 / 14:00	14:00 / 15:00	15:00 / 16:00	16:00 / 17:00	17:00 / 18:00	18:00 / 20:00	im Mittel
* AVG Fahrplanabweichung														
** AVG Haltezeiten														
Alpener Strasse sued	*				-00:45									-00:45
	**				00:11									-00:11
Am Annaberg	*				00:30			-03:12						-01:21
	**				00:17			00:16						-00:17
Tages-Mittelwert Fahrplanabweichungen:														-01:11
Tages-Mittelwert Haltezeiten:														-00:28

Alle Zeitangaben im Bereich der Blockzeiten sind Tages-Durchschnittswerte

Angaben in: Min.Min. : Sek. Sek. rote minus Zahlen = Verspätung, schwarze Zahlen = Verfrühung

plus/minus 3 Minuten — zwischen -3 und -5 Minute — > -5 Minuten

Sonntag, 21. September 2014 — BürgerBus Vorführung e. V. — SEITE 2 VON 2

(3) Auswertung der Fahrplan-Zeitabweichungen pro Haltestelle, aufgeteilt in die Blockzeiten im Monat. Farbliche Hinterlegung siehe Kapitel 1, Punkt 6 <u>Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)</u>

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien

- Jahr	- Monat	- Quartal	- Haltestelle	-Datum	- Fahrer/in
2014	Juni		Aller Weser Klinik R		
immer festlegen					

Fahrplan Zeitabweichung pro Haltestelle am Tag im Monat

Haltestelle: **Am Fullacker**

	Ist - Ankunftszeit	Soll-Fahrplan	Ist - Abfahrtzeit	Abweichung Fahrplan zur: Ankunftszeit	Abfahrtszeit	Halteszeit > 00:15
Datum: 01.02.2014 Samstag						
	10:23:55					
		10:22:00	10:24:13	-01:55	-02:13	00:18
Tagesmittelwert:				-01:55	-02:13	
Datum: 04.02.2014 Dienstag						
	10:24:00					
		10:22:00	10:24:27	-02:00	-02:27	00:27
	13:23:35					
		13:22:00	13:24:18	-01:35	-02:18	00:43
	16:24:54					
		16:22:00	16:25:17	-02:54	-03:17	00:23
Tagesmittelwert:				-02:10	-02:41	
Monatsmittelwert:				-02:23	-02:48	

Angaben in: Min.Min. : Sek. Sek. rote minus Zahlen = Verspätung, schwarze Zahlen = Verfrühung

plus/minus 3 Minuten — zwischen -3 und -5 Minute — > -5 Minuten

Sonntag, 21. September 2014 — BürgerBus Vorführung e. V. — SEITE 1 VON 1

Monatsmittelwert: -01:32

X Daten - Sicherheit

Mit dieser Funktion kann man die wesentlichen Tabellen aus der MDB sichern (Back_up) bzw. wieder einlesen (Restore).
Die jeweiligen CSV - Dateien werden in den Ordner „Back_up“ abgelegt.
Das kann wichtig sein, wenn Updates der MDB benutzen möchte ohne alle Datensätze wieder neu einzugeben bzw. zu generieren.
Auch wichtig, wenn man eine regelmäßige Datensicherheit vornehmen möchte.
Achtung:

- **Beim Back_up verbleiben alle Tabelleninhalte in der MDB**
- **Beim Restore werden die Inhalte der Tabellen überschrieben.**
- **Datensätze die in der Zwischenzeit (Zeit zwischen Back_up und Restore) eingegeben bzw. eingelesen wurden gehen dann verloren. Vorher alle CSV Dateien im Ordner Back_up sichern ansonsten werden sie bei einem erneuten Back_up überschrieben.**

XI Version, Berichtsfuß Eingabe

Mit dieser Funktion kann man die in der Berichts-Fußzeile einen grundsätzlichen Eintrag erstellen. Eintrag einfach überschrieben bzw, erstellen.

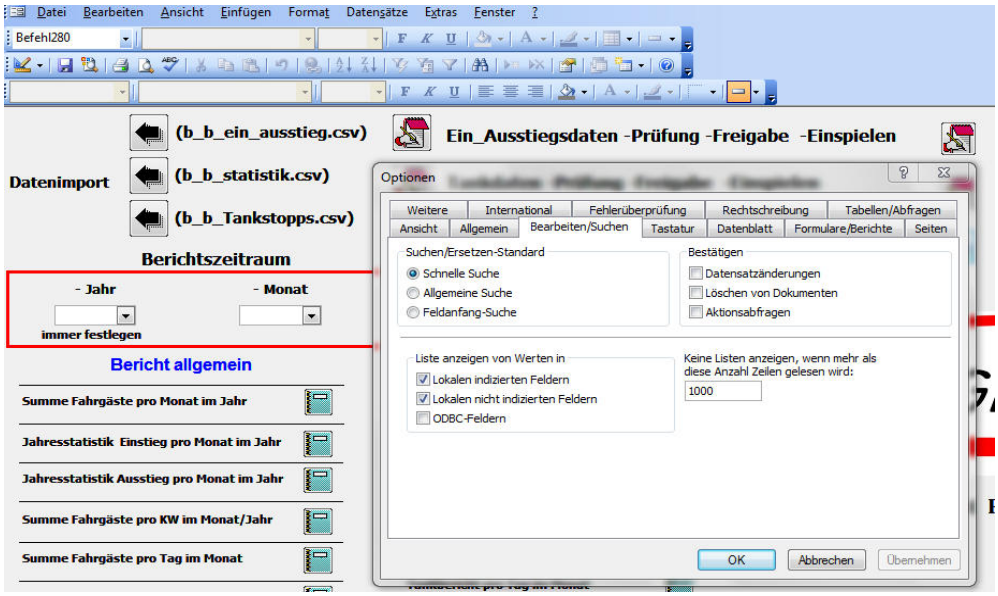
Berichtsfuß sieht dann so aus

XII Access Grundeinstellungen

Beim Importieren von Daten, werden Tabelleninhalte gelöscht bzw. Überschrieben. Im Normalfall werden dann Abfragen zur Sicherheit von ACCESS erzeugt. Diese kann man wegklicken bzw. man kann die Grundeinstellung bei Access entsprechend ändern.

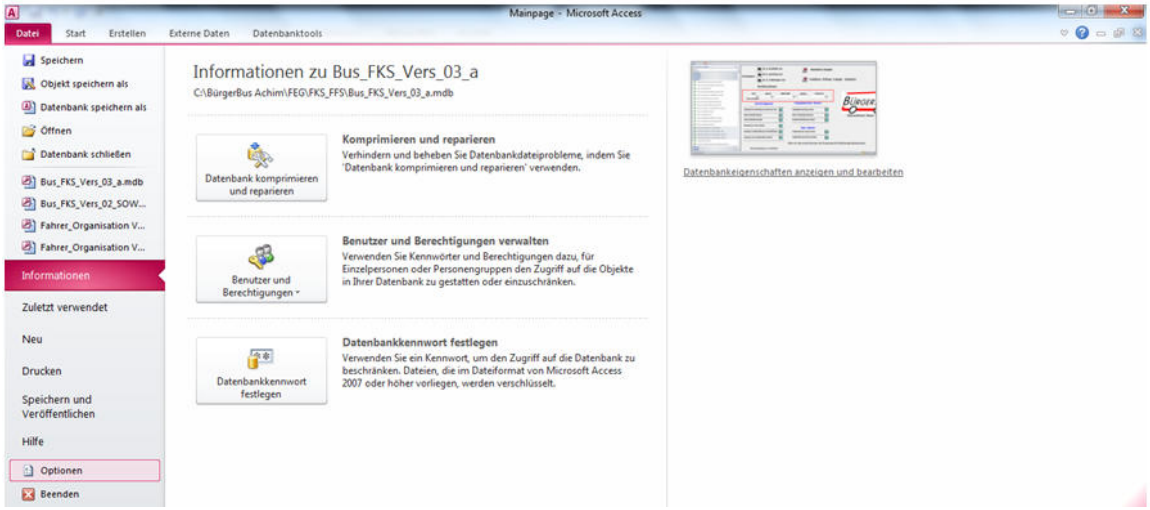
ACCESS 2003 / 2007

- In der oberen Leiste „Extras“ wählen.
- Im geöffneten Fenster „Optionen“ wählen
- Im neuen Fenster auf die Rubrik „Bearbeiten / Suchen“ gehen
- Die Häkchen im Bereich * Datensatzänderungen, * Löschen von Dokumenten und * Aktionsabfragen heraus nehmen.

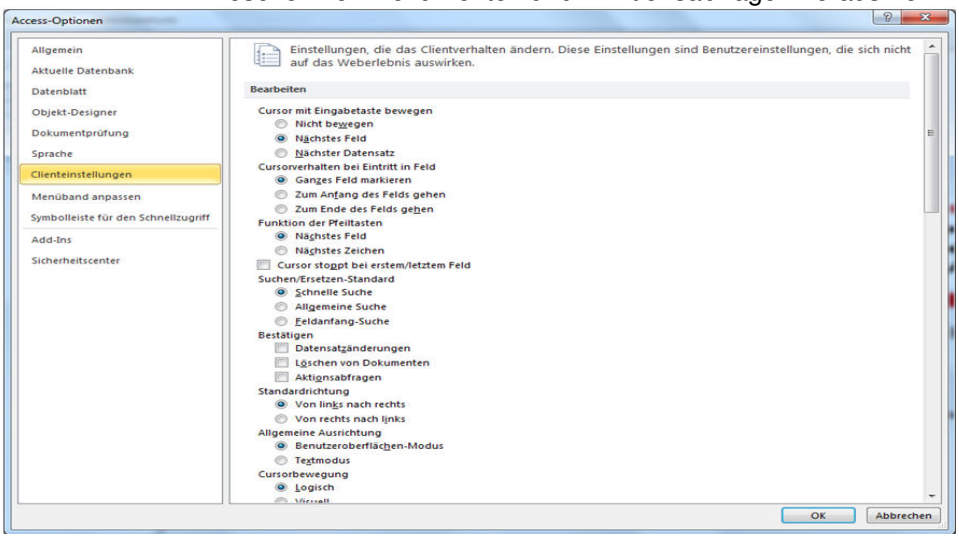


ACCESS 2010 und jünger

- In der oberen Leiste Datei“ wählen.
- Im geöffneten Fenster „Optionen“ wählen



- Im neuen Fenster auf „Clienteinstellung“ gehen
- In der Rubrik „Bestätigen“ die Häkchen im Bereich * Datensatzänderungen, * Löschen von Dokumenten und * Aktionsabfragen heraus nehmen.



Gefundene Schreibfehler dürfen behalten werden.