# FKS Auswerte- und Berichtsprogramm in Access mit Linienauswertung Version RVM

**Vorwort:**

Dieses Programm bietet Hilfestellung bei der Erstellung der benötigten CSV-Dateien zur Steuerung der APP an und stellt eine minimale Auswertung der Fahrgastbewegungen und der Kasse zur Verfügung.

Das Programm beinhaltet eine Linienauswertung für max. vier Linien mit jeweils acht Umlaufzeitschlitzen.
Diese Auswertung erfordert aber eine strukturierte Haltestellennamensvergabe.
Siehe dazu die gesondert Routen Anleitung.

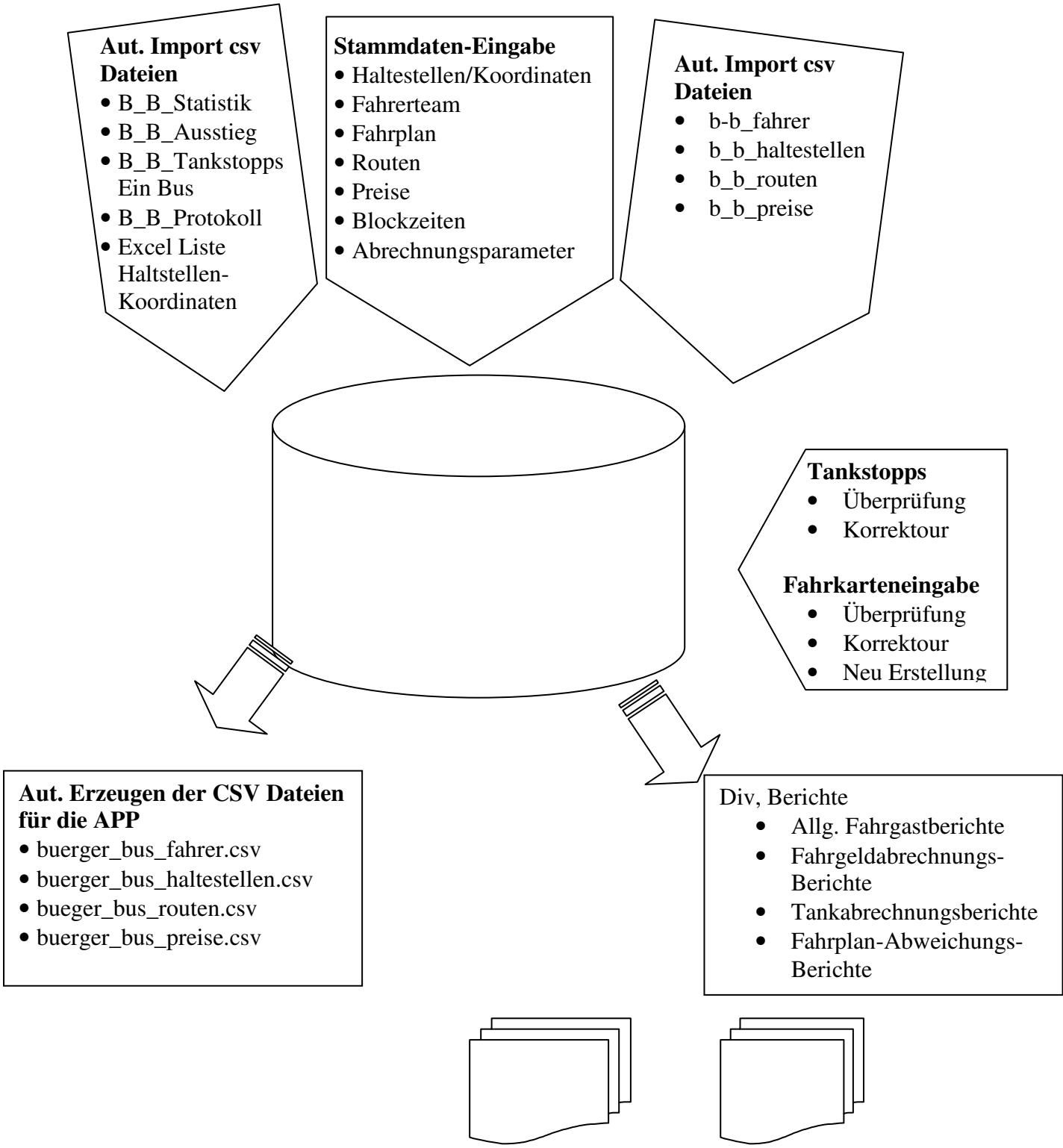
Das Programm ist in ACCESS Version 2003 geschrieben worden, müsste aber auch mit ACCESS 2010 laufen.

**Wichtiger Hinweis:**

Vor dem Einlesen der jeweiligen CSV - Dateien ist folgendes zu beachten

- Die MDB auf ein Laufwerk kopieren und auf diesem Pfad neue Ordner anlegen. Siehe „Das Programm wie folgt installieren“.
- Um die entsprechenden Berichte zu bekommen müssen auch die entsprechenden b_b_???.*** Dateien eingelesen werden, siehe Kapitel II Datenimport.
- Aufgrund der CSV Datenstruktur können die Einstiege und Ausstiege nicht immer in einem Bericht dargestellt werden.
- Basisdaten kpl. anlegen, manuell oder durch Import der APP-CSV-Dateien: Haltestellen (Koordinaten nicht erforderlich).
- Es sind keine Korrekturen der Ausstiege möglich.

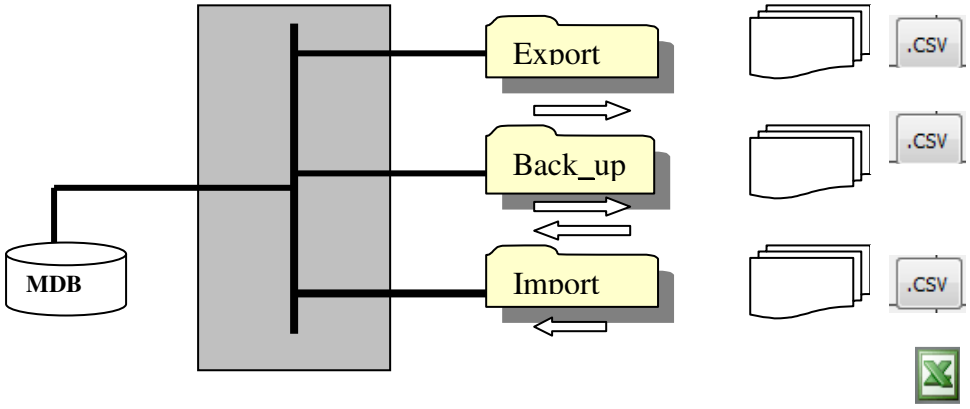
# Das Auswerte- und Berichts- Programm im Überblick



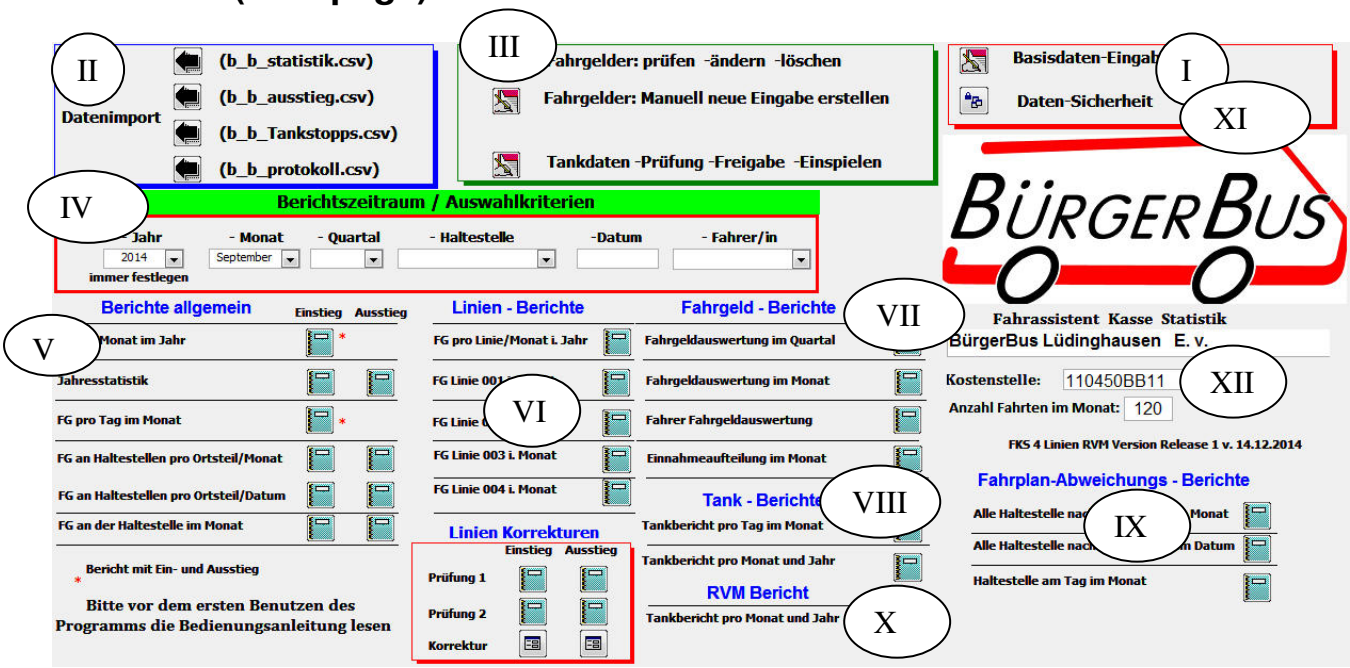
# Fahrassistent Kasse Statistik

## Das Programm wie folgt installieren:

Auf ein x-beliebiges Laufwerk / x-beliebiger Ordner




## Startseite (Mainpage)





| Kapitel: | | Seite von | bis |
|---|---|---|---|
| I. | Basisdaten – Eingabe | 5 | 16 |
| II. | Datenimport (CSV Dateien) | 16 | |
| III. | Daten -Prüfung –Eingabe – Löschen | 17 | 18 |
| IV. | Berichts-Parameter eingeben | 18 | |
| V. | Allgemeine – Berichte | 19 | 23 |
| VI. | Linien – Berichte, Linien Korrekturen | 23 | 25 |
| VII. | Fahrgeld Berichte | 26 | 27 |
| VIII. | Tank Berichte | 28 | |
| IX. | RVM Monats Bericht (siehe auch XII) | 28 | 29 |
| X. | Fahrplan-Abweichungs- Berichte | 29 | 31 |
| XI. | Daten-Sicherheit | 31 | |
| XII. | Version, Berichtsfuß Eingabe | 31 | 32 |
| XIII. | Access Grundeinstellungen | 32 | 33 |


Gefundene Schreibfehler dürfen behalten werden.

## Allgemeiner Hinweis:

Auf den jeweiligen Ansichten befinden sich „Buttons“.
Beschreibung der Funktion beim anwählen:

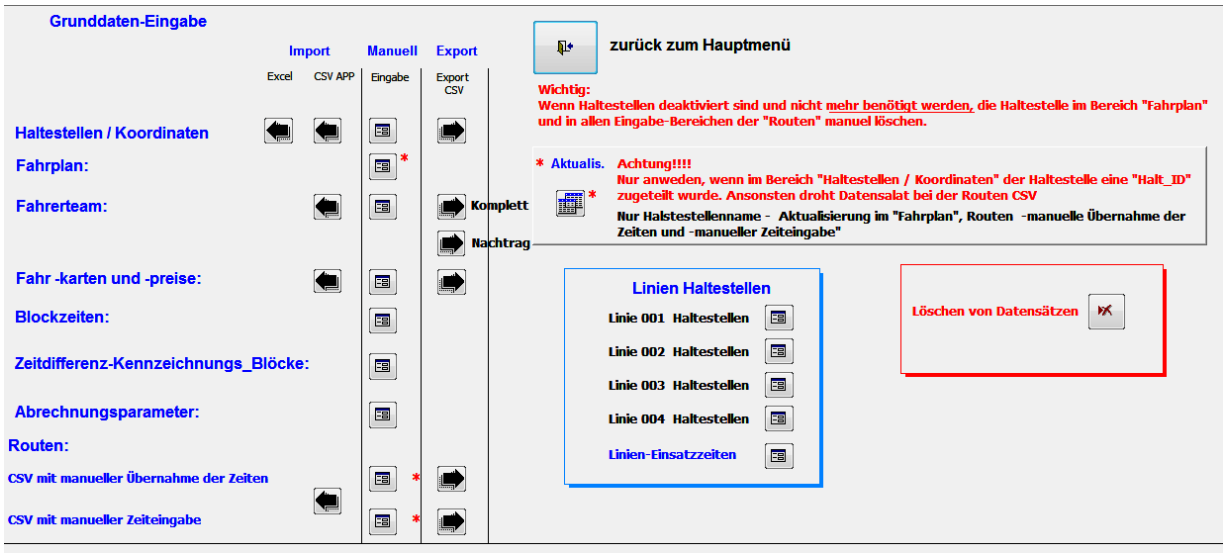
| | |
|---|---|
| | Durch Betätigung wird das entsprechende Eingabeformular geöffnet |
| * | Durch Betätigung werden die entsprechenden Dateien aktualisiert.<br>* Hinweis beachten |
| | Durch Betätigung werden die entsprechenden CSV- Dateien exportiert.<br>Die Dateien werden in den Ordner **„Export“** autom. gelegt. |
| | Durch Betätigung werden die entsprechenden CSV und Excel Dateien importiert.<br>Die Dateien müssen im Ordner „Import“ kopiert werden. |
| | Datensicherheit, Back_up der DaTen und Restore der Daten |
| | Durch Betätigung werden die Daten in der Spalte sortiert, ab- oder aufsteigend. |
| | Durch Betätigung wird das aktuelle Formular geschlossen und das davor liegende wird geöffnet. |
| | Durch Betätigung wird ein Formular zur weiteren Bearbeitung bzw. Überprüfung oder Erstellung der Daten geöffnet. |
| | Durch Betätigung werden die Daten in das Programm eingelesen und verarbeitet. |
| | Durch Betätigung werden die Daten im definierten Zeitraum gelöscht. |
| | Ausblenden aller nicht „Aktiven“ Datensätze |
| | Einblenden alle Datensätze (aktive und deaktive) |
| | **Wichtige Hinweise** für die Pflege der Datensätze |
| | Durch Betätigung wird der entsprechende Bericht geöffnet |
| | Auswahl von Parametern, Dropdown Pfeil anklicken, Auswahlfenster öffnet sich. Gewünschten Parameter anklicken. **Wichtig: keine manuelle Eingaben vornehmen** |
| | Datumseingabe als Parameter. Hier darf und muss ein Datum als Abfrageparameter eingegeben werden. |

| Datum: | Haltestellen_ID | Haltestelle | Uhrzeit | Rein | Raus | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27.01.2014 | 405 | Brinkmannstraße | 07:53:07 | 1 | 0 | 1 |
| 27.01.2014 | 417 | Badenermoor Pappelstraße | 08:06:24 | 0 | 1 | 0 |
| 27.01.2014 | 419 | Badenermoor Schlackenweg | 08:14:38 | 1 | 0 | 1 |

Löschen von Daten -Zeilen:
Links die zu löschende Zeile anklicken (Pfeil zeigt sich) und danach „Entf“ auf der PC Tastatur drücken.

## (I) Basisdaten - Eingabe

Auf der „Startseite (Mainpage)“ die Taste [Basisdaten Eingabe] drücken




### (1) Haltestellen / Koordinaten

**Wichtig: Vor dem Eingeben von Daten die Hinweise lesen und beachten.**

Vorwort:
Damit eine Linienauswertung ohne viel manuelle Nachbearbeitung erfolgen kann müssen folgende Punkte bei der Haltestellennamensgebung berücksichtigt werden. Hierzu siehe auch die gesonderte Anleitung zur Routenerstellung.

- Jeder Haltestellenname sollte Liniespezifisch sein.
- Haltestellen die von mehreren Linien angefahren werden mit der Liniennummer versehen, z. B.: „Marktplatz L 788“
- Gemeinsame Starthaltestellen immer unterschiedlich benennen, z. B.: „ ZOB Linie 788 start“ und „ZOB Linie 799 start“
- Bei einer gewünschten Linienverlaufauswertung müssen die gemeinsamen Haltstellen auf der Rücktour gesondert ausgewiesen werden, z. B.: Hintour „Hauptplatz“ und Rücktour „Hauptplatz R“
- Bei Umkehrschleifen gibt es zwei Möglichkeiten:

➢ Die Haltestelle die unbedingt angefahren werden soll im Eingabefeld „Zwangsanfahrt“ eine „1“ eingeben. Feld wird grün hinterlegt

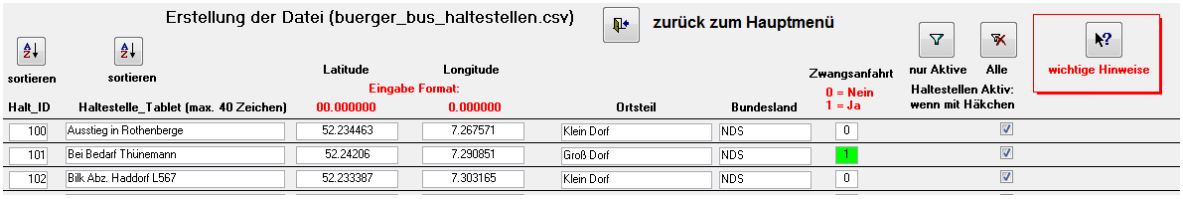
oder

➢ ist eine Pseudohaltestelle mit der Koordinate 1 einzurichten. Z. B.: „ZOB Linie 788 Ankunft“ (Koordinate 1) und „ZOB Linie 788 Abfahrt“ (mit richtigen Koordinaten) In diesem Fall im Eingabefeld „Zwangsanfahrt“ die „0“ belassen (Standardwert)

- Jede neue Eintragung wird auf „AKTIV“ gesetzt.
  Damit bei einer Änderung des Haltestellennamens bzw. wenn aufgrund einer geänderten Linienfolge die Haltestelle nicht mehr bei der Route Berücksichtigung findet,
  (Haltestelle wird nicht mehr angefahren) folgendes unbedingt beachten:
- immer einen neuen Haltestellen-Datensatz anlegen.
- Nicht den Haltestellen - Namen überschreiben.
- Um zu Funktionalität der „Aktualisierung“ zu bekommen, muss pro Haltestelle immer eine Halt_ID vergeben werden.
- Den alten Haltestellendatensatz auf „DEAKTIV“ (Häkchen durch anklicken löschen).setzen.

- Den neuen geänderten Haltestellendatensatz mit der gleichen „Halt_ID“ versehen. Damit ist die Aktualisierung des Haltestellennamens in der Route gegeben.
- Keinen Alt-Haltestellendatensatz hier löschen.
- Nur in der Routen Eingabe **bei Aufgabe** den Alt-Haltestellendatensatz löschen.

**Nur bei strikten Einhalten der o.g. Punkte können auch Altdaten in den Berichten berücksichtigt werden.**




## 1a Halt_ID

Die Vergabe der Halt_ID sollte im Vorfeld genau überlegt werden, Sie dient der Reihenfolge in den Berichten. Wenn man Haltestellennamen verändert und diese mit einem Knopf in der „buerger_bus_route.csv“ aktualisieren möchte muss die Halt_ID vergeben werden. Siehe dazu Punkt 8.

Empfehlung:

Um die Haltestellen besser zu finden bzw. wenn man später eine Linienauswertung erstellen will, empfehle ich folgendes:

- Für jede Linie einen eigenen Nummernkreis wählen, die ersten 50 Nummern für die Hintour und die Restlichen bis 100 für die Rücktour.
- Die ID Nummer muss nicht durchgängig vergeben werden.

## 1b Haltestelle_Tablet

Eingabe des Haltestellennamens, Anzeige in der APP.

Hinweis:

Die APP ermöglicht folgende Haltestellennamensvergabe:

- Eine Koordinate kann nur einmal vergeben werden
- Ein Haltestellenname kann aber für die gleiche Koordinate unterschiedlich sein.
- In der zeitlichen Reihenfolge ist darauf zu achten, dass die gleiche Koordinate aber unterschiedlichen Haltestellennamen, einen Abstand von drei bis vier Haltestellen haben muss. (zeitliche Reihenfolge)
- Damit ist es möglich jede Haltestelle pro Linie einen unterschiedlichen Namen zu geben, Hin- und Rücktour und Linie
- Es können auch Haltestellen mit Infotexten versehen werden. Entweder mit Koordinaten oder anstelle der Koordinaten jeweils die Zahl 1 hinterlegen.
- **Im Haltestellennamen keinen Punkt oder Komma verwenden**

## 1c Koordinaten Latitude / Longitude

Eingabe der Koordinaten in Dezimalgrad. **Format** unbedingt beachten. Infotext-Haltestellen entweder mit den Koordinaten oder an Stelle der Koordinaten den Wert 1 eingeben.

## 1d Zuordnung der Haltestelle zu Ortsteilen

Die Zuordnung wird für die Berichte benötigt und dient der Übersicht der Berichte.

## 1e Zuordnung der Haltestelle zu einem Bundesland

Hier bitte nur NDS oder NRW eingeben.

In der Jahresstatistik werden dann die Fahrgastbewegungen nach Bundesland unterteilt aufgeführt

## 1f Festlegung der Haltestelle als Zwangsanfahrt

- Bei Umkehrschleifen gibt es zwei Möglichkeiten:
  - ➢ Die Haltestelle die unbedingt angefahren werden soll im Eingabefeld „Zwangsanfahrt“ eine „1“ eingeben. Feld wird grün hinterlegt

  oder
  - ➢ ist eine Pseudohaltestelle mit der Koordinate 1 einzurichten.
    Z. B.: „ZOB Linie 788 Ankunft“ (Koordinate 1) und „ZOB Linie 788 Abfahrt“ (mit richtigen Koordinaten) In diesem Fall im Eingabefeld „Zwangsanfahrt“ die „0“ belassen (Standardwert)

## 1g Festlegung der Haltestelle als Aktiv oder Deaktiv

- Jede neue Eintragung wird auf „AKTIV“ gesetzt.
  Damit bei einer Änderung des Haltestellennamens bzw. wenn aufgrund einer geänderten Linienfolge die Haltestelle nicht mehr bei der Route Berücksichtigung findet,
  (Haltestelle wird nicht mehr angefahren) folgendes unbedingt beachten:
- immer einen neuen Haltestellen-Datensatz anlegen.
- Nicht den Haltestellen - Namen überschreiben.
- Um zu Funktionalität der „Aktualisierung“ zu bekommen, muss pro Haltestelle immer eine Halt_ID vergeben werden.
- Den alten Haltestellendatensatz auf „DEAKTIV“ (Häkchen durch anklicken löschen).setzen.
- Den neuen geänderten Haltestellendatensatz mit der gleichen „Halt_ID“ versehen. Damit ist die Aktualisierung des Haltestellennamens in der Route gegeben.
- Keinen Alt-Haltestellendatensatz hier löschen.
- Nur in der Routen Eingabe **bei Aufgabe** den Alt-Haltestellendatensatz löschen.

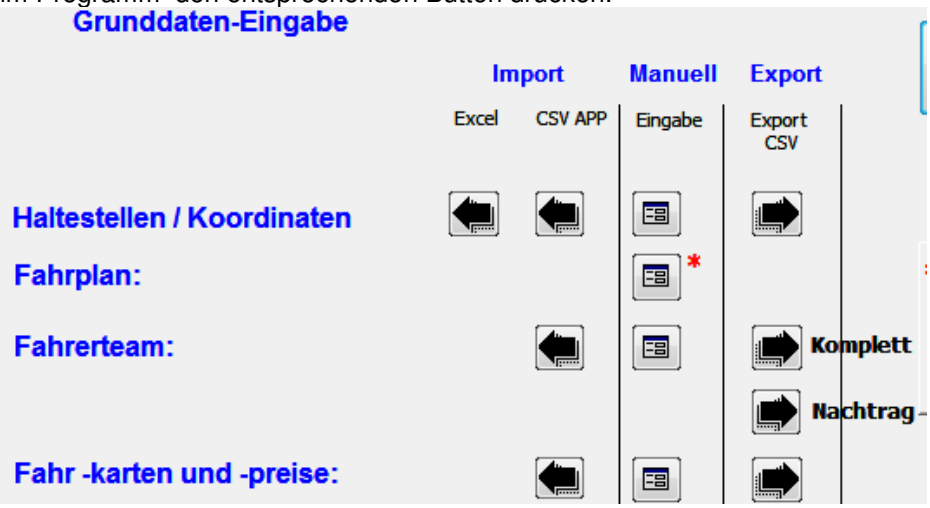
## 1e Haltestellen importieren

Es gibt zwei Möglichkeiten Haltestellennamen und Koordinaten zu importieren:
* mit einer Excel Datei
* mit der buerger_bus_haltestellen.csv Export Datei aus der APP

Die Haltestellendaten (Teildaten) können auch über eine Excel-Datei „**Haltestellen.xls**“ importiert werden.
Unbedingt dabei auf die Formatierung achten. Alle Spalten sind im **Format „TXT“.**

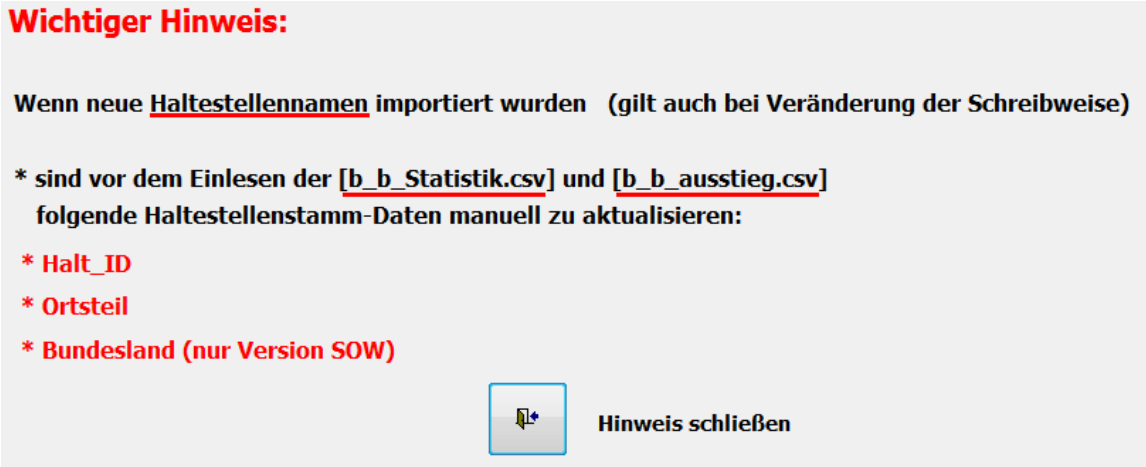
| | A | B | C |
|---|---|---|---|
| 1 | Haltestelle | Latitude | Longitude |
| 2 | Bremen | 53.000000 | 9.000000 |

Die Haltestellen.xls bzw. die buerger_bus_haltestellen.csv in den Ordner „Import“ kopieren und im Programm den entsprechenden Button drücken.

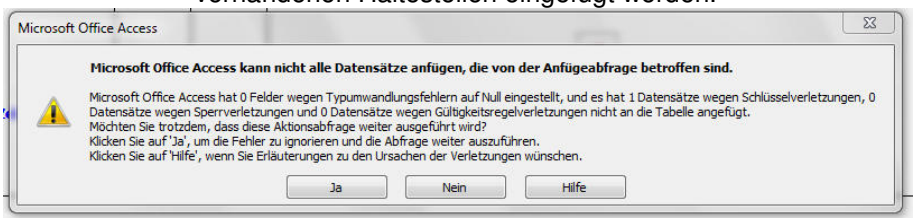



Das Importieren erfolgt automatisch in drei Schritten:

- Schritt 1, Wenn der Haltestellenname (absolut gleiche Schreibweise) bereits in der MDB vorliegt aber die Koordinaten sich verändert haben, werden diese in der MDB aktualisiert.
- Schritt 2, Wenn der Haltestellenname noch nicht in der MDB vorhanden ist, wird die Haltestelle neu angelegt.
- Schritt 3, In der MDB sind weitere Eingabe/Zuordnungen manuell einzugeben. Den eingeblendeten Hinweis beachten. Nach dem Schließen des Hinweises gelangt man automatisch auf die Eingabemaske der Haltestellen.




Das einfügen von bereits vorhandenen Haltestellen ist nicht möglich. Die MDB zeigt dann folgenden Warnhinweis. Bitte immer „Ja“ wählen damit die nicht vorhandenen Haltestellen eingefügt werden.




## (2) Fahrplan

Hinweis:
Das Ausfüllen ist nur notwendig, wenn man die „Route“ mit der ersten Routen-Eingabe -Möglichkeit erzeugen möchte.
Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen.

### 2a ID

Keine Eingabe erforderlich, bitte direkt zu 2b gehen

### 2b Haltestelle

Feld anklicken, es öffnet sich ein Auswahlfenster mit allen eingegebenen Haltestellen (siehe unter (1)). Sicherstellung der gleichen Schreibweise.

Im Auswahlfenster die gewünschte Haltestelle im Bereich „Haltestelle“ anklicken, Fenster schließt sich und übernimmt den Namen und ID (gleiche Schreibweise ist somit gewährleistet)

### 2c Abfahrtzeiten

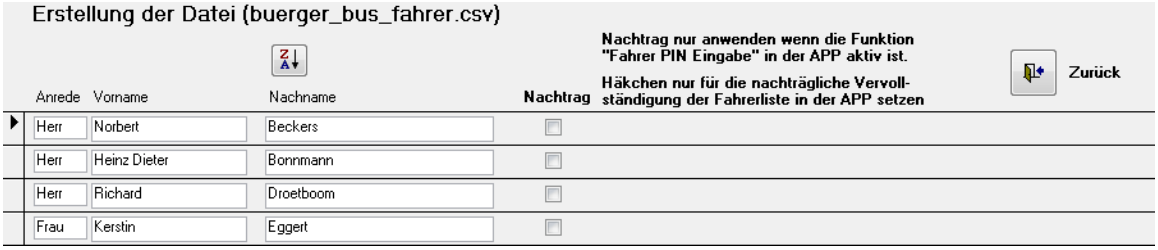
Eingabe der Abfahrtzeiten pro Haltestelle. **Format** bitte unbedingt beachten. Die Haltestellen müssen nicht in der zeitlichen Reihenfolge eingeben werden. Es können Abf.-Zeiten auch frei bleiben.

## (3) Fahrerteam

### 3a Eingabe der Namen des Fahrerteams

Wenn in der APP die Funktion „Fahrer nach PIN fragen“ aktiviert ist, und um nicht alle PIN Nummern der bereits eingespielten Fahrer wieder einzugeben , die Funktion „Nachtrag“ zu nutzen.

- Hinter den neuen Fahrernamen das Häkchen setzen.
- Beim Export der b_b_fahrer.csv den Button „Nachtrag“ nutze
- Beim Importieren „Fahrer aus CSV-Datei importieren“ dann „Ergänzen wählen und nicht „Überschreiben“.
- Danach nur für die neuen Fahrer in der Fahrerliste die PIN Nummer festlegen.




### 3b Fahrer / Fahrerin- Liste importieren

Man kann die Fahrerliste aus der APP importieren

- buerger_bus_fahrer.csv Export Datei aus der APP in den Ordner „Import“ kopieren.
- Achtung, die Fahrerliste in der MDB wird kpl. Überschrieben.
- Entsprechenden Import Button betätigen.

## (4) Fahr – karten und - preise

### 4a Bezeichnung der Felder für die APP eingeben

Bitte die Daten für die „Fahrscheinart“, „Preis“ und Position des Feldes (Ansicht in der APP) eingeben.
Sollten sich die Preise oder die Fahrscheinart ändern, nicht überschreiben.
Bitte immer einen neuen Eintrag machen.

- Es kann die gleiche Positionsnummer vergeben werden.
- Bei der alten Fahrscheinart das „Häkchen“ entfernen.

Hinweis:
Auf dem Tablet können pro Ansichtseite max. 8 Ticketeingabefelder abgebildet werden.
**Wichtig ist aber, dass die Position des Feldes durchgängig von „0 bis xx“ ist.**
Wenn Ticketgruppen gebildet werden sollen und dabei nicht alle 8 Felder auf der Seitenansicht erscheinen sollen, dann bitte bei der Eingabe das Feld „Fahrscheinart“ nicht belegen, Feld „Preis“ die 0 eingeben. Beispiel zeigt, dass auf der ersten Seite das Ticketeingabefeld 3, 4 und 8 (Position 2,3 und 7) nicht erscheinen soll.

Bitte die Daten für die „Fahrscheinart“, „Preis“ und Position des Feldes (Ansicht in der APP) eingeben.

### 4b RVM Report Eingaben, (Berichtsüberschrift)

Hier die gewünschte Spaltenüberschrift eingeben.
Mit Leerzeichen entsprechend formatieren.
Nur die Einträge wo das „Häkchen“ vorhanden ist werden im Bericht verwandt.

Erstellung der Sonderzählungs Datei (buerger_bus_preise.csv)

Eingabe -Format bei der Preiseingabe beachten 0.00 | Für RVM Report nur Pos. 0, 1, 4 und 5 | nur Aktive | Alle | Zurück

| Fahrscheinart | Preis | Position des Feldes | Berichts-Überschrift | Preise Aktiv: wenn mit Häkchen |
|---|---|---|---|---|
| Erwachsene 1,00€ | 1 | 0 | Erwachsene 1,00 € | ☑ |
| Schwerbe- hinderte 0€ | 0 | 1 | Schwer- behinderte | ☑ |
| | 0 | 2 | | ☑ |
| | 0 | 3 | | ☑ |
| Freifahrt 0€ | 0 | 4 | Freifahrt | ☑ |
| Kinder bis 14 Jahre 0,50€ | 0.5 | 5 | Kinder 6 - 14 Jahre 0,50€ | ☑ |
| Bürgerbus- fahrer 0€ | 0 | 6 | | ☑ |
| | 0 | 7 | | ☑ |

### 4c Fahrscheinart importieren

Man kann die Fahrscheinartliste aus der APP importieren

- buerger_bus_preise.csv Export Datei aus der APP in den Ordner „Import“ kopieren.
- Achtung, die Fahrerliste in der MDB wird kpl. Überschrieben.
- Entsprechenden Import Button betätigen.

## (5) Blockzeiten (Wichtig für die Jahresstatistik)

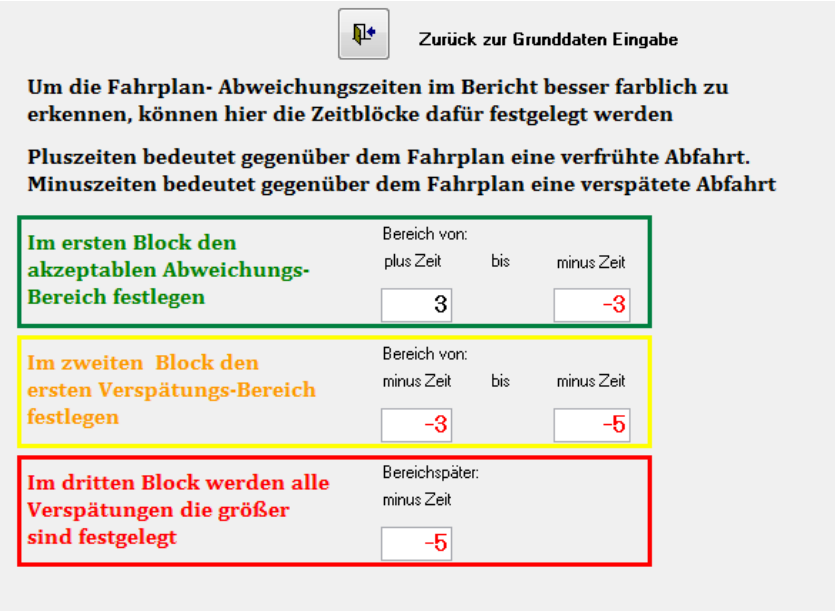
Die Zeiten in den Blöcken sind frei wählbar bzw. einzugeben.
Auch die Zuordnung „Vormittags“ und „Nachmittag“
Die Daten werden für die Einstiegs-Jahresstatistik benötigt
Startzeit >= 00:00, Endzeit < 00:00

Eingabe der Eintiegsblöcke für den Bericht "Jahresstatitik Einstiege" | Zurück

| | Auswerte - Block - Zeiten Startzeit | Endezeit |
|---|---|---|
| Uhrzeitblock 1: | 02:00 | 09:00 |
| Uhrzeitblock 2: | 09:00 | 10:00 |
| Uhrzeitblock 3: | 10:00 | 11:00 |
| Uhrzeitblock 4: | 11:00 | 12:00 |
| Uhrzeitblock 5: | 12:00 | 13:00 |
| Uhrzeitblock 6: | 13:00 | 14:00 |
| Uhrzeitblock 7: | 14:00 | 15:00 |
| Uhrzeitblock 8: | 15:00 | 16:00 |
| Uhrzeitblock 9: | 16:00 | 17:00 |
| Uhrzeitblock 10: | 17:00 | 18:00 |
| Uhrzeitblock 11: | 18:00 | 19:00 |
| Uhrzeitblock 12: | 19:00 | 20:00 |
| Vormittag: | 02:00 | 13:00 |
| Nachmittag: | 13:00 | 20:00 |

## (6) Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)

Damit die vielen Zeitangaben und Durchschnittszeiten besser zu lesen sind, kann man mit dieser Funktion die Zeitblöcke für die farbliche Unterlegung der Daten festlegen.
Nur volle Minuten Eingeben



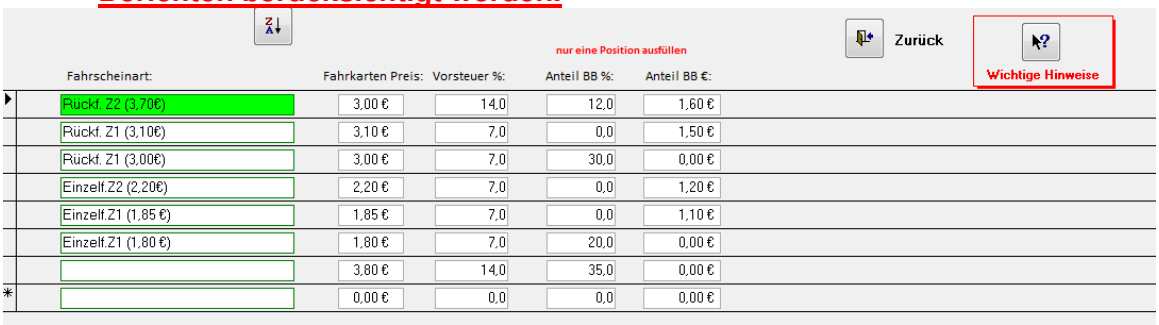

(7) <u>Abrechnungsparameter</u> <u>(Dient der Abrechnung mit einem Kozessionärs)</u>

**Wichtig: Vor dem Eingeben von Daten die Hinweise lesen und beachten.**

Damit bei einer Änderung der Konditionen bzw. wenn Fahrscheinarten sich ändern auch die Altdaten in den Berichten berücksichtigt werden können, folgendes unbedingt beachten:

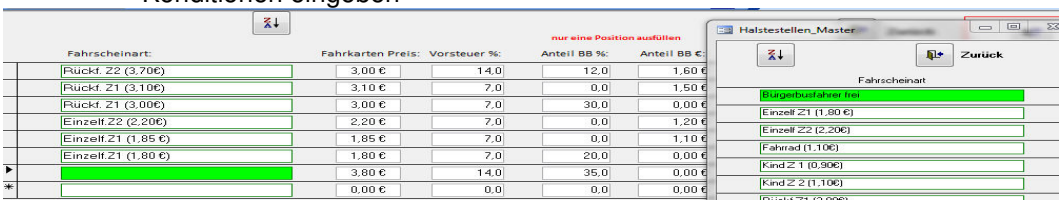
- <u>Immer</u> einen neuen Fahrscheinarten-Datensatz anlegen.
- <u>Nicht die Konditionen überschreiben</u>.
- Erst nach dem nächsten Einlesen der „buerger_bus_statistik.csv“ hier den alten Datensatz der Fahrscheinart löschen.

**<u>Nur bei strikten Einhalten der o.g. Punkte können auch Altdaten in den Berichten berücksichtigt werden.</u>**




## 7a Neuen Datensatz Fahrscheinart mit den Konditionen anlegen

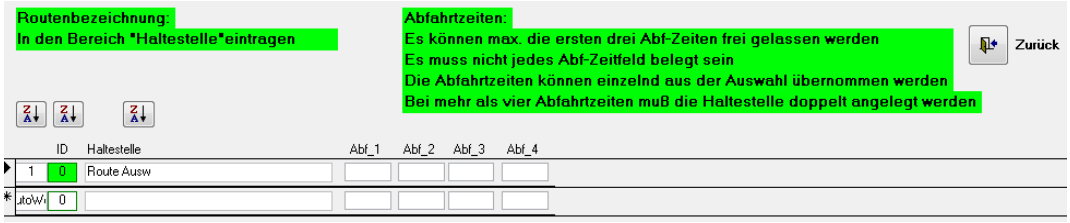
- Feld „Fahrscheinart“ anwählen.
- Auswahlfenster öffnet sich.
- Fahrscheinart aus der Auswahltabelle (Eintrag unter Fahr –karten und –preise) anwählen. Gewährleistung der gleichen Schreibweise.
- Fenster schließt sich wieder.
- Konditionen eingeben




(8) <u>Routen</u> (Zusammenstellung der Haltestellen und Abfahrtzeiten)

Allgemeiner Hinweis:
Das Programm bietet zwei Möglichkeiten eine Routen CSV-Datei zu erstellen. Das Ergebnis ist aber immer die „burger_bus_routen.csv“

Mit Eingabe der „Routen“- Überschrift wird jeweils eine Route erzeugt. Keine Abfahrtzeiten bei der Routenüberschrift anlegen.
Alle Eingaben bis zur nächsten Routen-Überschrift werden der Route zugeordnet.
Die Routen kann man dann in der APP jeweils den Wochentagen zuordnen.
Hat man zwei Routen an einen Wochentage, z. B.: Vormittag und Nachmittag, dann erscheinen bei der Anzeige der Route auf dem Display beide Routen zur Auswahl.
Die APP geht beim Start der Route an die Stelle der gewählten Route, an der das Fahrzeug zur aktuellen Uhrzeit sein müsste.
**Bei Haltestellen mit der gleichen Abfahrtzeit sind die Haltestellen in der Reihenfolge der Anfahrt in die Routenplanung einzubringen.**
Ansonsten müssen die Haltestellen nicht in der zeitlichen Abfolge eingegeben werden. Die APP sortiert selbstständig innerhalb der Route.
Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen.



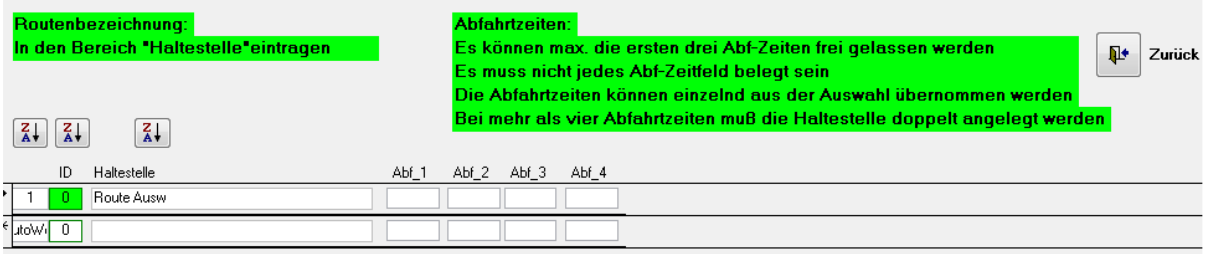
## CSV mit manueller Übernahme der Zeiten

### 8a Feld ohne Nummer

Nummer legt das Programm fest. (auto. Wert)

### 8b Haltestellen „Routen Überschrift“

Am Anfang einer Route anstelle der Haltestelle die Routen-Überschrift eingeben. Keine Abfahrtzeiten in der Zeile speichern.




### 8c ID / Haltestellen

Keine Eingabe erforderlich, wird übernommen aus dem nächsten Formular.
Feld anklicken und das Auswahlfenster öffnet sich.
Das Auswahlfenster enthält die Daten vom „Fahrplan“

Durch das Auswählen der [ID] im Auswahlfenster werden nicht nur die [ID], der [Haltestellenname], sondern auch die entsprechenden Abfahrtzeiten, die unter „Fahrplan“ eingeben wurden, übernommen.
Das gewünschte linke [ID] Feld im Auswahlfenster anklicken. Jetzt wir die entsprechende Zeile der Halstestelle mit allen Abfahrtzeiten farblich hinterlegt.
Durch einmaliges Anklicken des gewünschten Zeitfensters, wird die Abf.-Zeiten übernommen, mehrfach Auswahl ist möglich.
Mit einem „Doppelklick“ auf dem letzten Zeitfenster wird das Auswahlfenster geschlossen und alle Zeiten übernommen.
Am besten mit den Haltestellen in der Reihenfolge der ersten Abfahrt beginnen
Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen.

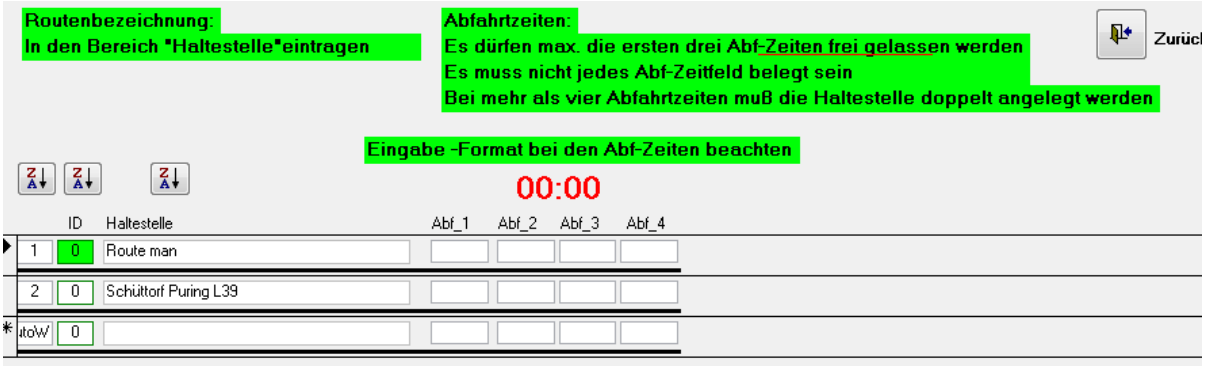
## CSV mit manueller Zeiteingabe

### 8a Feld ohne Nummer

Nummer legt das Programm fest. (auto. Wert)

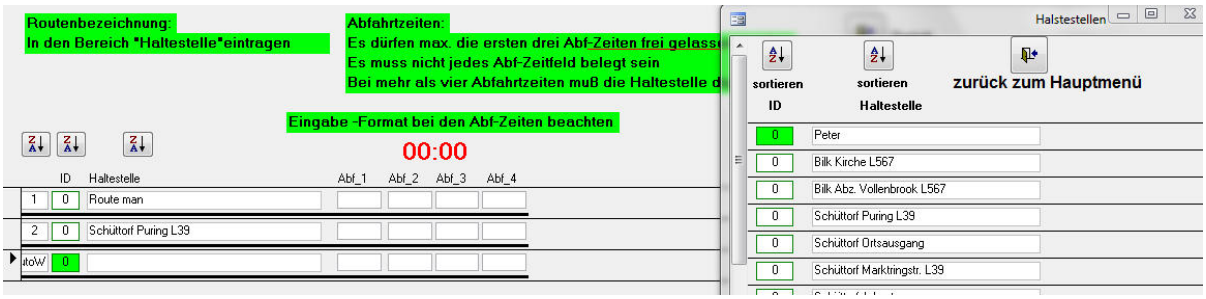
### 8b Haltestellen „Routen Überschrift“

Am Anfang einer Route anstelle der Haltestelle die Routen-Überschrift eingeben. Keine Abfahrtzeiten in der Zeile speichern.




### 7c ID / Haltestellen

Keine Eingabe erforderlich, wird übernommen aus dem nächsten Formular.
Feld anklicken und das Auswahlfenster öffnet sich.
Das Auswahlfenster zeigt die Daten aus der Eingabe „Haltestelle“
Das gewünschte Feld [ID] anklicken und das Auswahlfenster schließt sich.
Am besten mit den Haltestellen in der Reihenfolge der ersten Abfahrt beginnen
Sollten vier Zeitschlitze nicht ausreichen, dann die Haltestelle doppelt anlegen..




### 8d Abf._Zeiten

Eingabe der entsprechenden Abfahrt-Zeiten. Bitte **Format** beachten.

## (9) Automatische Aktualisierung des Fahrplans und Routen

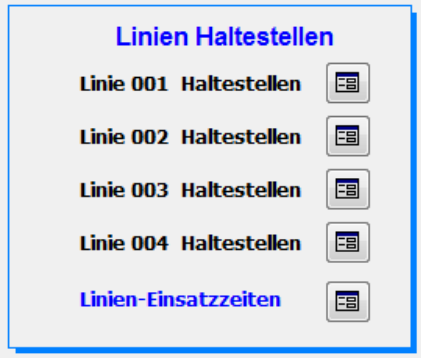
Allgemeiner Hinweis:
Um diese Funktion zu nutzen muss jeder Haltestelle mit einer Halt_ID versehen sein, siehe Punkt 1a. Wenn die Halt_ID nicht vergeben ist, diese Funktion bitte nicht nutzen.

### 9a Automatische Aktualisierung

Wenn in der „Haltestellen / Koordinaten“ ein Haltestellennamen verändert wurde und eine Halt_ID abgelegt wurde, kann man mit einem Klick die Haltestellennamen in den Eingaben „Fahrplan“ und „Routen“ automatisch mit der richtigen neuen Schreibweise aktualisieren.

## (10) Linien -Haltestellen und -Einsatzzeiten festlegen

Damit eine Linienauswertung gemacht werden kann, müssen in dieser Basisdateneingabe die einzelnen Haltestellen auf die Linien zugeordnet und die Linien-Zeiten (Touren) festgelegt werden. Bitte auch die Hinweise bei der Haltestellennamensvergabe beachten.




### 10a Linien-Haltestellen festlegen

- In der ersten Spalte legt das System automatisch die Reihenfolge fest.
- Gelöschte Nummern können nicht wieder hergestellt werden.
- [Gesamte Tour]: In der Reihenfolge wie die Haltestellen angefahren werden alle Haltestellen der Linie eingeben.
- Feld [ID] anklicken und es öffnet sich das Auswahlfenster „Haltestellen“
- Das Feld [ID] der gewünschten Haltestellen anklicken. Haltestelle wird übernommen und das Fenster schließt sich.
- [Gesamte Tour Einstiege]: alle Haltestellen der Linie in der angefahrenen Reihenfolge eingeben wo Fahrgasteinstiege erfasst werden sollen. Bei Linienübergängen sollte hier die letzte Haltestelle der vorherigen Linie oder erste Haltestelle der Linie erfasst sein. Abgrenzung der Linie.
- [Gesamte Tour Ausstiege]: alle Haltestellen der Linie in der angefahrenen Reihenfolge eingeben wo Fahrgastausstiege erfasst werden sollen. Bei Linienübergängen sollte hier die letzte Haltestelle oder erste Haltestelle der Folgelinie erfasst sein. Abgrenzung der Linie.

Linie 001 zurück

| Reihenfolge | gesamte Tour ID | gesamte Tour Haltetelle | gesamte Tour Einstieg ID | gesamte Tour Einstieg Haltetelle | gesamte Tour Ausstieg ID | gesamte Tour Ausstieg Haltetelle |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 101 | Linie 791 1 Min Pause | 102 | Achim Bahnhof Süd Linie 79 | 104 | Paulsbergstraße |
| 2 | 103 | Bahnhof Süd 791 | 103 | Bahnhof Süd 791 | 104 | Paulsbergstraße |
| 3 | 104 | Paulsbergstraße | 104 | Paulsbergstraße | 105 | Haferkamp |
| 4 | 105 | Haferkamp | 105 | Haferkamp | 106 | Bierdener Dorfstraße |

Tour_Linie_1_Ausstieg

zurück

| ID | Haltestelle |
|---|---|
| 101 | Linie 791 1 Min Pause Abfahrt um |
| 102 | Achim Bahnhof Süd Linie 791 Ankunft um |
| 103 | Linie 791 4 Min Pause Abfahrt um |
| 104 | Paulsbergstraße |
| 105 | Haferkamp |
| 106 | Bierdener Dorfstraße |
| 107 | Notweg |
| 108 | Bierden Mitte |
| 109 | Heidacker |

## 10b Linien-Einsatzzeiten festlegen

- Bitte hier die Linienzeiten der jeweiligen Touren eingeben.
- Wenn die Haltestellen unterschiedliche Namen haben, können die Linienzeitangaben überlappen. Stichwort: Verspätung oder Verfrühung.

**Linie 001**

| | Linien Start | Linien Ende |
|---|---|---|
| Tour 1 | 08:25:00 | 09:35:00 |
| Tour 2 | 09:55:00 | 11:00:00 |
| Tour 3 | 11:25:00 | 12:35:00 |
| Tour 4 | 12:55:00 | 14:00:00 |
| Tour 5 | 14:25:00 | 15:35:00 |
| Tour 6 | 15:55:00 | 17:00:00 |
| Tour 7 | 17:25:00 | 18:35:00 |
| Tour 8 | 18:55:00 | 19:32:00 |

**Linie 003**

| | Linien Start | Linien Ende |
|---|---|---|
| Tour 1 | 10:00:00 | 10:55:00 |
| Tour 2 | 08:35:00 | 09:25:00 |
| Tour 3 | 13:00:00 | 13:55:00 |
| Tour 4 | 11:35:00 | 12:25:00 |
| Tour 5 | 16:00:00 | 16:55:00 |
| Tpur 6 | 14:35:00 | 15:25:00 |
| Tour 7 | | |
| Tour 8 | 17:35:00 | 18:25:00 |

**Linie 002**

| | | |
|---|---|---|
| Tour 1 | 07:35:00 | 08:55:00 |
| Tour 2 | 09:05:00 | 10:25:00 |
| Tour 3 | 10:35:00 | 11:55:00 |
| Tour 4 | 12:05:00 | 13:25:00 |
| Tour 5 | 13:35:00 | 14:55:00 |
| Tour 6 | 15:05:00 | 16:25:00 |
| Tour 7 | 16:35:00 | 17:55:00 |
| Tour 8 | 18:05:00 | 19:25:00 |

**Linie 004**

| | | |
|---|---|---|
| Tour 1 | 09:10:00 | 10:26:00 |
| Tour 2 | 07:30:00 | 08:56:00 |
| Tour 3 | 12:10:00 | 13:26:00 |
| Tour 4 | 10:44:00 | 11:56:00 |
| Tour 5 | 15:10:00 | 16:26:00 |
| Tour 6 | 13:44:00 | 14:56:00 |
| Tour 7 | 18:10:00 | 19:33:00 |
| Tour 8 | 16:44:00 | 17:56:00 |

## 10c Linienberichtskorrekturen

Siehe hierzu unter Punkt VI Linien Berichte ab Bericht

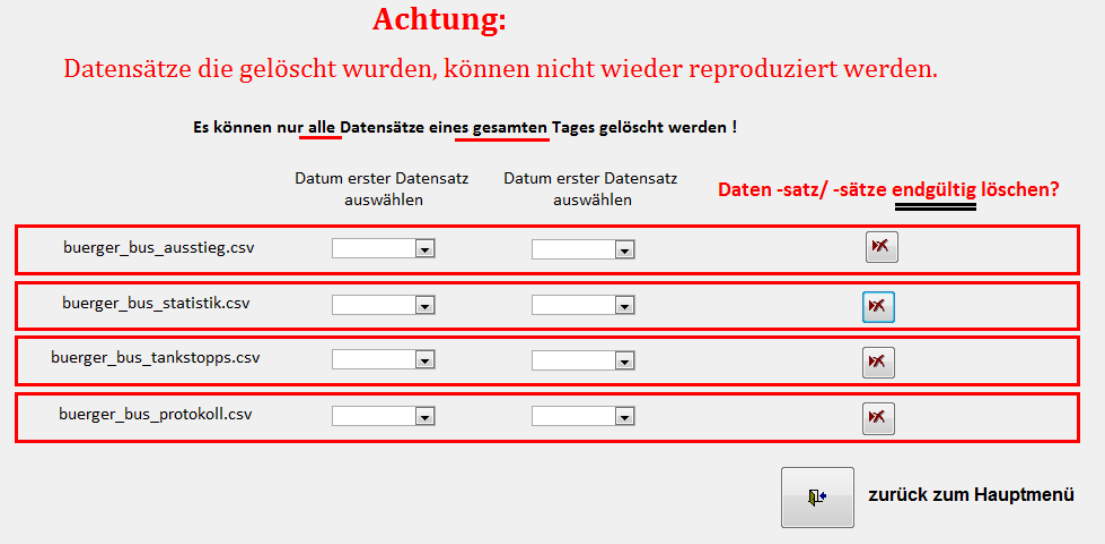
## (11) Löschen von Datensätzen

Allgemeiner Hinweis:
In der Rubrik III „Fahrgelder –ändern–löschen (nur buerger_bus_statistik.csv), kann man einzelne Datensätze löschen.
Ansonsten kann man nur die Datensätze eines kompletten Tages löschen. Könnte notwendig sein, wenn Daten doppelt eingelesen wurden. Die Daten können aber durch das Löschen im

Programm nicht wieder hergestellt werden. Nur durch das Einlesen der entsprechenden CSV-Dateien können die Daten wieder hergestellt werden. Ausgenommen „manuell erzeugte Datensätze“ siehe Rubrik III „Tankstopps manuell erstellen“

### 11a Datums - Eingrenzung

Für die jeweiligen CSV Dateien kann man individuell das Löschdatum, durch „Datum erster Datensatz“ und „Datum letzten Datensatz“, eingrenzen. Jeweils die entsprechende Pfeiltaste anklicken, es werden nur die Tage angezeigt, an denen auch Datensätze in der jeweiligen Master-Tabelle vorliegen. Das Datum beginnt mit dem letzten Einlesedatum. Keine manuelle Eingabe des Datums vornehmen.
Als letzten Schritt die Löschtaste für die jeweilige CSV-Datei betätigen oder ohne löschen zurück zum Menü.

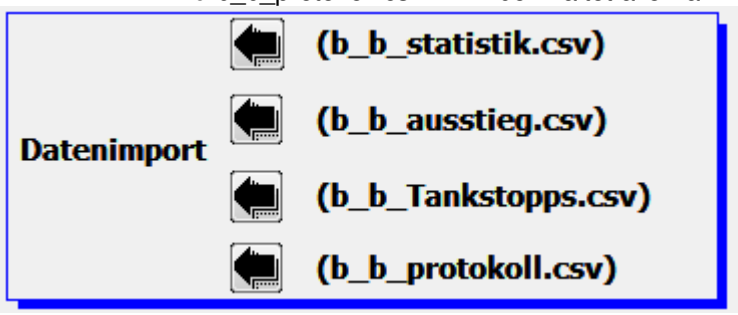



## II Datenimport (CSV Dateien)

### 1a Einlesen der unterschiedliche CSV-Dateien

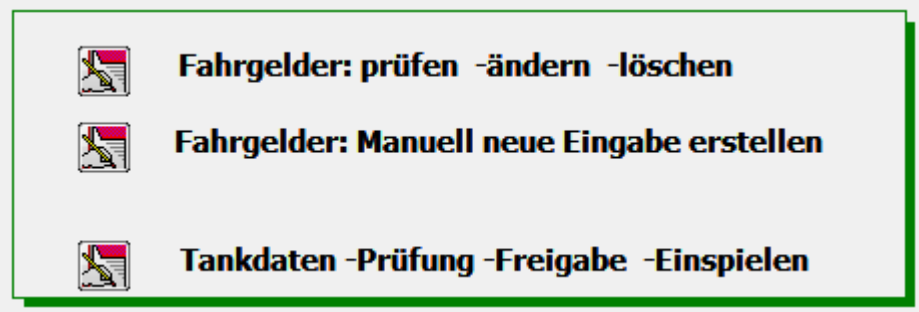
Die Datei in den Ordner **„Import“** auf dem PC kopieren
und die entsprechende Taste im Programm betätigen.
Das Programm kann geöffnet bleiben und muss nicht nach jedem Einlesen geschlossen werden.
Die „buerger_bus_tankstopps.csv“ **wird nicht direkt** zur Weiterverarbeitung eingelesen. Die Daten müssen noch entsprechend freigegeben werden. Siehe dazu Kapitel III.
Die anderen CSV-Dateien werden direkt eingelesen.

- b_b_statistik.csv beinhaltet alle Tickets -Eingaben an den Haltestellen.
- b_b_ausstieg.csv beinhaltet alle Ausstiege an den Haltestellen.
- b_b_tankstopps.csv beinhaltet alle Tankeingaben.
- b_b_protokoll.csv beinhaltet alle Fahrzeugbewegungen



# III Daten –ansehen -berichtigen -erstellen

Allgemeiner Hinweis:
Mit diesen Funktionen kann ich die Datensätze der „buerger_bus_statistik.csv und buerger_bus_tankstopps.csv -überprüfen, -ändern, -löschen und -erstellen

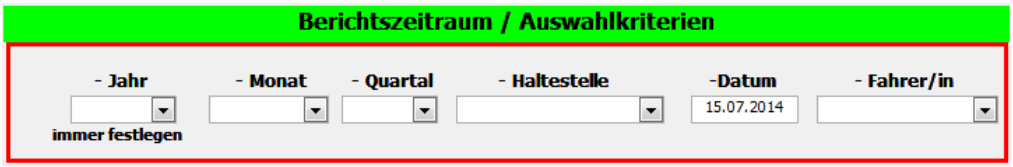



(1) Fahrgelder: prüfen –ändern, -löschen

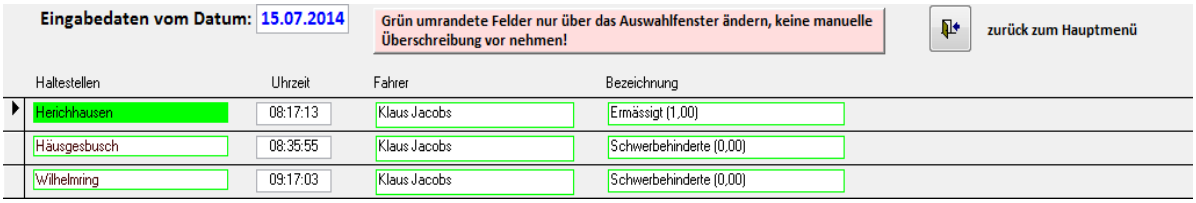
## 1a Aufrufen der Datensätze

Allgemeiner Hinweis:
Man kann immer nur jeweils für einen Tag sich die Datensätze ansehen und bearbeiten

- Im Bereich Berichtszeitraum das Feld Datum mit dem gewünschten Datum füllen




- Taste „Fahrgelder: prüfen -ändern -löschen“ wählen




## 1b Löschen von Datensätze

- Am linken Rand den Datensatz anklicken und die Taste [Entf] auf dem PC drücken. Daten können nicht wieder hergestellt werden.

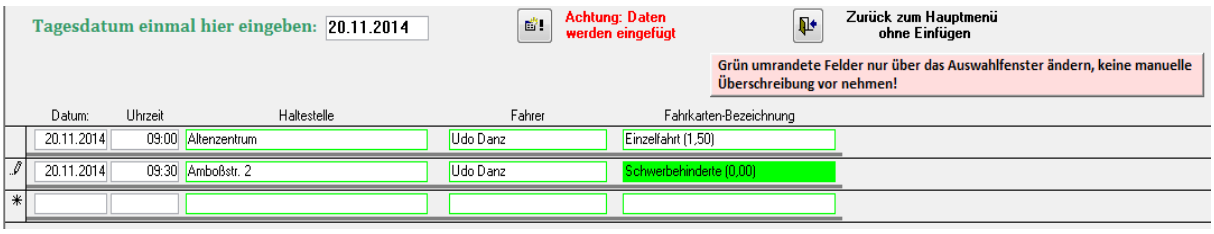
## 1c Änderung der Datensatzeinträge

- Jeweils das gewünschte Datenfeld anwählen (Feld wechselt die Hintergrundfarbe)
- Grün umrandete Bereiche:
  Es öffnet sich ein Auswahlfenster. Im Auswahlfenster sind die jeweiligen Daten die im Bereich „Basisdaten–Eingabe“ in den Bereichen hinterlegt sind.
- Den gewünschten Datensatz im grün umrandeten Feld anwählen.
- Fenster schließt sich wieder und der Eintrag erscheint in dem gewünschten Feld.
- Da im Hintergrund noch weitere, für die Auswertung wichtige Daten, übernommen werden, bitte keine manuellen Dateneingaben vornehmen.
- Ausgenommen die Uhrzeit, das Feld kann manuell überschrieben werden.

(2) Fahrgelder: Manuell neuen Daten erstellen

## 2a Eingabe des Datums

- Im oberen Bereich das gewünschte Datum eingeben
- Diese Eingabe wird nach dem Auswählen der Haltestelle automatisch für jeden Datensatz gewählt. Jeweils das gewünschte Datenfeld anwählen (Feld wechselt die Hintergrundfarbe)




## 2b Uhrzeit

- Feld manuelle mit der gewünschten Uhrzeit versehen.

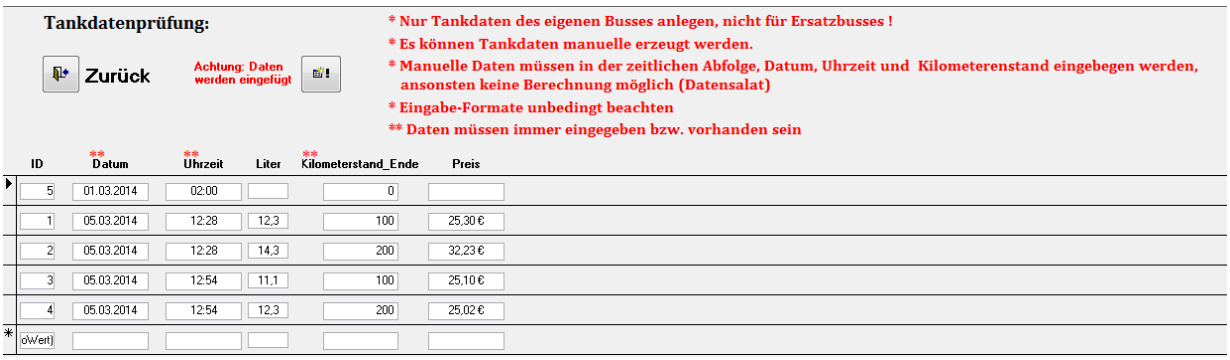
## 2c Eingabe weiterer Daten

- Grün umrandete Bereiche:
  Hier öffnet sich ein Auswahlfenster. Im Auswahlfenster sind die jeweiligen Daten die im Bereich „Basisdaten–Eingabe“ in den Bereichen hinterlegt sind.
- Jeweils das gewünschte Datenfeld anwählen (Feld wechselt die Hintergrundfarbe)
- Es öffnet sich ein Auswahlfenster. Im Auswahlfenster sind die jeweiligen Daten die im Bereich „Basisdaten–Eingabe“ in den Bereichen hinterlegt sind.
- Den gewünschten Datensatz im grün umrandeten Feld anwählen.
- Fenster schließt sich wieder und der Eintrag erscheint in dem gewünschten Feld.
- Da im Hintergrund noch weitere, für die Auswertung wichtige Daten, übernommen werden, bitte keine manuellen Dateneingaben vornehmen.
- Ausgenommen die Uhrzeit, das Feld kann manuell überschrieben werden.

# (3) Tankdaten –Prüfung -Freigabe - Einspielen

## 1a Bearbeitung der Datensätze

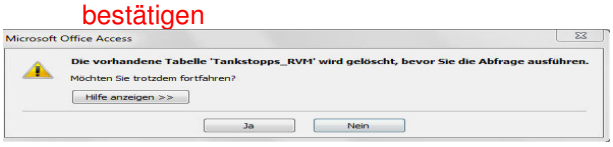
- Die APP liefert nur die Kilometer-Endstände, das Programm errechnet die Anfangsstände.
- Daher am Anfang einmalig nach dem erstmaligen Einlesen einen Datensatz erzeugen, Eingabe Datum, Uhrzeit und Anfangskilometerstand. Dazu an das Listen -Ende gehen und Datensatz eingeben.
- Die Datensätze müssen immer in **der zeitlichen Abfolge** vorliegen.
- Einzelne Daten können manuell überarbeitet werden.
- Nach der Übernahme der angezeigten Datensätze ist eine Korrektur dieser Datensätze nicht mehr möglich.
- Neue Datensätze können aber auch in der zeitlichen Reihenfolge vor den bereits übernommenen Datensätze eingeben werden.
- Die Uhrzeiten am Tag müssen immer unterschiedlich sein. **Gleiche Uhrzeiten können nicht verarbeitet werden.**
- Für den RVM Monats Bericht muss nur der Endkilometerstand mit dem letzten Datum des jeweiligen Monats eingetragen werden. Eine Wiederholung der Eingabe am folgenden Monatsanfang ist nicht notwendig.




## 1b Datensätze übernehmen / nicht übernehmen

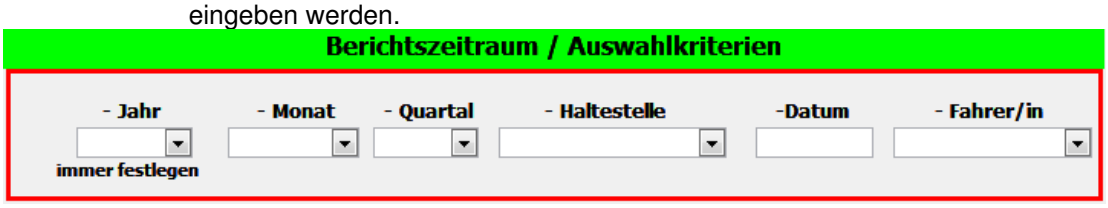
Die entsprechende Taste betätigen

- Die Programm Warnhinweis beim verlassen der Eingabe einfach mit „Ja“ bestätigen




## IV Parameter für die Berichte

Für alle Berichte können hier die Auswahlparameter eingeben werden.
Achtung:
**Die Auswahlparameter greifen nur auf die „buerger_bus_statistik.csv zurück. Daher immer erst diese Datei einlesen!**
Ein Feld mit einer Pfeiltaste im rechten Rand sind Auswahlabfragen. Hier bitte mit der Pfeiltaste die Auswahltabelle öffnen, es werden nur die Parameter angezeigt wo auch Datensätze vorliegen. Parameter im Auswahlfenster anklicken und den entsprechend Bericht anwählen.
Bei diesen Feldern bitte keine Daten manuell eingeben.
Beim Parameter „Datum“ muss ein Datum manuell entsprechend des Formats eingeben werden.

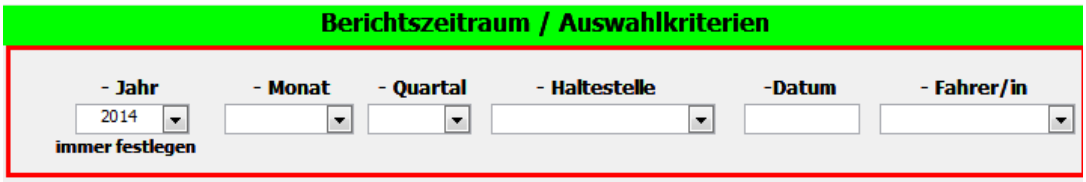



## V Allgemeine Berichte
## VI Linien Berichte
## VII Fahrgeld Berichte
## VIII Tank Berichte
## IX Fahrplan Abweichungs-Berichte
## X RVM Monats Bericht

# Fahrgastauswertungen

## Folgende Berichte stehen zur Verfügung:

**(1) Alle Fahrgastbewegungen (Einstiege und Ausstiege) pro Monat und kumulierte Jahressumme.**



# Fahrassistent Kasse Statistik

## Summe Fahrgäste/im Monat und Jahr

Jahr: 2013

| Monat | Summe Einstieg | Summe Ausstieg |
|---|---|---|
| Juni | 61 | 43 |
| Juli | 345 | 319 |
| August | 222 | 195 |
| September | 495 | 458 |
| Oktober | 59 | 59 |
| Summe Im Jahr: 2013 | 1182 | 1074 |

**(2) Jahresstatistik Einstiege sortiert nach Ortsteilen, Haltestestellen pro Monat und Blockzeiten**

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

| - Jahr | - Monat | - Quartal | - Haltestelle | -Datum | - Fahrer/in |
|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | | | | | |
| immer festlegen | | | | | |

## Jahresstatistik 2014 Einstiege nach Ortsteilen, Haltestellen im Monat

| | Jan | Feb | März | Apr | Mai | Jun | Jul | Aug | Sept | Okt | Nov | Dez | Ges. | % Anteil |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ortsteil: Berghausen** | | | | | | | | | | | | | 78 | 6,1% |
| Reifarthstr. | | | | | | 29 | 26 | | | | | | 55 | |
| Rottsiepen | | | | | | 3 | 16 | | | | | | 19 | |
| Vorderer Nettenberg | | | | | | 1 | 3 | | | | | | 4 | |
| **Ortsteil: Cronenberg Zentrum** | | | | | | | | | | | | | 537 | 42,3% |
| Amboßstr. 1 | | | | | | 6 | 6 | | | | | | 12 | |
| Amboßstr. 2 | | | | | | 15 | 10 | | | | | | 25 | |
| Cronenberg Rathaus | | | | | | 48 | 54 | 1 | | | | | 103 | |
| Einkaufszentrum | | | | | | 5 | 16 | 10 | | | | | 31 | |
| Kemmannstr. | | | | | | 159 | 206 | 1 | | | | | 366 | |
| **Ortsteil: Herichhausen** | | | | | | | | | | | | | 92 | 7,2% |
| Gesamtfahrgäste Einstieg | | | | | | 538 | 710 | 23 | | | | | 1271 | |
| Fahrgäste NRW | | | | | | 538 | 710 | 23 | | | | | 1271 | 100,00% |
| Fahrgäste NDS | | | | | | | | | | | | | | |
| 02:00 09:00 | | | | | | 48 | 69 | 5 | | | | | 122 | 9,6% |
| 09:00 10:00 | | | | | | 85 | 94 | | | | | | 179 | 14,1% |
| 10:00 11:00 | | | | | | 100 | 170 | | | | | | 270 | 21,2% |
| 11:00 12:00 | | | | | | 65 | 97 | | | | | | 162 | 12,7% |
| 12:00 13:00 | | | | | | 35 | 52 | 10 | | | | | 97 | 7,6% |
| 13:00 14:00 | | | | | | 13 | 14 | | | | | | 27 | 2,1% |
| 14:00 15:00 | | | | | | 44 | 49 | | | | | | 93 | 7,3% |
| 15:00 16:00 | | | | | | 85 | 91 | 1 | | | | | 177 | 13,9% |
| 16:00 17:00 | | | | | | 36 | 41 | 6 | | | | | 83 | 6,5% |
| 17:00 18:00 | | | | | | 27 | 33 | 1 | | | | | 61 | 4,8% |
| 18:00 19:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19:00 20:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Vormittag | | | | | | 333 | 482 | 15 | | | | | 830 | 65,3% |
| Nachmittag | | | | | | 205 | 228 | 8 | | | | | 441 | 34,7% |

**(3) Jahresstatistik Ausstiege sortiert nach Ortsteilen, Haltestestellen pro Monat**

*Jahresstatistik 2014 Ausstiege nach Ortsteilen, Haltestellen im Monat*

| | Jan | Feb | März | Apr | Mai | Jun | Jul | Aug | Sept | Okt | Nov | Dez | Ges. | % Anteil |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ortsteil: Borth** | | | | | | | | | | | | | 140 | 11,7% |
| Borth Kirche | | | | 9 | 16 | 32 | 24 | | | | | | 81 | |
| Borth Schmiede | | | | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | | | 7 | |
| Borth Schmiede sued | | | | | 3 | 2 | 4 | | | | | | 9 | |
| Bortherfeld sued | | | | 1 | | | 2 | | | | | | 3 | |
| Ulmenallee | | | | 17 | 15 | 3 | 1 | | | | | | 36 | |
| Ulmenallee sued | | | | 2 | 2 | | | | | | | | 4 | |
| **Ortsteil: Budberg** | | | | | | | | | | | | | 115 | 9,6% |
| Am Keltenfeld | | | | 7 | 5 | 10 | 8 | | | | | | 30 | |
| Am Keltenfeld sued | | | | 1 | 6 | 11 | 19 | | | | | | 37 | |
| Budberg Sparkasse | | | | 2 | 8 | 8 | | | | | | | 18 | |
| Plank sued | | | | | | | 2 | | | | | | 2 | |
| Spanische Schanzen | | | | | 1 | 1 | 9 | | | | | | 11 | |
| Spanische Schanzen sued | | | | 7 | 6 | 2 | 2 | | | | | | 17 | |
| **Ortsteil: Millingen** | | | | | | | | | | | | | 135 | 11,3% |
| **Ortsteil: Wallach** | | | | | | | | | | | | | 67 | 5,6% |
| Gethstrasse | | | | 2 | | 9 | 2 | | | | | | 13 | |
| Schwarzer Weg | | | | 8 | 7 | 4 | 10 | | | | | | 29 | |
| Wallach Kirche | | | | 2 | 1 | 2 | 5 | | | | | | 10 | |
| Wallach Schule | | | | 3 | 1 | | | | | | | | 4 | |
| Wilhelm-Tell-Strasse | | | | | | 6 | 5 | | | | | | 11 | |
| Gesamtfahrgäste Ausstieg | | | | 251 | 264 | 278 | 405 | | | | | | 1198 | |
| Fahrgäste NRW | | | | 251 | 264 | 278 | 405 | | | | | | 1198 | 100,00% |
| Fahrgäste NDS | | | | | | | | | | | | | | |

**(4) Fahrgastbewegungen pro Tag (Datum) im Monat, kumulierte im Mona**

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

| - Jahr | - Monat | - Quartal | - Haltestelle | -Datum | - Fahrer/in |
|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | April | | | | |

**immer festlegen**

*Fahrgastbewegungen am Tag im Monat* **April**

**Jahr:** 2014

| | | Einstiege | Ausstiege |
|---|---|---|---|
| 01.04.2014 | Dienstag | 17 | 15 |
| 02.04.2014 | Mittwoch | 10 | 12 |
| 03.04.2014 | Donnerstag | 20 | 18 |
| 04.04.2014 | Freitag | 15 | 13 |
| **Summe Im Monat:** | **April** | 259 | 251 |

(5) **Einstiege bzw. Ausstiege pro Ortsteil und Halstestellen am Datum, im Monat.**

***Einstiege pro Ortsteil/Haltestelle/Datum im Monat: Juli 2014***

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09.07.2014 | 1 | | |
| 10.07.2014 | 2 | | |
| 14.07.2014 | 2 | | |
| 16.07.2014 | 1 | | |
| 21.07.2014 | 1 | | |
| 24.07.2014 | 1 | | |
| 25.07.2014 | 1 | | |
| 28.07.2014 | 3 | | |
| 29.07.2014 | 1 | | |
| 30.07.2014 | 3 | | |
| 31.07.2014 | 1 | | |
| | | 28 | |
| Summe im Ortsteil : Orsoy | | | 96 |

Ortsteil: **Ossenberg**

| Ossenberg Kirche sued | Einstiege | | |
|---|---|---|---|
| 03.07.2014 | 1 | | |
| 10.07.2014 | 1 | | |
| 16.07.2014 | 1 | | |
| 21.07.2014 | 1 | | |
| 22.07.2014 | 1 | | |
| 23.07.2014 | 1 | | |
| 24.07.2014 | 2 | | |
| 25.07.2014 | 2 | | |
| 29.07.2014 | 3 | | |
| | | 13 | |
| **Ossenberg Maas** | **Einstiege** | | |
| 24.07.2014 | 1 | | |
| 31.07.2014 | 1 | | |
| | | 2 | |
| **Ossenberg Maas sued** | **Einstiege** | | |
| 10.07.2014 | 1 | | |
| 16.07.2014 | 2 | | |
| | | 3 | |
| Summe im Ortsteil : Ossenberg | | | 18 |
| Summe im Monat: Juli | | | 464 |

**(6) Einstiege bzw. Austiege pro Ortsteil und Halstestellen am Datum und Uhrzeit.**

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

| - Jahr | - Monat | - Quartal | - Haltestelle | -Datum | - Fahrer/in |
|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | August | | | 11.08.2014 | |

**immer festlegen**

***Einstiege pro Ortsteil und Haltestellen am: 15.07.2014***

| **Borth** | **Uhrzeit** | **Einstiege** |
|---|---|---|
| Borth Kirche | 09:26:42 | 1 |
| Borth Schmiede | 17:56:20 | 1 |
| **Summe Ortsteil:** | | 2 |
| **Millingen** | **Uhrzeit** | **Einstiege** |
| Jahnstrasse sued | 08:12:03 | 1 |
| Jahnstrasse sued | 08:12:20 | 1 |
| Jahnstrasse sued | 14:11:26 | 1 |
| **Summe Ortsteil:** | | 3 |
| **Orsoy** | **Uhrzeit** | **Einstiege** |
| Orsoy Grundschule | 08:41:27 | 1 |
| Orsoy Grundschule | 08:41:32 | 1 |
| Orsoy Rathaus | 15:03:57 | 1 |
| **Summe Ortsteil:** | | 3 |
| **Rheinberg** | **Uhrzeit** | **Einstiege** |
| Rheinberg Rathaus | 09:01:05 | 1 |
| Sparkasse | 09:05:39 | 1 |
| Roemerstrasse sued | 10:17:06 | 1 |
| Rheinberg Rathaus sued | 10:24:04 | 1 |
| Rheinberg Rathaus sued | 10:24:07 | 1 |
| Rheinberg Bahnhof | 12:03:29 | 1 |
| Am Annaberg | 12:07:53 | 1 |
| Rheinberg Bahnhof sued | 16:43:46 | 1 |
| **Summe Ortsteil:** | | 8 |
| **Wallach** | **Uhrzeit** | **Einstiege** |
| Wallach Kirche | 07:55:30 | 1 |
| **Summe Ortsteil:** | | 1 |
| **Summe am: 15.07.2014** | | 17 |

**(7) Einstiege bzw. Austiege am Tag im Monat pro Halstestelle, kumulierte Monatssumme.**

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

| - Jahr | - Monat | - Quartal | - Haltestelle | -Datum | - Fahrer/in |
|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | August | 3 | Am Bakenberg | | |

immer festlegen

***Einstiege an der Haltestelle: Am Keltenfeld***
***im Monat: Juni***

| | | Einstiege |
|---|---|---|
| 03.06.2014 | Dienstag | 1 |
| 04.06.2014 | Mittwoch | 1 |
| 06.06.2014 | Freitag | 1 |
| 17.06.2014 | Dienstag | 2 |
| 20.06.2014 | Freitag | 1 |
| 23.06.2014 | Montag | 2 |
| 24.06.2014 | Dienstag | 1 |
| 26.06.2014 | Donnerstag | 1 |
| Summe im Monat: | Juni | 10 |

## VI Linien-Berichte

**(8) Alle Fahrgäste (Einstiege und Ausstieg) pro Monat aufgeteilt nach Linien und Jahressumme. Erstellungszeit kann einige Minuten dauern.**
**Monats- und Jahressummen**

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

| - Jahr | - Monat | -Datum | Haltestelle |
|---|---|---|---|
| 2014 | | | |

immer festlegen

**Summe Fahrgäste aufgeteilt nach Linien und Monat im Jahr**

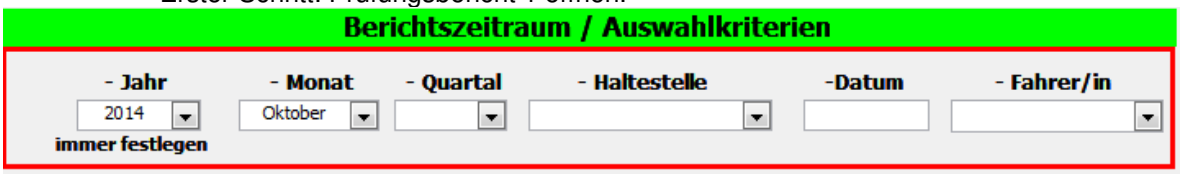
Jahr: 2014

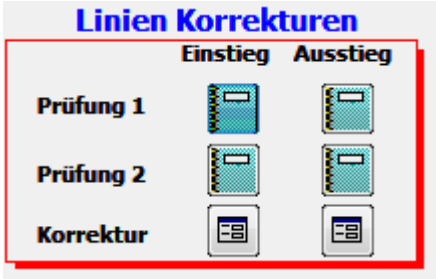
| | Einstiege | | | | | Ausstiege | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Monat | 001 | 002 | 003 | 004 | TTL | 001 | 002 | 003 | 004 | TTL |
| Juni | 219 | 113 | 185 | 0 | 517 | 315 | 144 | 129 | 0 | 588 |
| Juli | 294 | 143 | 147 | 0 | 584 | 335 | 117 | 155 | 0 | 607 |
| August | 209 | 56 | 108 | 0 | 373 | 262 | 73 | 43 | 0 | 378 |
| September | 58 | 23 | 147 | 0 | 228 | 98 | 48 | 77 | 0 | 223 |
| Oktober | 55 | 8 | 18 | 0 | 81 | 62 | 18 | 4 | 0 | 84 |
| Kumuliert i. Jahr: | 835 | 343 | 605 | 0 | 1783 | 1072 | 400 | 408 | 0 | 1880 |

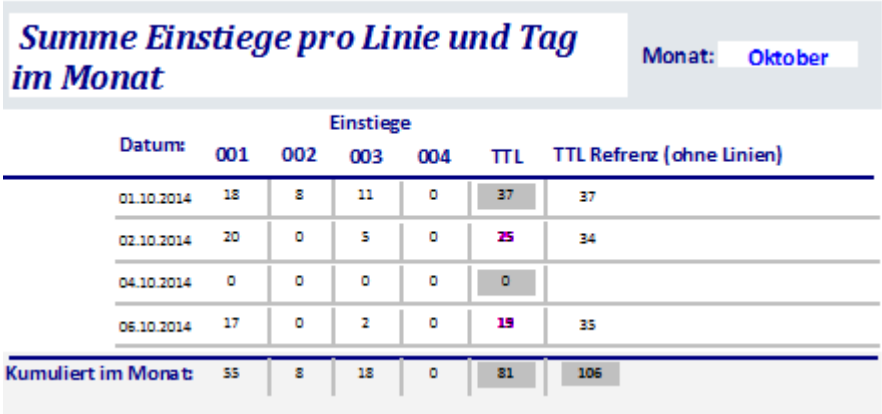
**(9) Alle Fahrgäste (Einstiege und Ausstieg) pro Tag im Monat aufgeteilt nach Linien Monatssummen**

Hinweis: Wenn Fahrgastbewegungen an Haltestellen nicht innerhalb der festegelegten Linien – Zeiten dokumentiert werden, ist die Summe der Fahrgastzahl im Monat nach Linien aufgeteilt nicht mit der Summenauswertung des ersten Berichtes (alle Fahrgastbewegungen ohne Linienaufteilung) identisch.
In diesem Fall muss entweder die festgelegten Linienzeit oder die Haltestellenzuordnung geändert werden. Es kann aber auch ein Fehler beim

Nachbuchen passiert sein. Um diesen Fehler zu finden und zu korrigieren gibt es drei Schritte. Es müssen die Ein- und Ausstiege getrennt betrachtet werden.
* Erster Schritt: Prüfungsbericht 1 öffnen.



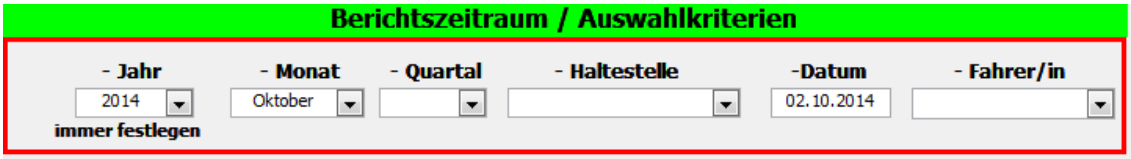




| Datum: | Einstiege 001 | 002 | 003 | 004 | TTL | TTL Refrenz (ohne Linien) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.10.2014 | 18 | 8 | 11 | 0 | 37 | 37 |
| 02.10.2014 | 20 | 0 | 5 | 0 | 25 | 34 |
| 04.10.2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 06.10.2014 | 17 | 0 | 2 | 0 | 19 | 35 |
| Kumuliert im Monat: | 55 | 8 | 18 | 0 | 81 | 106 |

- Sollten die Zahlen nicht am Tag im Ein – bzw. Ausstieg mit dem Summenbericht übereinstimmen, sind die Felder farblich hinterlegt (rot)

* Zweiter Schritt: Prüfungsbericht 2 öffnen.
- Das Tagesdatum Im Berichtzeitraum eingeben.
- Unter „Linien – Korrekturen “den Bereich „Prüfung“ auswählen



**Haltestellen Bericht alle Linien Einstieg: Summe Fahrgäste / Haltestellen /Datum**

Jahr: 2014
Monat: Oktober

| Datum | | Haltestelle | Original Rein | 001 Rein | 002 Rein | 003 Rein | 004 Rein |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02.10.2014 | | | | | | | |
| 14:39:51 | 400 | Wietze Bahnhof | 1 | 1 | | | |
| 15:36:08 | 111 | Wietze/B214 Nienburger Str. | 2 | | | | |
| 15:36:09 | 111 | Wietze/B214 Nienburger Str. | 1 | | | | |
| 15:36:10 | 111 | Wietze/B214 Nienburger Str. | 2 | | | | |
| 15:36:11 | 111 | Wietze/B214 Nienburger Str. | 2 | | | | |
| 15:36:12 | 111 | Wietze/B214 Nienburger Str. | 1 | | | | |
| 15:59:22 | 300 | Wietze Bahnhof Tour 3 | 1 | | | 1 | |
| 16:00:04 | 300 | Wietze Bahnhof Tour 3 | 1 | | | 1 | |
| 16:02:25 | 111 | Wietze/B214 Nienburger Str. | 1 | | | | |
| 16:53:09 | 312 | Jeversen/ B214 | 1 | | | 1 | |
| 17:00:40 | 111 | Wietze/B214 Nienburger Str. | 1 | 1 | | | |
| | | | | 20 | 0 | 5 | 0 |
| Summe am | | 02.10.2014 | 34 | | | | 25 |

- Im Bereich Original Rein bzw. Raus stehen die FG Bewegungen ohne Linienaufteilung
- Wenn die Fahrgastbewegung nicht auf eine Linie zu geordnet werden konnte, sind alle Felder in dem Bereich rot hinterlegt. Wenn eine Fahrgastbewegung einer Linie zugeordnet wurde, ist das Feld grün hinterlegt. Ab Zeile zwei bis Zeile sechs sind im Einstieg im Bereich „Original Rein“ FG -Bewegungen aber diese konnten keiner Linie zugeordnet werden.
- Der Grund könnte eine falsch aufgezeichnete Haltestelle sein oder die Uhrzeit ist nicht innerhalb der Linienzeit.

* Dritter Schritt: Korrekturbericht öffnen.

- Um die FG -Bewegung zu korrigieren den Bereich „Korrektur“ wählen.

| Datum | Uhrzeit | Halt_ID | Haltestelle | Rein | Raus |
|---|---|---|---|---|---|
| 01.02.2014 | 09:05:25 | 166 | Achim Bahnhof Süd 791 R Ankunft | 1 | 0 |
| 01.02.2014 | 09:15:46 | 202 | Linie 792 8 Min Pause Abfahrt um | 2 | 0 |
| 01.02.2014 | 09:16:44 | 202 | Linie 792 8 Min Pause Abfahrt um | 1 | 0 |
| 01.02.2014 | 09:19:18 | 204 | Markt / Schmiedeberg Linie 792 | 0 | 3 |
| 01.02.2014 | 09:27:11 | 211 | Zedernstr. | 0 | 1 |

zurück zum Hau

sortieren ID | sortieren Haltestelle | zurück zum

| | |
|---|---|
| 317 | Achim Bahnhof Linie 793 R Ankunft um |
| 166 | Achim Bahnhof Süd 791 R Ankunft um |

- In dieser Ansicht kann die Uhrzeit manuell geändert werden oder über das Auswahlfenster die Haltestelle.

## Linien – Monats - Berichte

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

| - Jahr | - Monat | - Quartal | - Haltestelle | -Datum | - Fahrer/in |
|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | Oktober | | | | |
| immer festlegen | | | | | |

**Linie 001 Fahrgäste pro Haltestellen und Schichten im** Jahr: 2014 Monat: Oktober

| | Einstiege pro Linien - Tour (Umläufe) | | | | | | | | | Ausstiege pro Linien - Tour (Umläufe) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | TTL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | TTL |
| Wietze Bahnhof Tour 1 | | 2 | 1 | | | | | | 3 | | | | | | | | | 0 |
| Wietze/Schwarzer Weg | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 |
| Wietze/B214 Hornbostler St | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 |
| Wietze/Kasinoweg | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 |
| Hornbostel/ Am Jaegerberg | | | 1 | | | | | | 1 | | 2 | | | | | | | 2 |
| Hornbostel/ Sandgartenfeld | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 |
| Hornbostel/ Dorfstr. | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 |
| Hornbostel/ Denkmal | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 |
| Wietze/ Raffineriestr. | 8 | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | | | | 8 |
| Wietze/ Diakonie Himmelsth | 10 | 1 | | 1 | | | | | 12 | | | 1 | | | | | | 1 |
| Wietze/Schachtstr. | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 |
| Wietze/EKZ Aldi | | | 14 | | | | | | 14 | 8 | | 8 | | | | | | 16 |
| Wietze/ B214 Nienburger St | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | 0 |
| Wietze Bahnhof | | | 16 | | | | | | 16 | | 1 | 16 | 1 | | | | | 18 |
| Wietze Bahnhof Tour 3 | | | | | | | | | 0 | 10 | | | | | | | | 10 |
| Wietze Bahnhof Tour 2 | | | | | | | | | 0 | | | 6 | 1 | | | | | 7 |
| Kumuliert Monat: | 18 | 3 | 32 | 2 | | | | | 55 | 26 | 3 | 31 | 2 | | | | | 62 |
| **Linie 001 Fahrgäste gesamte Tour** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kumuliert im Jahr: | 533 | 38 | 183 | 81 | 0 | 0 | 0 | 0 | 835 | 557 | 63 | 361 | 91 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1072 |

## VII Fahrgeld-Berichte

**(10) Fahrgeldauswertung im Quartal, nach Fahrer und Fahrkartenanteil.**

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

| - Jahr | - Monat | - Quartal | - Haltestelle | -Datum | - Fahrer/in |
|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | August | 3 | | __.__.____ | |

immer festlegen

Fahrgeldauswertung im 2 Quartal Jahr 2014

| Fahrerin / Fahrer -Name | Monatseinnahmen |
|---|---|
| Norbert Beckers | 0,00 € |
| Heinz Dieter Bonnmann | 30,50 € |
| Richard Droetboom | 6,00 € |
| Kerstin Eggert | 54,50 € |
| Norbert Engelke | 29,50 € |
| Leo Esser | 38,00 € |
| Thomas Frank | 22,50 € |
| Thomas Gilles | 10,00 € |
| Susanne Grimm | 42,00 € |
| Rolf Harald Kunze | 43,50 € |
| Ronald Hoffmann | 73,00 € |
| Baerbel Kerlen | 42,00 € |
| Herbert Koczet | 82,50 € |
| Klaus Langner | 30,00 € |
| Karl-Heinz Lochen | 31,00 € |
| Guenther Murer | 31,00 € |
| Klaus Rademaker | 76,00 € |
| Beate Rosskothen | 50,00 € |
| Hans-Peter Rupp | 7,00 € |
| Homa Schiller | 48,50 € |
| Michael Schmid | 9,50 € |
| Helmut Schors | 60,50 € |
| Leopold van den Boom | 52,50 € |
| Hans Werner Speckamp | 54,50 € |
| | 924,50 € |

Fahrkartenanzahl in % im 2 Quartal

| Fahrkarten | Anteil (%) | Anzahl (Stk) |
|---|---|---|
| Kinder unter 6 Jahre | 2,7% | 24 |
| Kurzstrecke 1€ | 31,1% | 272 |
| Langstrecke 2€ | 13,4% | 117 |
| Mittelstrecke 1,5€ | 31,9% | 279 |
| SB Freifahrt | 16,3% | 143 |
| Schwerbe- hinderte | 0,7% | 6 |
| STORNO Kinder unter 6 Jahre | 0,5% | 4 |
| STORNO Kurzstrecke 1€ | 1,5% | 13 |
| STORNO Langstrecke 2€ | 0,3% | 3 |
| STORNO Mittelstrecke 1,5€ | 0,8% | 7 |
| STORNO SB Freifahrt | 0,8% | 7 |
| Gesamtsumme (Stk) | | 875 |

**(11) Fahrgeldauswertung im Monat, nach Fahrer und Fahrkartenanteil.**

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

| - Jahr | - Monat | - Quartal | - Haltestelle | -Datum | - Fahrer/in |
|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | August | | | | Udo Danz |

immer festlegen

| Fahrgeldauswertung für Monat April | Jahr 2014 |
|---|---|
| Fahrerin / Fahrer -Name | Monatseinnahmen |
| Johann Steinicke | 14,10 € |
| | 14,10 € |

| Fahrkartenanzahl in % | | |
|---|---|---|
| Fahrkarten | Anteil (%) | Anzahl (Stk) |
| Einzelf.Z1 (1,80€) | 16,7% | 2 |
| Fahrkarte vorhanden | 16,7% | 2 |
| Kind Z1 (0,90€) | 8,3% | 1 |
| Kind Z2 (1,10€) | 16,7% | 2 |
| Rückf. Z2 (3,70€) | 16,7% | 2 |
| STORNO Kind Z1 (0,90€) | 8,3% | 1 |
| STORNO Kind Z2 (1,10€) | 8,3% | 1 |
| STORNO Rückf. Z1 (3,00€) | 8,3% | 1 |
| Gesamtsumme (Stk) | | 12 |

**(12) Fahrgeldauswertung pro Fahrer pro Datum und Monat.**

Fahrgeldauswertung für Monat April Jahr 2014

Fahrerin / Fahrer: Johann Steinicke

**05.04.2014**

| Fahrkartenart | Anzahl | Einnahmen | |
|---|---|---|---|
| Einzelf.Z1 (1,80€) | 2 | 3,60 € | |
| Fahrkarte vorhanden | 2 | 0,00 € | |
| Kind Z1 (0,90€) | 1 | 0,90 € | |
| Kind Z2 (1,10€) | 2 | 2,20 € | |
| Rückf. Z2 (3,70€) | 2 | 7,40 € | |
| STORNO Kind Z1 (0,90€) | 1 | 0,00 € | |
| STORNO Kind Z2 (1,10€) | 1 | 0,00 € | |
| STORNO Rückf. Z1 (3,00€) | 1 | 0,00 € | |
| Tagessumme | 12 | 14,10 € | |
| Monatssumme | 12 | | 14,10 € |

**(13) Haltestellen Einnahmeaufteilung/ Abrechnung mit Konzessionär**

Einnahmeaufteilung für Monat April Jahr 2014

| Fahrscheinart | Ticket Preis | Anteil BB | Anteil VKB | Verkaufte Tickets | Umsatz Monat | Anteil BB netto | Anteil BB brutto | Anteil VKB brutto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Einzelf.Z1 (1,80€) | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 2 Stk | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Fahrkarte vorhanden | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 2 Stk | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Kind Z1 (0,90€) | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 Stk | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Kind Z2 (1,10€) | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 2 Stk | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Rückf. Z2 (3,70€) | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 2 Stk | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Einnahmen Summe im Mona | | | | 9 Stk | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

## VIII Tank-Berichte

### (14) Tankstellenbericht pro Tag und Monat

**Monatlicher Tankbericht**

| Datum | Uhrzeit | Kilometerstand Anfang | Kilometerstand Ende | gefahr. KM | Liter | Lt./100km | Preis |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.08.2014 | 02:00 | | 0 | | | | |
| 05.08.2014 | 10:28 | 0 | 200 | 200 | 12,3 | 6,1 | 25,30 € |
| 05.08.2014 | 11:28 | 200 | 300 | 100 | 14,3 | 14,3 | 32,23 € |
| 05.08.2014 | 12:54 | 300 | 400 | 100 | 11,1 | 11,1 | 25,10 € |
| 05.08.2014 | 13:54 | 400 | 500 | 100 | 12,3 | 12,3 | 25,02 € |
| 2014 | | | | | | | |
| Kumuliert im Monat: März | | | | 500 | 50,0 | 11,0 | 107,65 € |

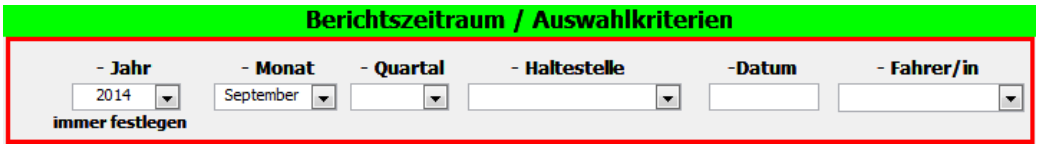
### (15) Tankstellenbericht pro Monat und Jahr

**Jahres Tankbericht**

| Monat | gefahr. KM | Liter | Lt./100km | Preis |
|---|---|---|---|---|
| März | 500 | 50 | 11,0 | 107,65 € |
| Juni | 500 | 50 | 10,0 | 80,25 € |
| Kumuliert im Jahr: 2014 | 1.000 | 100 | 10,5 | 187,90 € |

## IX RVM Monatsbericht

**(1) Erstellung des RVM Monatsberichts. In diesen Bericht werden die Daten aus der buerger_bus_statistik.csv verarbeitet. Zusätzlich wird die buerger_bus_tankdaten.csv oder alternativ die manuell erzeugten Tankdaten sowie die Eingaben der Kostenstelle und Anzahl der Fahrten im Monat (Eintrag siehe Rubrik XI) verwendet.**
**Bei der Tankdateneingabe ist immer jeweils am Monats-Anfang der Kilometerstand mit Datum und Uhrzeit zu erfassen.**



Monatsbericht

***BürgerBus Lüdinghausen E. v.***

RVM
Regionalverkehr Münsterland GmbH
Ein Unternehmen der WVG Gruppe

Kostenstelle: **110450BB11**

Monat: September 2014

| *Tag* | Erwachsene 1,00 € | Kinder 6 - 14 Jahre 0,50€ | Schwer-behinderte | Freifahrt |
|---|---|---|---|---|
| 01. | 2 | 1 | 2 | |
| 02. | 1 | | 1 | |
| 03. | | 1 | | |
| 04. | | 1 | | |
| 05. | 3 | | 3 | |
| 08. | 4 | | 4 | |
| 09. | | 1 | | |
| 10. | 2 | 2 | 2 | |
| 11. | 2 | | 2 | |
| 12. | 2 | | 2 | |
| 15. | 1 | 1 | 1 | |
| 16. | 1 | | 1 | |
| 17. | | | | 1 |
| 18. | 4 | 2 | 4 | |
| 19. | 4 | | 4 | |
| 22. | 1 | | 1 | |
| 23. | | 1 | | |
| 24. | 4 | | 4 | |
| 25. | 1 | | 1 | |
| 26. | 5 | | 5 | |
| 29. | 1 | 1 | 1 | |
| 30. | 5 | | 5 | |
| *Anzahl Fahrgäste:* | 43 | 11 | 4 | 1 |
| *Summe Euro:* | 0,00 € | 23,10 € | 5,20 € | 5,00 € |

| | |
|---|---|
| *Summe der Fahrgäste im Monat:* | 47 |
| *Summe der Fahrten:* | 120 |
| *Durchschnittliche Besetzung im Monat:* | 0,4 |
| *Einnahmen im Monat gesamt:* | 5,20 |

*Tachostand Anfang des Monats:*

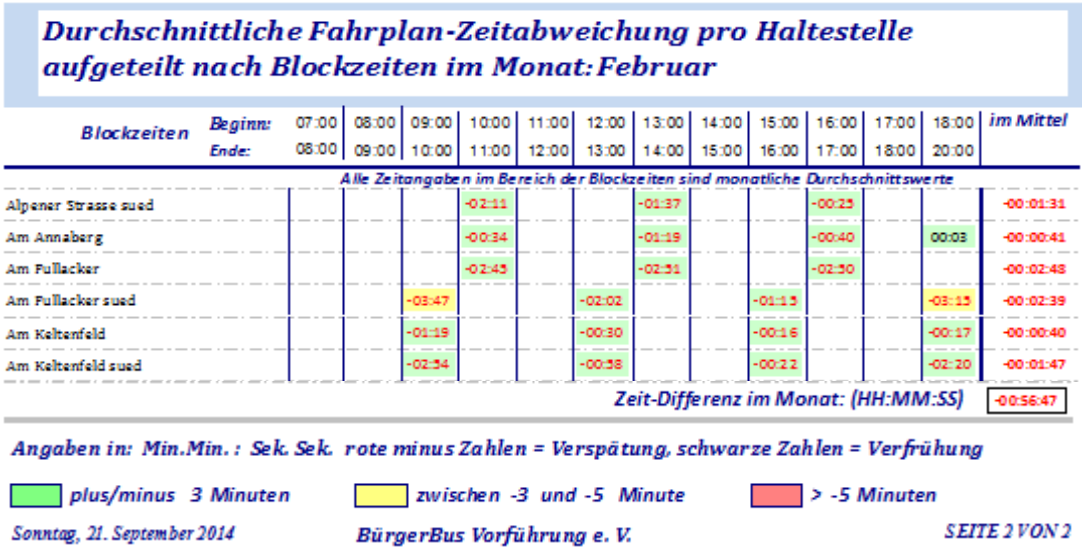
*Tachostand Ende des Monats:*

## X Fahrplan-Abweichungs-Berichte

**(2) Auswertung der durchschnittlichen Fahrplan-Zeitabweichungen pro Haltestelle, aufgeteilt in die Blockzeiten im Monat. Farbliche Hinterlegung siehe Kapitel 1, Punkt 6 <u>Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)</u>**

**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

| - Jahr | - Monat | - Quartal | - Haltestelle | -Datum | - Fahrer/in |
|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | Juni | | | | |
| immer festlegen | | | | | |



***Durchschnittliche Fahrplan-Zeitabweichung pro Haltestelle aufgeteilt nach Blockzeiten im Monat: Februar***

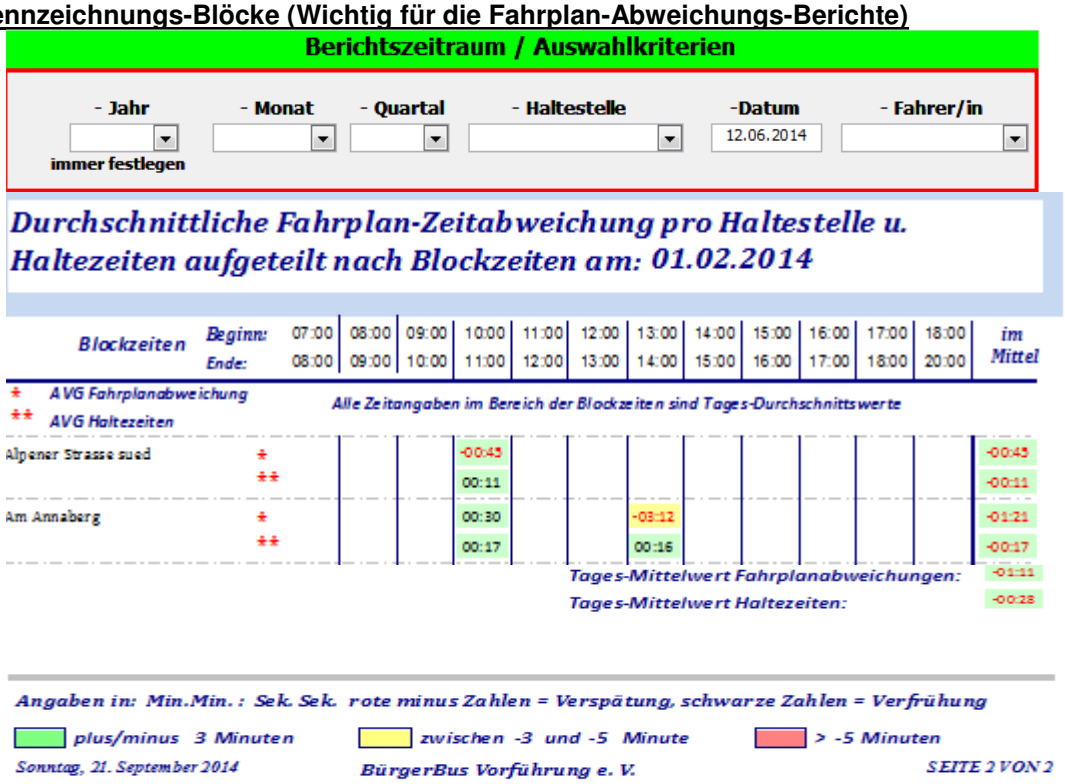
| Blockzeiten | Beginn: / Ende: | 07:00 / 08:00 | 08:00 / 09:00 | 09:00 / 10:00 | 10:00 / 11:00 | 11:00 / 12:00 | 12:00 / 13:00 | 13:00 / 14:00 | 14:00 / 15:00 | 15:00 / 16:00 | 16:00 / 17:00 | 17:00 / 18:00 | 18:00 / 20:00 | im Mittel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alle Zeitangaben im Bereich der Blockzeiten sind monatliche Durchschnittswerte | | | | | | | | | | | | | | |
| Alpener Strasse sued | | | | | -02:11 | | | -01:37 | | | -00:25 | | | -00:01:31 |
| Am Annaberg | | | | | -00:34 | | | -01:19 | | | -00:40 | | 00:03 | -00:00:41 |
| Am Pullacker | | | | | -02:45 | | | -02:51 | | | -02:30 | | | -00:02:48 |
| Am Pullacker sued | | | | -03:47 | | | -02:02 | | | -01:15 | | | -03:15 | -00:02:39 |
| Am Keltenfeld | | | | -01:19 | | | -00:30 | | | -00:16 | | | -00:17 | -00:00:40 |
| Am Keltenfeld sued | | | | -02:34 | | | -00:58 | | | -00:22 | | | -02:20 | -00:01:47 |
| Zeit-Differenz im Monat: (HH:MM:SS) | | | | | | | | | | | | | | -00:56:47 |

*Angaben in: Min.Min. : Sek. Sek. rote minus Zahlen = Verspätung, schwarze Zahlen = Verfrühung*

*plus/minus 3 Minuten* — *zwischen -3 und -5 Minute* — *> -5 Minuten*

*Sonntag, 21. September 2014* — *BürgerBus Vorführung e. V.* — *SEITE 2 VON 2*

**(3) Auswertung der durchschnittlichen Fahrplan-Zeitabweichungen pro Haltestelle, aufgeteilt in die Blockzeiten am Datum. Farbliche Hinterlegung siehe Kapitel 1, Punkt 6 <u>Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)</u>**



**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

| - Jahr | - Monat | - Quartal | - Haltestelle | -Datum | - Fahrer/in |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 12.06.2014 | |

immer festlegen

***Durchschnittliche Fahrplan-Zeitabweichung pro Haltestelle u. Haltezeiten aufgeteilt nach Blockzeiten am: 01.02.2014***

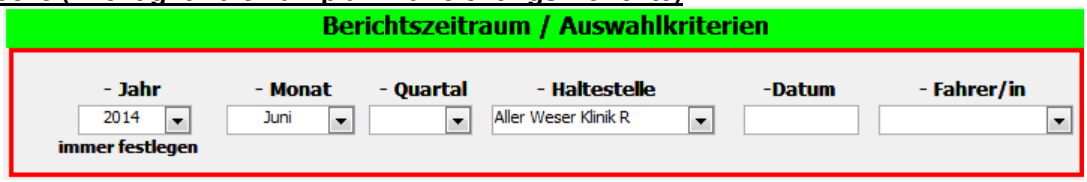
| Blockzeiten | Beginn: / Ende: | 07:00 / 08:00 | 08:00 / 09:00 | 09:00 / 10:00 | 10:00 / 11:00 | 11:00 / 12:00 | 12:00 / 13:00 | 13:00 / 14:00 | 14:00 / 15:00 | 15:00 / 16:00 | 16:00 / 17:00 | 17:00 / 18:00 | 18:00 / 20:00 | im Mittel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * AVG Fahrplanabweichung; ** AVG Haltezeiten — Alle Zeitangaben im Bereich der Blockzeiten sind Tages-Durchschnittswerte | | | | | | | | | | | | | | |
| Alpener Strasse sued | * | | | | -00:45 | | | | | | | | | -00:45 |
| | ** | | | | 00:11 | | | | | | | | | -00:11 |
| Am Annaberg | * | | | | 00:30 | | | -03:12 | | | | | | -01:21 |
| | ** | | | | 00:17 | | | 00:16 | | | | | | -00:17 |
| Tages-Mittelwert Fahrplanabweichungen: | | | | | | | | | | | | | | -01:11 |
| Tages-Mittelwert Haltezeiten: | | | | | | | | | | | | | | -00:28 |

*Angaben in: Min.Min. : Sek. Sek. rote minus Zahlen = Verspätung, schwarze Zahlen = Verfrühung*

*plus/minus 3 Minuten* — *zwischen -3 und -5 Minute* — *> -5 Minuten*

*Sonntag, 21. September 2014* — *BürgerBus Vorführung e. V.* — *SEITE 2 VON 2*

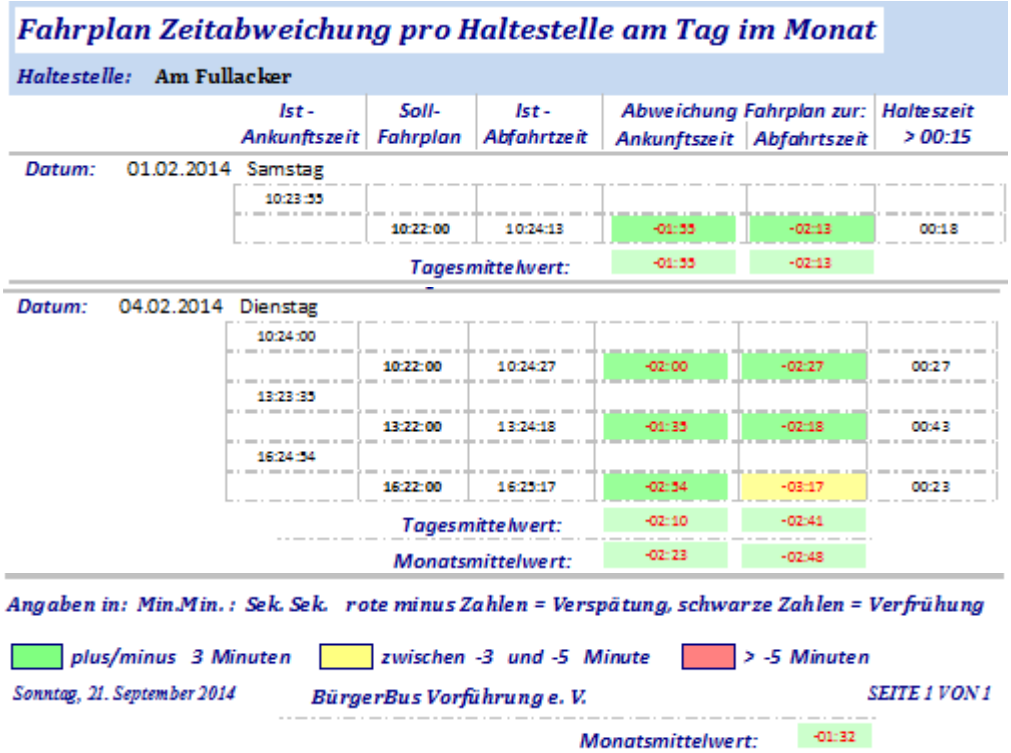
**(4) Auswertung der Fahrplan-Zeitabweichungen pro Haltestelle, aufgeteilt in die Blockzeiten im Monat. Farbliche Hinterlegung siehe Kapitel 1, Punkt 6 <u>Zeitdifferenz-Kennzeichnungs-Blöcke (Wichtig für die Fahrplan-Abweichungs-Berichte)</u>**



**Berichtszeitraum / Auswahlkriterien**

| - Jahr | - Monat | - Quartal | - Haltestelle | -Datum | - Fahrer/in |
|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | Juni | | Aller Weser Klinik R | | |

immer festlegen



*Fahrplan Zeitabweichung pro Haltestelle am Tag im Monat*

*Haltestelle:* Am Fullacker

| | Ist - Ankunftszeit | Soll- Fahrplan | Ist - Abfahrtzeit | Abweichung Fahrplan zur: Ankunftszeit | Abfahrtszeit | Halteszeit > 00:15 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Datum:* 01.02.2014 Samstag | | | | | | |
| | 10:23:55 | | | | | |
| | | 10:22:00 | 10:24:13 | -01:55 | -02:13 | 00:18 |
| *Tagesmittelwert:* | | | | -01:55 | -02:13 | |
| *Datum:* 04.02.2014 Dienstag | | | | | | |
| | 10:24:00 | | | | | |
| | | 10:22:00 | 10:24:27 | -02:00 | -02:27 | 00:27 |
| | 13:23:35 | | | | | |
| | | 13:22:00 | 13:24:18 | -01:35 | -02:18 | 00:43 |
| | 16:24:34 | | | | | |
| | | 16:22:00 | 16:25:17 | -02:34 | -03:17 | 00:23 |
| *Tagesmittelwert:* | | | | -02:10 | -02:41 | |
| *Monatsmittelwert:* | | | | -02:23 | -02:48 | |

*Angaben in: Min.Min. : Sek. Sek. rote minus Zahlen = Verspätung, schwarze Zahlen = Verfrühung*

*plus/minus 3 Minuten* *zwischen -3 und -5 Minute* *> -5 Minuten*

*Sonntag, 21. September 2014* *BürgerBus Vorführung e. V.* *SEITE 1 VON 1*

*Monatsmittelwert:* -01:32

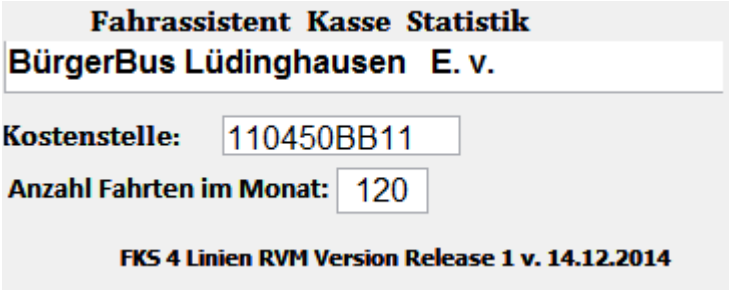
## XI Daten - Sicherheit

Mit dieser Funktion kann man die wesentlichen Tabellen aus der MDB sichern (Back_up) bzw. wieder einlesen (Restore).
Die jeweiligen CSV - Dateien werden in den Ordner „Back_up“ abgelegt.
Das kann wichtig sein, wenn Updates der MDB benutzen möchte ohne alle Datensätze wieder neu einzugeben bzw. zu generieren.
Auch wichtig, wenn man eine regelmäßige Datensicherheit vornehmen möchte.
Achtung:

- **Beim Back_up verbleiben alle Tabelleninhalte in der MDB**
- **Beim Restore werden die Inhalte der Tabellen überschrieben.**
- **Datensätze die in der Zwischenzeit (Zeit zwischen Back_up und Restore) eingegeben bzw. eingelesen wurden gehen dann verloren. Vorher alle CSV Dateien im Ordner Back_up sichern ansonsten werden sie bei einem erneuten Back_up überschrieben.**

## XII Version, Berichtsfuß Eingabe und Daten für den RVM Bericht

- Mit dieser Funktion kann man die in der Berichts-Fußzeile einen grundsätzlichen Eintrag erstellen. Eintrag einfach überschrieben bzw. erstellen.
- Kostenstelleneingabe für den RVM Bericht.
- Anzahl der Fahrten im Monat für die Berechnung im RVM Bericht.



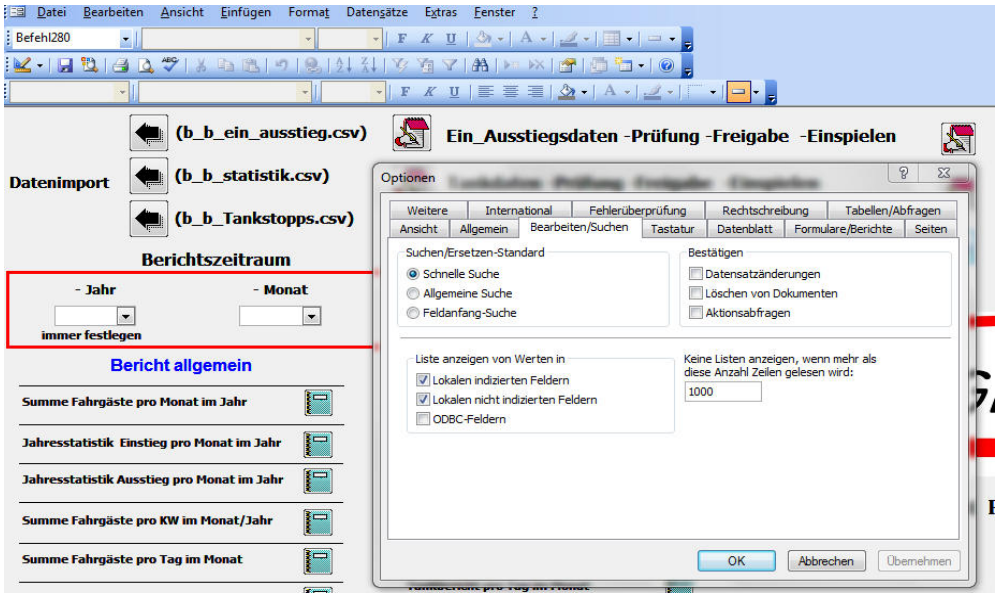

Berichtsfuß sieht dann so aus

## XIII Access Grundeinstellungen

Beim Importieren von Daten, werden Tabelleninhalte gelöscht bzw. Überschrieben. Im Normalfall werden dann Abfragen zur Sicherheit von ACCESS erzeugt. Diese kann man wegklicken bzw. man kann die Grundeinstellung bei Access entsprechend ändern.

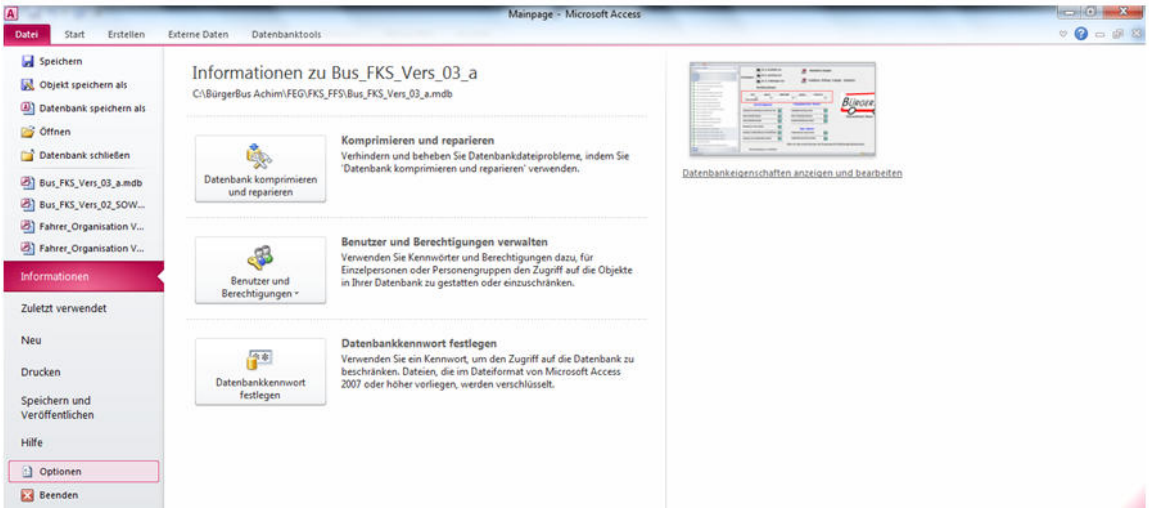
ACCESS 2003 / 2007

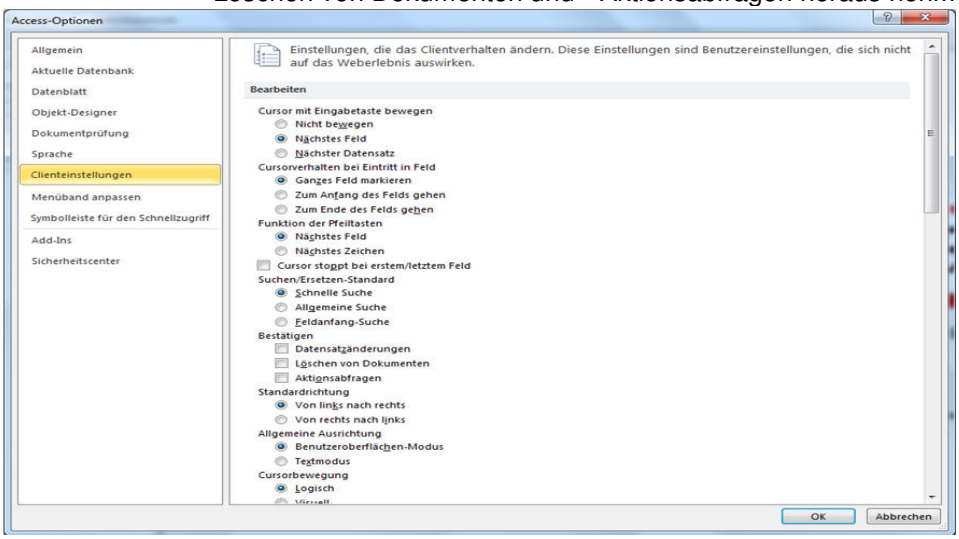
- In der oberen Leiste „Extras“ wählen.
- Im geöffneten Fenster „Optionen“ wählen
- Im neuen Fenster auf die Rubrik „Bearbeiten / Suchen“ gehen
- Die Häkchen im Bereich * Datensatzänderungen, * Löschen von Dokumenten und * Aktionsabfragen heraus nehmen.




ACCESS 2010 und jünger

- In der oberen Leiste Datei“ wählen.
- Im geöffneten Fenster „Optionen“ wählen




- Im neuen Fenster auf „Clienteinstellung“ gehen
- In der Rubrik „Bestätigen“ die Häkchen im Bereich * Datensatzänderungen, * Löschen von Dokumenten und * Aktionsabfragen heraus nehmen.