

Die Änderungen im DB Update für die

Fahrassistent Fahrgast Statistik, FFS APP 5.5.6 bis 5.8.1 Version 1

Fahrassistent Zone Statistik, FZS APP 5.5.6 bis 5.8.1 Version 1

Fahrassistent Zone Kasse, FZK APP 5.5.6 bis 5.8.1 Version 1

Alle Versionen

I. Kleine Fehler (auch Schönheitsfehler) wurden behoben

Es wurden kleine Fehler, die in der Praxis aufgetreten sind bzw. ich beim Testen gefunden habe, beseitigt.

Ich bedanke mich bei den Nutzern für die Meldungen, nur so kann ich die DB auch weiterhin optimieren.

II. Nutzer-Bequemlichkeit erhöht bei der

1. Fahrplanerstellung

- Das hinterlegen des Fahrplans in der DB ist bei der Erstellung neuer Fahrgast/Fahrkarten Datenzeilen bzw. bei der Korrektur der Daten und Routenerstellung hilfreich.

- Es gibt jetzt vier Möglichkeiten den Fahrplan zu erstellen:

1. Manuelle Eintragung der Daten in die DB
2. Import durch die Excel-Datei, „Fahrplan.xls“

Alle Spalten als Text deklarieren

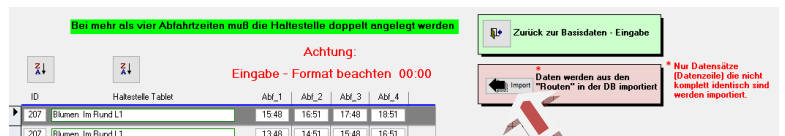
	A	B	C	D	E
1	Haltestelle	Abfahrt_1	Abfahrt_2	Abfahrt_3	Abfahrt_4
2	Posemuckel	10:07	12:07		

3. Import der Routen Daten die in der DB abgelegt sind

4. Import der b_b_routen.csv aus der APP



Oder



- Da die Haltestellen-Abfahrtszeiten in einer Route nicht komprimiert in einer Datenzeile sind sondern sich auf X-Zeilen verteilen können, erhöht sich die Anzahl der Datenzeilen pro Haltestelle im Fahrplan. Beispiel:

Komprimierte Datenzeile, bereits im Fahrplan vorhanden

Posemuckel 09:00 10:00 11:00 12:00

In den Routen:

Route Montag
Posemuckel 09:00 10:00 11:00 12:00
Route Dienstag
Posemuckel 10:00 12:00
Route Mittwoch
Posemuckel 10:00 11:00

Das Ergebnis beim Import: Die ersten beiden Zeilen sind nur einmal im Fahrplan.

Die Datenzeilen Dienstag und Mittwoch werden separat als Datenzeile im Fahrplan abgelegt.

2. Routenkontrolle und Audio und/oder Bedarfshaltestellen

- Die Audio/Bedarfshaltestelle -Verknüpfungen werden bei der Einspielung einer neuen Route nicht mehr gelöscht.
- Wenn in der neuen Route, die Haltestelle und die Abfahrtszeit sich nicht geändert haben, werden die Audio-Datei und /oder Bedarfshaltestellen -Kennzeichen übernommen, ansonsten werden die Verknüpfungen gelöscht.

3. Fahrerteam Basisdaten in der DB

- Es ist nicht mehr zwingend notwendig die Teamnamen in der DB abzulegen.
- Die Auswahlfenster bei den Korrekturen bzw. Erstellung einer neuen Fahrkarten Datenzeile zeigt alle Teammitglieder an, die bereits vorher Umsatz (FFS: Kilometereingaben oder An-Abmeldung) gemacht haben.
- Sollten Teamnamen in der DB in der Basisdaten Eingabe „Fahrerteam“ abgelegt sein und dieses Teammitglied hat noch kein Umsatz (FFS: keine Kilometereingaben oder An-Abmeldung) gemacht, so erscheint auch dieses Teammitglied in der Auswahl.
- Nur wenn man die Mailfunktion (*Fahrer-Umsatz pro Monat* und die neue *Teameinnahmen Einzahlung*) (nur 4 Linien FKS und FZS) oder die Funktion Aufwandspauschale und FFS Sonderfahrgastbuchungen nutzt, müssen alle Teammitglieder zwingend in der DB abgelegt sein.

4. Routen Bezeichnung Eingabe

- Bei einem Restore oder Import der b_b_routen.csv werden die Routenbezeichnung und Einsatztage automatisch in die Anzeige übernommen.

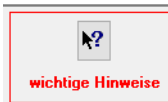
Neue Routen-Bezeichnung neu eingeben oder Auswählen
(mit dem Mausezeiger Zeile links anwählen)

Routen - Bezeichnung	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
Route Dienstag-Freitag Bus1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datenübernahme
Route Montag-Freitag Bus2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datenübernahme

zurück zur Routenübersicht ohne Übernahme der Eingaben

5. Wichtige Hinweise

- Man arbeitet ja nicht täglich in den Basisdaten-Eingaben und da können schon bei der Bedienung Fragen aufkommen.
- Schon tauchen zwei neue zusätzliche Probleme auf:
 - o Wo habe ich die Bedienungsanleitung hin- bzw. abgelegt?
 - o Auf welcher Seite- finde ich/steht was zum Thema?
- Jetzt sind vor der Startseite und bei den wichtigen Basisdaten-Eingaben Bedienungshinweise in Kurzform abgelegt. Button oben links auf der Seite



- Oder die Hinweise sind direkt auf der Eingabemaske

Hinweis: Hier ist es möglich die Route/n zu kontrollieren: **Routen Kontrolle** zurück zur Basisdaten - Eingabe

1. Sind alle Haltestellen die in der/den Route/n verwendet werden auch im Haltestellen / Koordinaten Verzeichnis vorhanden und als "aktiv" deklariert?
2. Sind alle "aktiven" Haltestellen in der/den Route/n ?
3. Die zeitliche (Fahrplan) Abfolge der Haltestellen in der/den Route/n.

Auf Vollständigkeit der Haltestellen prüfen. (Punkt 1 und 2)

4. Audio Datei Verzeichnis erstellen, Button betätigen

- Wenn das Programm gestartet wird oder man die Basisdaten-Eingabe in den jeweiligen Bereich anwählt erscheint automatisch erst eine Kurzanleitung

Bedienungshinweise Basisdaten-Eingabe "Haltestellen Koordinaten"		Hinweise
Eingabefelder	Mussfeld	
ID		Datenzeilen (Haltestellen) können nicht gelöscht werden. 1. manuelle Eingabe, Nummerkreis kann selber definiert werden 2. dient zur besseren optischen Hilfestellung bei Routen-, Fahrplan-, Haltestellen/Linien- Eingabe 3. Sicherstellung der gleichen Schreibweise
Haltestelle Tablet	DB / APP	1. Eingabe des Haltestellennamens APP und DB Berichte 2. Haltestellennamen kann nur einmal eingeben werden (gleiche Schreibweise) 3. Haltestellennamen nicht löschen/überschreiben. Alt-Daten Auswertung dann nicht mehr möglich 4. Kein Komma bei Haltestellennamen verwenden
Latitude	APP	5. Bei Linienauswertung Haltestellennamen mit Linienbezug. Z.B.: ZOB L1, ZOB L2
Longitude	APP	6. Hin- und Rückfahrt Auswertung, Haltestellennamen z.B.: ZOB L1 Hin, ZOB L1 Rück
Ortsteil		1. Eingabeformat beachten. 2. Es kann für verschiedenen Haltestellen (ZOB L1 / ZOB L2) die gleichen Koordinaten eingegeben werden 3. Pseudohaltestellen (Hinweise für das Team in der APP) Koordinateneingabe jeweils die "1"
Zwangsanfahrt	APP	1. Zuordnung der Haltestellen zu einem Ortsteil, bessere Berichtsaustragskraft
Haltestellen Aktiv	APP	1. Bei Umkehrschleifen die Haltestellenreihenfolge nach Uhrzeit gewährleisten 2. Die "nicht aktiven" Haltestellennamen werden für die Auswertung der Alt-Daten benötigt
Cluster Haltestellen		1. Addierung der Fahrgastbewegungen an zugeordneten Haltestellen, bessere Berichtsaustragskraft 2. Neu-Eingabe / Änderungen rückwirkend auf importierte Datensätze

Zukünftig diese Seite nicht mehr anzeigen und direkt das Eingabe-Formular öffnen, Feld anklicken

Eingabe-Formular öffnen

- Wenn man diese Seite beim nächsten Starten der DB bzw. Starten der Basisdaten-Eingabe nicht sehen möchte, das gelbe Feld anwählen (Häkchen wird gesetzt). Seite erscheint dann beim nächsten Aufruf nicht mehr. Aber mit den Button auf der jeweiligen Seite oben links kann man die Seite wieder aufrufen.

6. Haltestellen Zuordnung Ortsteile

Diese Eingabe im Basisdaten Bereich „Haltestellen / Koordinaten“ kann jetzt rückwirkend auch für die Alt-Daten angewendet werden

7. Teamfahrgeldabrechnung (nur Version FKS und FZS)

- Der Übertrag aus dem Vorjahr wird jetzt automatisch eingetragen.
- Die Bedingungen:
 - o Das Vorjahr muss einmal aufrufen sein. Was ja durch die letzten Eintragungen in dem Vorjahr auch passiert.
 - o Das Teammitglied muss in dem aktuellen Jahr Umsatz generiert haben.

	Vorjahr		Januar		Februar		Übertrag Folge-monat	Umsatz im Monat	zu zahlen	abgerechnet	
	Übertrag Vorjahr	Umsatz im Monat	zu zahlen	abgerechnet	Übertrag Folge-monat	Umsatz im Monat					
E. Altonordu	16,50	0,00	16,50		16,50	17,00	33,50			33,50	0,00
H. Benzina	49,50	0,00	49,50		49,50	0,00	49,50			49,50	0,00

8. Datensätze (Ein-Ausstieg) –prüfen –ändern –löschen am Datum Fahrgastbestandsberechnung im Bus (nur Version FFS)

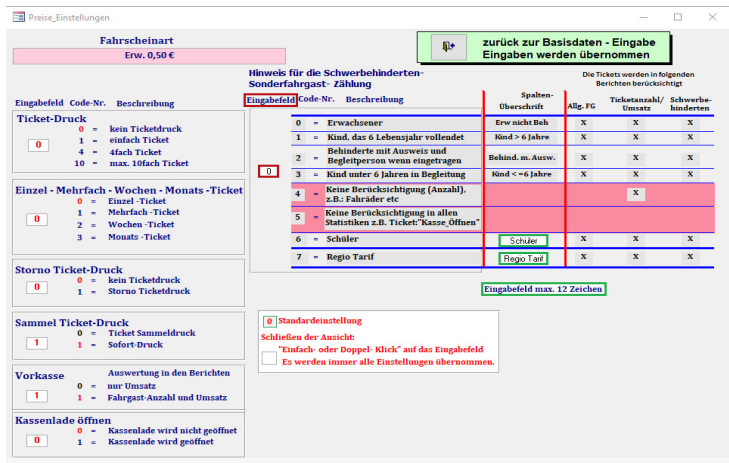
Vorgehensweise

- Datum eingeben
- Bus-Nr. wählen
- Wenn Bus Nr. nicht gewählt wurde, wird Bus 1 (DB Bus-Nr.) angezeigt

H_ID	Haltestelle	Uhrzeit	Pien	Rauz	Bus APP Nr	Anzahl der FG im Bus	Tages-Einstiege	Ausstiege
201	Li 2 3 Min Pause	Abfahrt um 07:44:43	1	0	0	1	61	61
204	Marktplatz Linie 2	07:47:35	2	0	0	3		
210	Klein Sogge Feuerwache	07:51:27	0	1	0	2		
216	Nordtack Tapp	07:59:51	0	1	0	1		

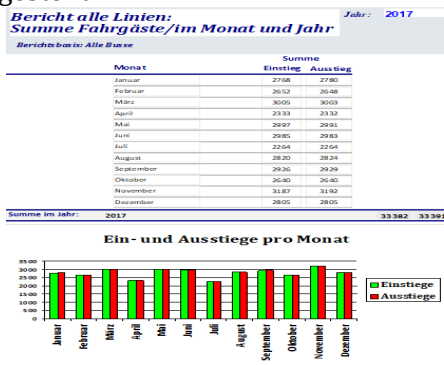
9. Spaltenüberschrift bei Berichten (nur Version FKS und FZS)

- In den Berichten „Fahrgastgruppen/Fahrgeldeinnahmen“ und „Schwerbehindertenzählung „ kann man jetzt zwei Spalten-Überschriften frei gestalten.
- Das Vorgehen/die Bedingungen:
 - o Im „Basisdaten-Eingaben / Fahrkarte –Preise-Ticket / weitere Eingaben“ kann man für den Code 6 und 7 die Überschrift der Spalten frei bestimmen. Sonder-DB Version entsprechend der dortigen Code Nummern.
 - o Maximal 12 Zeichen
 - o Die Eingaben wird durch eine Back_up/Restore nicht gesichert, der Text muss dann einmalig neu eingegeben werden.
 - o Standardeinstellung „Schüler“ und Regio Tarif.



III. Geänderter JS Fahrgäste im Monat Bericht, (nur Version FFS)

Die Ein- und Ausstiege werden jetzt auch pro Monat in einem Diagramm dargestellt.



IV. Neuer MS Schwerbehinderten Bericht mit Haltestellen, (nur Version FFS)

Der monatliche Bericht dient dem Nachweis der Schwerbehinderteneinstiege pro Datum/Fahrer/Haltestellen/

- Die Voraussetzungen:
 - o Die Basisdaten-Eingabe „Sonderfahrgastzählung“
 - o Die Basisdaten-Eingabe „Linien-Haltestellen“
 - o Die Basisdaten-Eingabe „Linienzeiten“

Datum	Zähler / Zählarten	Rechts- Ende	Linie	Schwerbehinderten	Anzahl	Anzahl	Anzahl	Summe FG
01.01.2017	Adolf-Hegele	07:23	10485	2	100,0%		2	
	Friedrich R			0,0%				
				0,0%				
				0,0%				
	Stationsraum LG			0,0%				
				0,0%				
				0,0%				
	Markplatz Linke 3			0,0%				
				0,0%				
				0,0%				
	Innenstadt Ostseit R			0,0%				
				0,0%				
				0,0%				
	Friedrichsbad			0,0%				
				0,0%				
				0,0%				
	Stiftplatz R			0,0%				
				0,0%				
				0,0%				
	Am Ratschub R			0,0%				
				0,0%				
				0,0%				
	L12 3 Mit. Phasen	Abfahrtsrum		0,0%				
				0,0%				
				0,0%				
				0,0%				
	Rainer Mitter	07:46	10487	1			1	
				0,0%				
				0,0%				
				0,0%				

V. Geänderter JS / MS Sonderfahrgast Bericht, (nur Version FFS)

Die APP kann auf einer Seite 8 Felder (Tickets oder Sonderfahrgast-Buttons) abbilden. Daher wurde die DB Auswertemöglichkeit auf 8 Sonderfahrgast-Begriffe erweitert.

- Die Änderungen:
 - o Die Text-Eingabe der APP Buttons und der Berichts-Spalten-Überschrift wurde getrennt.
 - o Berichts-Spalten-Überschrift max. 12 Zeichen
 - o Wenn keine Berichts-Spalte-Eingaben abgelegt wurden, werden die APP Button Texte dargestellt.

- Wenn der Schwerbehindertencode "2" gewählt wird, ist der Text in der Berichtsspalte von der DB gesetzt.
- Die Positionsnummer „0“ ist die Berichtsspalte links.

Summe Sonderfahrgastzählung pro Monat und im Jahr 2017

Berichtsbasis: Alle Busse		Sonderfahrgastzählung nur Einsteige							
Monat	Schwerbehindert	Mia Karte	Monatskarte	Job Ticket	Schüler	Handy Ticket	Bahn Card	7 Tage Karte	Einsteige Ffs
Januar	Anzahl: 325 % Anteil: 11,49%	195 6,89%	389 13,75%	249 8,80%					2829 100%
Februar	Anzahl: 274 % Anteil: 10,11%	205 7,56%	445 16,42%	243 8,97%					2710 100%
März	Anzahl: 343 % Anteil: 11,18%	211 0,88%	526 17,15%	292 9,52%					3067 100%
April	Anzahl: 283 % Anteil: 12,01%	172 7,30%	346 14,68%	173 7,34%					2357 100%
Mai	Anzahl: 343 % Anteil: 11,29%	225 7,41%	614 20,22%	240 7,90%					3037 100%
Juni	Anzahl: 386 % Anteil: 12,88%	261 8,89%	621 20,69%	170 5,86%					3002 100%
Juli	Anzahl: 365 % Anteil: 15,99%	197 8,83%	371 16,25%	30 1,31%					2283 100%
August	Anzahl: 374 % Anteil: 13,10%	215 7,53%	551 19,29%	204 7,14%				5 0,18%	2856 100%
September	Anzahl: 353 % Anteil: 11,81%	284 9,50%	561 18,76%	289 9,67%				3 0,10%	2990 100%
Oktober	Anzahl: 311 % Anteil: 11,05%	233 8,73%	425 15,92%	138 5,17%					2659 100%
November	Anzahl: 328 % Anteil: 10,14%	282 8,72%	626 19,35%	271 8,38%			10 0,31%		3234 100%
Anzahl Fahrgäste:	3.685	2.480	5.475	2.299	0	0	10	8	31.034
% Anteil:	11,87%	7,99%	17,84%	7,41%	0,00%	0,00%	0,03%	0,03%	100%

VI. Neuer JS Ein-Ausstieg pro Ortsteil und Haltestellen, (nur Version FFS)

Jahresstatistik 2017 Fahrgastzahlen pro Ortsteil und Haltestelle

Berichtsbasis: Alle Busse

Ortsteil:	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sept	Ok	Nov	Dez	Ges.	TTL						
Gartenstadt	Anzahl Einsteige OT: 850												Einsteige OT in %: 2,8%		Anzahl Aussteige OT: 856		Aussteige OT in %: 2,8%		100% = Gesamt Ein/Aussteige	
Gartenstadt Mittel R	Einsteig	36	48	70	70	56	45	48	55	54	55	63	600	696						
	Ausstieg	3	4	11	4	16	3	10	15	12	6	12	96							
Gartenstadt Mitte LL H	Einsteig	16	5	13	9	16	5	14	13	12	16	16	133	690						
	Ausstieg	52	56	50	63	67	45	36	44	44	42	58	537							
Gartenstadt Homannstraße	Einsteig	3			3	2		2	3	4	2	3	22	213						
	Ausstieg	21	18	25	6	10	19	7	19	16	27	23	191							
Gartenstadt Homannstraße	Einsteig	5	6	9	6	11	11	10	5	4	18	20	105	117						
	Ausstieg	3		3	1				2	2	1	12	12							
OT FG Einsteig		60	59	92	88	85	61	74	77	75	87	102	860	61.163						
OT FG Ausstieg		79	78	89	74	93	67	53	78	74	77	94	856							

VII. Neuer MS Ein-Ausstieg pro Cluster-Haltestellen und Datum, (nur Version FFS)

FG pro Cluster-Haltestelle/Datum im Monat:

Juni 2017

Berichtsbasis: Alle Busse

Albertstraße	Einstieg	Ausstieg
02.06.2017	0	1
07.06.2017	0	1
10.06.2017	1	0
12.06.2017	0	2
13.06.2017	0	2
14.06.2017	0	1
15.06.2017	0	2
16.06.2017	1	2
19.06.2017	3	0
20.06.2017	0	3
21.06.2017	2	0
22.06.2017	0	2
24.06.2017	1	0
26.06.2017	1	0
27.06.2017	0	1
30.06.2017	1	7
Summe Cluster-Haltestelle im Monat:	10	24
Am Hallenbad	Einstieg	Ausstieg
08.06.2017	0	1

VIII. Sonder-Fahrgast Buchungen –prüfen –ändern –manuell erstellen (nur Version FFS)

- Die Voraussetzungen:
 - Der Import der „b_b_statistik.csv“
 - Die Sonderfahrgast Beschreibungen sind in der Basisdaten-Eingabe „Sonderfahrgastzählung“ hinterlegt.
 - Das Teammitglied hat sich auch in der APP an- abgemeldet.
- **Wichtig: Um redundante Fahrgastzahlen in den Berichten zu erhalten**
 - Wenn das Teammitglied in der APP einen Einstieg bucht, wird dieser Einstieg in der b_b_ein_ausstieg.csv und in der b_b_statistik.csv automatisch gebucht.
 - Wenn jetzt ein neuer Einstieg in der DB-Einstellung „Datensätze Ein-Ausstiege manuell erstellen“ nachgebucht oder ein Einstieg beim Importvorgang der b_b_ein_ausstieg.csv oder in der DB-Einstellung

„Datensätze (Ein-Ausstieg) -prüfen -ändern -löschen am Datum“ geändert/gelöscht wird, muss dieses auch in der DB Einstellung „Sonder-Fahrgast Buchungen -prüfen -ändern -manuell erstellen“ vollzogen werden.

- Das Vorgehen:

- Das gewünschte Tagesdatum eingeben

- Den Button „Sonder-FG Buchungen –prüfen –ändern –manuell erstellen wählen

- Die Hinweise bitte lesen und beachten, ansonsten kommt es zu fehlerhafte Auswertungen, nicht redundant
- Sonder-FG Buchungen prüfen –ändern –manuelle erstellen wählen
- Bei der Ansicht hat man folgende Möglichkeiten
 - Die Sonderfahrgast-Klassifizierung-Buchung ändern
 - Einen „Einstieg“ mit einer „Sonderfahrgast- Klassifizierung“ ergänzen
 - Eine neue Buchung „Einstieg“ und Sonderfahrgast Klassifizierung“ vornehmen.
- Die Änderungen nur zwischen der An – Abmelde Zeile (Route gestartet / Route beendet) für den Fahrer vornehmen. Uhrzeit unbedingt beachten
- Teammitgliedsname und Datum kann nicht geändert werden
- In den jeweiligen Spalten die angezeigten Felder in der gewünschten Zeile anwählen
- Immer nur pro Einstieg eine Sonder-Fahrgast-Klassifizierung buchen, Uhrzeit beachten
- Auf den jeweiligen zusätzlich geöffneten Eingabeformulare die Hinweise beachten

Haltestellen	Uhrzeit	Team-Mitglieder	Sonder FG Bezeichnung	ändern	hinzufügen	Neu erstellen	APP-Bus Nr.
Schlange: Tour Montagen bis Samstag							
Westen.Jerusalem R	07:37:12	Günter Braun	Einstieg		Einstieg	Einstieg	0
Westen.Jerusalem R	07:37:13	Günter Braun	Schwerbehinderte	Schwerbehinderte			0
Westen.Jerusalem R	07:37:13	Günter Braun	Einstieg		Einstieg	Einstieg	0
Westen.Jerusalem R	07:37:13	Günter Braun	Einstieg		Einstieg	Einstieg	0
Westen.Jerusalem R	07:37:15	Günter Braun	Mia Karte	Mia Karte			0

IX. Teammitglied Einsatz (An-Abmeldung) manuell erstellen wurde erweitert (nur Version FFS)

- Damit auch eine Sonder-Fahrgast Buchung bei einem nicht erfolgten An-Abmelden möglich ist, wurde die Eingabe erweitert.
- Wichtig:
 - Es hat sich kein anderes Teammitglied in der Zeit und auf den Bus (Tablet) angemeldet. Ansonsten Datensalat
- Das Vorgehen:
 - „ Teammitglied Einsatz (An-Abmeldung) manuelle erstellen“ wählen.

- Ein Eingabe Formular öffnet sich.

- Immer nur eine Buchung vornehmen und einfügen. Danach die Eingabe für eine weitere Buchung wieder öffnen
- Die Hinweise auf der Seite beachten und befolgen

XI. Erweiterte Eingabe „Bundesland“ bei Haltestellen/Koordinaten, (nur Version FKS und FZS)

In der Basisdaten Eingabe „Haltestellen Koordinaten“ ist die Eingabe jedes Bundeslandkürzel (max. 3 Zeichen) jetzt möglich. Die Fahrgäste werden entsprechend der Eingabe in den Berichten „Jahresstatistik-FG Ortsteile Haltestellen“, -FG Cluster Haltestellen“ und -FG Haltestellen“ am Ende des Berichts aufgeführt. Wer seinen Busbetrieb über die Bundeslandsgrenzen betreibt und die Fahrgastzahlen nach Bundesland in einigen Berichten haben möchte, kann jetzt jedes Bundeslandkürzel (max. 3 Zeichen) in der Basisdaten-Eingabe „Haltestellen / Koordinaten“ eingeben. Eingabe wirkt nicht rückwirkend auf bereits importierte FG Daten.

Beispiel: FG Cluster Haltestellen

Cluster - Haltestelle:	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Ges.	TTL	
HH	Einstieg												4	4	8
	Ausstieg												4	4	8
NDS	Einstieg												4	4	8
	Ausstieg												4	4	8
NRW	Einstieg	1309	1356	1554	1407	1347	1153	1327	1516	1503	1237	1261	1318	16.288	32.576
	Ausstieg	1309	1356	1554	1407	1347	1153	1327	1516	1503	1237	1261	1318	16.288	32.576

XI. Neuer MS Sonderfahrten Bericht, (nur Version FZS)

Der monatliche Bericht dient dem Nachweis von Sonderfahrten, z.B.: Weihnachtsmarkt“ gegenüber Dritten.

- Die Voraussetzungen:
 - Die Fahrkarten müssen schreibgleich in der DB abgelegt sein.
 - Den Fahrkarten muss ein entsprechender Code zugeordnet werden. Code-Nr. 8,9,10

Eingabefeld	Code-Nr.	Beschreibung	Spalten-Überschrift	Allg. FG	Ticketanzahl/ Umsatz	Schwerbehinderten
	0	= Erwachsener	Erw nicht Beh	X	X	X
	1	= Kind, das 6 Lebensjahr vollendet	Kind > 6 Jahre	X	X	X
	2	= Behinderte mit Ausweis und Begleitperson wenn eingetragen	Behind. m. Ausw.	X	X	X
	3	= Kind unter 6 Jahren in Begleitung	Kind <= 6 Jahre	X	X	X
	4	= Keine Berücksichtigung (Anzahl), z.B.: Fahrer etc			X	
	5	= Keine Berücksichtigung in allen Statistiken z.B. Ticket: "Kasse Öffnen"				
	6	= Schüler	Schüler	X	X	X
	7	= Regio Tarif	Regio Tarif	X	X	X
	8	= Sonderfahrkarten Erwachsener	Erw nicht Beh	X	X	X
	9	= Sonderfahrkarten Kind <=6 Jahren	Kind <=6 Jahre	X	X	X
	10	= Sonderfahrkarten Kind > 6 Jahren	Kind > 6 Jahre	X	X	X

- Die Haltestellen müssen einer Linie zugeordnet und die Umlaufzeiten festgelegt sein.

Auswahlkriterien

Berichtszeitraum / Auswahlkriterien
 - Jahr: 2017 (immer festlegen)
 - Monat: September
 - Quartal:
 - Haltestelle:
 - Datum:
 Bus: *
 Linien:

Der MS Bericht:

**Sonderfahrkarten nach Linien im:
September 2017**

Anzahl	Ticket	Art	Einstieg	Haltestelle	Ausstieg	Einzel-Preis	Gesamt-Summe
Linie: 01			Linien Bargeldeinnahmen: 6,50 €		Anteil: 81,25%		
1	Kirmis Erw 1,00 €		Gartenstadt Fährkoppel L1	Gartenstadt Mitte L1 H		1,00	1,00 €
3	Kirmis Erw 1,00 €		Gartenstadt Lindenstraße L1	Gartenstadt Mitte L1 H		1,00	3,00 €
3	Kirmis Kind 6-15 0,50 €		Gartenstadt Lindenstraße L1	Gartenstadt Mitte L1 H		0,50	1,50 €
1	Kirmis Kind unter 6		Gartenstadt Lindenstraße L1	Gartenstadt Mitte L1 H		0,00	0,00 €
1	Kirmis Kind unter 6		Innerstadt Bahnhof L1	Gartenstadt Mitte L1 H		0,00	0,00 €
1	Kirmis Erw 1,00 €		Innerstadt Freibad L1	Gartenstadt Mitte L1 H		1,00	1,00 €
Linie: 02			Linien Bargeldeinnahmen: 0,50 €		Anteil: 6,25%		
1	Kirmis Kind 6-15 0,50 €		Innerstadt Abzw. Schuberstr. L2	Gartenstadt Mitte L1 H		0,50	0,50 €
1	Kirmis Kind unter 6		Innerstadt Voßlerstr. L2	Gartenstadt Mitte L1 H		0,00	0,00 €
Linie: 03			Linien Bargeldeinnahmen: 1,00 €		Anteil: 12,50%		
1	Kirmis Kind unter 6		Innerstadt Albertstraße L3	Gartenstadt Mitte L1 H		0,00	0,00 €
1	Kirmis Erw 1,00 €		Innerstadt Am Hallenbad L3 H	Gartenstadt Mitte L1 H		1,00	1,00 €
Bargeldeinnahmen aller Linien:							8,00 €

XII. Neue 12-monatige Fahrgeldabrechnung mit Buchung der Einzahlungen (nur Version 4 Linien FKS und FZS)

Grundvoraussetzungen für die Funktion in der DB:

1. Fahr-karten -preise, Basisdaten - Eingabe
 - Sind in der DB nicht zwingend für diese Fahrgeldabrechnung erforderlich
 - Wenn man aber auch die nicht Auswertung von Fahrkarten erreichen möchte dann ist nachfolgende Punkt zu beachten.
 - Die abgelegten Basisdaten Fahrkarten in der APP und in der DB (Bereich „Fahr -karten -preise“) müssen absolut identisch sein (gleiche Schreibweise)

2. Fahrerteam, Basisdaten - Eingabe

- Sind in der DB nicht zwingend für diese Fahrgeldabrechnung erforderlich
- Beim E-Mail-Versand der Fahrgeldabrechnung sind aber die nachfolgenden Punkte zu beachten
- Die abgelegten Basisdaten der Fahrernamen und Fahrkarten in der APP und in der DB (Bereich „Fahrerteam“) müssen absolut identisch sein (gleiche Schreibweise)
- Die E-Mail-Anschrift muss hinterlegt sein
- Das Häkchen bei Mailversand muss gesetzt sein

Erstellung der Datei (buenger_bus_fahrer.csv)

* Allgemeine Pauschale: An/Abfahrtsweg des gewählten Teammitglieds = 0 Km und allg. Pauschale ist h
 * Kilometer Pauschale: An/Abfahrtsweg des gewählten Teammitglieds und Km-Pauschale ist hinterlegt
 * Keine Pauschale: Häkchen setzen
 Nachtrag nur anwenden wenn die Funktion "Fahrer FIN Eingabe" in der APP aktiv ist.
 Häkchen nur für die nachträgliche Vervollständigung der Fahrerliste in der APP setzen
 Soll per E-Mail versendet werden
 * E-Mail Versand über Outlook

Anrede	Vorname	Nachname	Nachtrag	E-Mail	Häkchen= JA	An/Abfahrtsweg	keine Pauschale
Herr	Moltz	Abthaus	<input type="checkbox"/>	keine E-Mail hinterlegt	<input type="checkbox"/>	0,0 Km	<input type="checkbox"/>
	Ercan	Albonordu	<input type="checkbox"/>	Musterman@Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	1,5 Km	<input type="checkbox"/>
Herr	Harald	Benzina	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Km	<input type="checkbox"/>

- Bei der Anrede der Fahrgeldabrechnung
- Wenn keine Fahrerteam-Basisdaten oder die Anrede nicht hinterlegt ist, ist die Ansprache: „ Sehr geehrtes Teammitglied“

- Neue Stammdaten:

1. „Basisdaten Eingabe“ öffnen
2. „Stammdaten“ Verein wählen

Stammdaten Verein:

3. Die Eingabefelder entsprechend ausfüllen.

- Die Daten erscheinen immer am Ende des Berichtes der Fahrgeldabrechnung
- Kontoverbindungen im Bericht erscheinen nur wenn eine „BIC“ hinterlegt ist
- Der Text für den Abschlussabsatz im Bericht (grau umrandet) kann jeder selber vorgeben. Wird dann für alle Bericht der Abrechnung verwandt

- Die Eingaben sind aber nicht zwingend notwendig, Bericht wird auch ohne Eingabe erstellt

- **Einzahlungen eingeben:**

1. „Auswahlkriterium des Kalenderjahres der 12-monatigen Betrachtung festlegen
 - „Jahr“ mit Hilfe der Auswahlfenster festlegen
 - Es werden immer die 12 Monate des ausgewählten Kalenderjahres betrachtet

2. „Team Einnahmen - Einzahlungen“ öffnen

- Damit die Forderungen auch über einen 12 monatigen Betrachtungszeitraum hinaus aufgeführt werden, muss die „Team Einnahmen- Einzahlungen“ bei Alt-Daten bzw. bei Änderung der Einzahlung und oder Umsätzen einmal pro Kalenderjahr und den nachfolgenden Kalenderjahren geöffnet und wieder geschlossen werden.
- Es muss kein Teammitglied aufgerufen werden
- Bei jedem schließen der Ansicht, werden die Eingaben automatisch gespeichert und fortgeschrieben.

3. „Namen des Teammitglieds“ auswählen

- Oben steht der gewählte Betrachtungszeitraum
- Teammitglieder werden angezeigt, Auswahl zeigt nur die Teammitglieder an die in dem gewählten Kalenderjahr Umsatz gemacht haben.
- Auf der linken Seite erscheinen die Fahrgeldeinnahmen des gewählten Teammitglieds in dem gewählten Zeitraum
- Wenn man die Tageseinnahmen im Detail sich ansehen möchte, den Button in der gewünschten Datumszeile anwählen

- Auf der rechten Seite können die Einzahlungen verbucht werden
 - o Datum eingeben, **das Einzahlungsdatum muss innerhalb des Betrachtungszeitrahmens liegen.**
 - o Hinterlegte /s Bank /Konto (Stammdaten Verein) auswählen, es können auch andere Einzahlungskommentare eingegeben werden, Z.B.: Siehe Sonderaufstellung oder Bareinzahlungen
 - o Einnahme – Betrag eingeben
 - o Wenn Auszahlungen an das Teammitglied vorgenommen werden ein „Minus – Vorzeichen eingeben“, z.B.: -10,00 €

Einzahlung	Beschreibung	Betrag
01.01.2016	Bareinzahlungen	5,00 €
31.12.2016	Rückzahlungen	-5,00 €
31.12.2016	Volksbank Nirdgwo	5,00 €
Summe Einzahlungen:		5,00 €

- Im unteren Bereich der Ansicht ist die Jahresübersicht zu sehen
 - o Wenn vorher Einzahlungen eingegeben wurde, den Button „Ergebnis aktualisieren“ wählen. Daten werden dann aktualisiert
 - o Forderungen / Übertrag, aus den Betrachtungszeiträumen davor. 12 Monate zurück. Den Hinweis unter Punkt 2 beachten.
(Wert ohne Vorzeichen= noch offener Betrag (Forderungen), Wert mit Minuszeichen davor= Mitglied Guthaben)

Fahrgeldeinnahmen	Einzahlungen	Forderungen/Übertrag aus dem Zeitraum 12 Monate vor dem gewählten Startdatum zu Zahlen	zu Zahlen
53,00 €	100,00 €	11,50 €	-35,50 €

- Fahrgeldabrechnung - Berichte:

1. „Auswahlkriterium „Jahr“ und „Monat“ auswählen

2. Berichtsauswahl:

- Einzelbericht mit Tagesdetails ansehen
 - o Fahrer / rin auswählen Bericht erscheint automatisch
- Einzelbericht mit Tagesdetails als PDF (ab ACCESS 2010)
 - o Auswahlbutton „PDF“ und Fahrer / rin auswählen
Bericht wird als PDF automatisch im Ordner „Berichte“ abgelegt
- Alle Einzelberichte mit Tagesdetail getrennt nach Namen als PDF (ab ACCESS 2010)
 - o Berichte werden als PDF automatisch im Ordner „Berichte“ abgelegt
 - o Berichte ohne Daten werden ebenfalls abgelegt
Alle Einzelberichte ohne Tagesdetail getrennt nach Namen als PDF (ab ACCESS 2010)
Berichte werden als PDF automatisch im Ordner „Berichte“ abgelegt
- Per E-Mail Einzelberichte mit Tagesdetail getrennt nach Namen als PDF (ab ACCESS 2010)
 - o Nur mit dem Mailprogramm „Outlook“ möglich
 - o Mailprogramm muss geöffnet sein
 - o Nur wenn in den DB Stammdaten „Fahrerteam“ eine E-Mail Anschrift hinterlegt ist und das Häkchen gesetzt ist

- Per E-Mail Einzelberichte ohne Tagesdetail getrennt nach Namen als PDF

(ab ACCESS 2010)

- o Nur mit dem Mailprogramm „Outlook“ möglich
- o Mailprogramm muss geöffnet sein
- o Nur wenn in den DB Stammdaten „Fahrerteam“ eine E-Mail Anschrift hinterlegt ist und das Häkchen gesetzt ist

Bericht mit Tagesdetails:

BürgerBus Schulung e. V.

Fahrgeldabrechnung im Kalenderjahr: **2016**

Sehr geehrtes Teammitglied Ercan Altanordu Berichtsdatum: 11.08.2018

Fahrkartenbezeichnung		Anzahl	Einnahmen		
26.02.2016				9 Stk.	7,50 €
Schwerbehinderte		1 Stk.	0,00 €		
KIND 6-15 1,00 €		1 Stk.	1,00 €		
Erw. 1,50 €		2 Stk.	3,00 €		
Erw. 1,00 €		2 Stk.	2,00 €		
Erw. 0,50 €		3 Stk.	1,50 €		
27.02.2016				2 Stk.	0,00 €
Schwerbehinderte		1 Stk.	0,00 €		
Freifahrt		1 Stk.	0,00 €		
01.07.2016				9 Stk.	6,50 €
KIND 6-15 0,50 €		1 Stk.	0,50 €		
Erw. 1,50 €		1 Stk.	1,50 €		
Erw. 1,00 €		2 Stk.	2,00 €		
Erw. 0,50 €		5 Stk.	2,50 €		
02.07.2016				4 Stk.	2,50 €
Schwerbehinderte		1 Stk.	0,00 €		
Erw. 1,50 €		1 Stk.	1,50 €		
Erw. 0,50 €		2 Stk.	1,00 €		
Erw. 0,50 €		1 Stk.	0,50 €		
kumulierte 12-monats Fahrkarten-Einnahmen:				24 Stk.	16,50 €
Einzahlungen:					
01.01.2016 Bareinzahlungen					5,00 €
31.12.2016 Volksbank Nierendwo					5,00 €
Summe Einzahlungen:					10,00 €
Forderung / Übertrag aus dem Vorjahr:					0,00 €
Zu Zahlen:					6,50 €

Wir bitten den Betrag innerhalb von vier Wochen nach Berichtsdatum auf eines der Vereinskonto mit Angaben des Berichtsdatums und Namen zu überweisen.

Vielen Dank
Mit freundlichen Grüßen
Der Vorstand

PS: Diese Nachricht wurde von einer Datenbank automatisch generiert

Vorsitzender: Volksbank Nierendwo BIC: BENWLE33 IBAN: BB 983487352862 2943562
im Himmel Kto.-Nr.:
99999 Nierendwo
Tel:
E-Mail:

Samstag, 11. August 2018

BürgerBus Schulung e. V.

Seite 1 von 1

Bericht ohne Tagesdetails:

BürgerBus Schulung e. V.

Betreff: Fahrgeldabrechnung im Kalenderjahr: **2016**

Sehr geehrtes Teammitglied Ercan Altanordu Berichtsdatum: 11.08.2018

	Anzahl	Einnahmen			
Februar			11 Stk.	7,50 €	
26.02.2016	9 Stk.	7,50 €			
27.02.2016	2 Stk.	0,00 €			
Juli			13 Stk.	9,00 €	
01.07.2016	9 Stk.	8,50 €			
02.07.2016	4 Stk.	2,50 €			
kumulierte 12-monats Fahrkarten-Einnahmen:				24 Stk.	16,50 €
Einzahlungen:					
01.01.2016 Bareinzahlungen					5,00 €
31.12.2016 Volksbank Nierendwo					5,00 €
Summe Einzahlungen:					10,00 €
Forderung / Übertrag aus dem Vorjahr:					0,00 €
Zu Zahlen:					6,50 €

Wir bitten den Betrag innerhalb von vier Wochen nach Berichtsdatum auf eines der Vereinskonto mit Angaben des Berichtsdatums und Namen zu überweisen.

Vielen Dank
Mit freundlichen Grüßen
Der Vorstand

PS: Diese Nachricht wurde von einer Datenbank automatisch generiert

Vorsitzender: Volksbank Nierendwo BIC: BENWLE33 IBAN: BB 983487352862 2943562
im Himmel Kto.-Nr.:
99999 Nierendwo
Tel:
E-Mail:

XIII. Datenübernahme in die neue DB Version

4 Linien FKS und Alle FZS Versionen sowie Nutzer die die DB-Brund-Version wechseln. Z.B.: Von der FKS Standard auf FKS 4 Linien, oder von FKS auf FZS etc.:

Da sich in den Fällen die Anzahl der Back_up CSV-Dateien erhöht hat, bitte wie folgt verfahren:

- Die neuen DB Version 1 an die gleiche Stelle kopieren
- Ein Back_up mit der neuen DB Version 1 durchführen
- Back_up mit der alten DB Version vornehmen
- Dann ein Restore mit der neuen DB Version 1 durchführen
- DB starten

Alle anderen können das normale Verfahren wählen:

- Back_up mit der alten DB Version vornehmen
- Dann ein Restore mit der neuen DB Version 1 durchführen
- Sollte eine Fehlermeldung kommen, dann wie am Anfang geschrieben verfahren.

- [Die Busnummer, das Kennzeichen und soweit notwendig die Kostenstelle eintragen](#)

Jetzt wünsche ich viel Spaß mit dem Update der DB. Bei Fragen oder Problemen, bitte mich kontaktieren.

Liebe Grüße Peter